

## Program poradenských služeb

Poskytování poradenských služeb ve škole se řídí zákonem č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 564/2004 Sb., § 16 - § 18 (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Školní poradenské služby jsou zajišťovány školním poradenským pracovištěm a jsou koordinovány se školskými poradenskými zařízeními v oblasti.

### Školní poradenské pracoviště (dále je ŠPP)

Školní poradenské pracoviště zpracovává a uskutečňuje program poradenských služeb ve škole. Poskytuje poradenské a konzultační služby nejen žákům a jejich zákonným zástupcům, ale i pedagogům.

K cílům ŠPP náleží iniciace aktivit vedoucích k vylepšení klimatu školy, tedy posílení pozitivních vazeb a interakce mezi všemi subjekty školy, podpora všech oblastí primární prevence, vytváření vhodných podmínek vzdělávání a všestranný rozvoj žáků, včetně zkvalitnění péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, kariérní poradenství.

ŠPP zajišťuje koordinaci a spolupráci se specializovanými poradenskými pracovišti, jako jsou pedagogicko-psychologické poradny, speciálně pedagogická centra, střediska výchovné péče nebo pracoviště poskytující služby krizové intervence, sociální služby a služby z oblasti prevence rizikového chování.

Činnost ŠPP zajišťuje ŠMP, VP, kariérní poradce ve spolupráci s VŠ, TU a dalšími pedagogickými pracovníky školy.

### 1. Kontakty

Ředitel školy (ŘŠ)	Mgr. Karel Chalupa
Zástupkyně ředitele školy (ZŘŠ)	Ing. Marie Šafránková (SOŠ)
	Mgr. Belinda Pragerová (SOU)
Výchovný poradce (VP)	Ing. Michaela Voráčková
Školní metodik prevence (ŠMP)	Mgr. Gabriela Illeová (SOŠ)
	Mgr. Belinda Pragerová (SOU)
Kariérní poradce	Ing. Věra Kopalová (SOŠ)

## 2. Činnost ŠPP

Program poradenských služeb je zaměřen zejména na:

- poskytování podpůrných opatření pro žáky se SVP
- zprostředkování diagnostiky SVP
- sledování a průběžné vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření
- předcházení školní neúspěšnosti, podpora žáků nadaných a mimořádně nadaných
- podpora vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami
- péče o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi
- včasná intervence při výskytu aktuálního problému, a to u jednotlivých žáků nebo třídních kolektivů
- předcházení všem formám rizikového chování včetně různých forem diskriminace a šikany (Preventivní program školy; Program proti šikanování)
- metodická podpora a vedení učitelů
- spolupráce a komunikace se zákonnými zástupci žáků
- kariérové poradenství, volba následné vzdělávací cesty, profesní uplatnění
- propojení školy se školskými poradenskými zařízeními, poskytovateli poradenských služeb, stejně jako středisky výchovné péče

## 3. Časová dostupnost služeb

Poradenští pracovníci jsou žákům, jejich ZZ i ostatním pedagogům k dispozici v konzultačních hodinách, případně mimo ně po předchozí domluvě.

Dotazy, připomínky či problémy mohou žáci sdělit též prostřednictvím „Schránky důvěry“ umístěné u kabinetu ŠMP.

## 4. Vymezení činnosti poradenských pracovníků

### Výchovný poradce

- spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování poradenských služeb, které přesahují kompetence školy
- spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se SVP
- spolupráce se ZZ žáků s poruchami chování a žáků, kteří jsou ohroženi sociálně nežádoucími jevy
- metodická a informační činnost pro pedagogické pracovníky školy
- příprava, tvorba a vyhodnocování IVP
- naplňování podpůrných opatření v procesu vzdělávání žáků se SVP
- práce s nadanými a mimořádně nadanými žáky

- spolupráce s kariéřním poradcem
- účast na výchovných komisích
- zprostředkování informací pro žáky a jejich ZZ o školských pedagogických zařízeních, jejich kompetencích a možnostech využívání jejich služeb
- shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči v souladu se zákonem o ochraně osobních dat
- vedení záznamů o doložení rozsahu a obsahu činnosti VP, navržená a realizovaná opatření

### **Školní metodik prevence**

- spolupráce se ZZ žáků s poruchou chování a žáků, kteří jsou ohroženi sociálně nežádoucími jevy
- účast na výchovných komisích
- koordinace tvorby preventivního programu školy, kontrola realizace aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostního chování, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, rasismu, xenofobie, prekriminálního a kriminálního chování, sebepoškozování a dalších projevů RCH, následné vyhodnocení cílů preventivního programu školy
- metodické vedení pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence RCH, vyhledávání a nastavení vhodné podpory směřující k odstranění RCH, či jeho minimalizaci
- individuální a skupinová práce s žáky s obtížemi v adaptaci, se sociálně vztahovými problémy, RCH a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání
- koordinace a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu; integrace žáků cizinců.
- koordinace spolupráce s poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými a dalšími odbornými pracovišti, zařízeními a institucemi, které působí v oblasti prevence RCH
- Zajišťování a předávání odborných informací o jevech RCH, o nabídkách programů a projektů zaměřených na potírání jevů RCH, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy
- předávání informací a zpráv o realizovaných preventivních programech ZZ, pedagogickým pracovníkům školy a školskému poradenskému zařízení
- vedení dokumentace, evidence a administrativy související se standardními činnostmi v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů
- vedení a průběžné aktualizování databáze kontaktů v oblasti prevence RCH

### **Kariéřní poradce**

- kariérové poradenství a poradenská činnost při rozhodování o dalším vzdělávání a budoucí profesi žáků
- poradenství ZZ o možnostech uplatnění žáků, předpoklady pro další vzdělávání, a to ve spolupráci s TU
- zajišťování návštěv a exkurzí v informačních poradenských střediscích Úřadu práce ČR a poskytování informací žákům a ZZ o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek

#### **Ředitel školy**

- koordinace spolupráce v rámci ŠPP

- jednání výchovné komise
- spolupracuje s VP a ŠMP při výkonu poradenské, metodické a informační činnosti
- zodpovídá za poskytování služeb

### Zástupkyně ŘŠ

- administrativní činnosti, databáze Bakaláři
- zpracování legislativy týkající se přijímání žáků
- podílí se na jednání s žáky a jejich ZZ
- účastní se výchovných komisí (v případě nepřítomnosti ŘŠ)

### Třídní učitelé

- vytváří vnitřní pravidla třídy napomáhající otevřené a bezpečné komunikaci, podporují přátelské pozitivní sociální klima třídy, školy
- vedou třídnické hodiny, podporují pozitivní interakci mezi žáky
- jsou garanty spolupráce školy se ZZ žáků třídy
- podílí se na diagnostice při problémech u jednotlivých žáků a třídního kolektivu
- podle pokynů poradenských pracovníků školy vytváří podmínky pro integraci žáků se SVP a nadaných žáků ve třídě
- motivují žáky k dodržování řádu školy
- vedou dokumentaci o žácích
- spolupracují s VP a ŠMP v oblasti prevence rizikového chování, při vyhledávání problémových žáků, při řešení problémů RCH, dohlíží na dodržování následných opatření

## 5. Strategie prevence školní neúspěšnosti

Škola zajišťuje všem žákům rovný přístup ke vzdělání, zohledňuje vzdělávací potřeby jedince, buduje optimální zázemí pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, vytváří příznivé sociální klima pro žáky přicházející z jiného kulturního prostředí.

TU a vyučující jednotlivých předmětů využívají poradenství ŠPP, komunikují s VP a ŠMP. Ti koordinují spolupráci jednak se ZZ žáka, ale i s PPP, SPC, nebo OSPOD.

Školní neúspěšnost je důsledkem celého spektra příčin. Usilujeme o včasné podchycení problému a rozpoznání konkrétních příčin.

- a) **osobnost žáka** – snížená inteligence, nedostatečná paměť, emoční labilita, nízká odolnost vůči zátěži, poruchy učení, poruchy chování, zdravotní omezení a komplikace, rizikové chování, ...
- b) **rodinné prostředí** – žáci ohrožení sociálně nežádoucími jevy, problémy v rodinném zázemí, problémy ve vztazích s vrstevníky, dehonestování procesu vzdělávání, záškoláctví, ...
- c) **cizojazyčné rodinné prostředí** – nedostatečná jazyková vybavenost pro porozumění

### Řešení školní neúspěšnosti

- spolupráce s PPP, SPC, metodické vedení s ohledem na speciální potřeby žáků, tvorba IVP a jejich respektování
- spolupráce s rodinou – motivace žáků k učení, individuální přístup, podpora sociálně znevýhodněných žáků (zapůjčení pomůcek, učebnic, PC, ...)
- monitoring absence žáků – zaměřit se na žáky s vysokou absencí, klíčovat důvody; při podezření na záškoláctví, kontaktovat ZZ, spolupráce s OSPOD; konzultace s žákem, plán doplnění a zvládnutí zameškaného učiva, termíny hodnocení
- žáci s vysokou absencí na základě zdravotních omezení a komplikací – harmonogram doplnění zameškaného učiva, podklady pro samostudium, úzká spolupráce se ZZ
- Podpůrný program

TU informují čtvrtletně na třídních schůzkách ZZ o prospěchu žáků. Výrazné zhoršení prospěchu a žáci neprospívající – stanovit opatření vedoucí k nápravě, průběžně vyhodnocovat efektivitu zvoleného postupu.

Součinnost TU + vyučují daného předmětu, kde má žák slabý prospěch + žák + zákonný zástupce – ujednat přesné znění programu, průběh a termíny realizace.

- Plán pedagogické podpory

Souhrn opatření nabízený neprospívajícím žákům a jejich ZZ. Plán stanovuje povinnosti jednotlivých stran (škola, žák, ZZ). Podpisem zúčastněných stran se stává závazným.

- přiměřený, přesně vymezený obsah učiva
- pravidelné zadávání a plnění úkolů vycházejících ze stanoveného obsahu
- užívání podpůrných aktivit – stanovení termínu zkoušení, možnost opravného pokusu apod.
- používání podpůrných pomůcek
- individuální přístup v rámci vyučovací hodiny + konzultace
- systém doučování

## 6. Práce s informacemi a důvěrnými daty

Informace a data o nezletilých žácích a jejich ZZ jsou důvěrná a je s nimi nakládáno v souladu se zákonem č. 101/2000Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Poradenští pracovníci školy zejména:

- zachovávají mlčenlivost o skutečnostech týkajících se osobních údajů žáků a ZZ žáků
- zachovávají mlčenlivost o zdravotním stavu žáků
- dbají, aby dokumenty týkající se osobních údajů žáka a zdravotního stavu žáka nebyly volně přístupné.

## 7. Informovanost o poradenských službách školy

Program poradenských služeb ve škole je veřejně přístupný na webových stránkách školy, dále ZZ žáků zprostředkován TU.

## 8. Kontakty na poradenská pracoviště pro oblast Jindřichův Hradec

## DŮLEŽITÉ KONTAKTY JH

Organizace	Jméno	Telefon	Email	Adresa
Pedagogicko psychologická poradna J. Hradec	Jana Kurzová, Dis.	721077255 384388133	poradnajh@pppcb.cz	Pravdova 837/II, Jindřichův Hradec
Středisko výchovné péče J. Hradec	Mgr. Jiří Mikulec PhDr. Alena Janů	777356748 384 351 366	svp.jh@seznam.cz	Janderova 147/2, Jindřichův Hradec
Rodinná poradna (psycholog)	PhDr. Iva Součková Mgr. Karel Mochar	702 148 771	poradna@jh.cz	Janderova 147/2, Jindřichův Hradec
Klinický psycholog	Mgr. Michal Hanzlovský	606419183		Komenského 12, Jindřichův Hradec
Klinický psycholog	Mgr. Kamil Ryška	604419183		U Nemocnice 380, Jindřichův Hradec
Centrum psychologického poradenství	Mgr. Nikola Bílá	604 858 745		Jemčinská 83 Jindřichův Hradec
Odbor sociálních věcí	Mgr. Zdeňka Šindelářová (vedoucí)	384 351 302	sindelarova@jh.cz	Janderova 147/2, Jindřichův Hradec
Farní charita - sociálně aktivizační služby	Bc. Libuše Šimonová	733741816	simonova@jhrade.charita.cz	Archiváře F. Teplého 1306, Jindřichův Hradec
Nízkoprahové zařízení Kompas		730 540 628	nzdm@jhradec.charita.cz	Archiváře F. Teplého 1306, Jindřichův Hradec
Adiktologická poradna (závislosti) + preventivní programy	Metha z.ú. Mgr. Božena Havlová	775 567 705	p.centrum@centrum.cz	Pravdova 837/II, Jindřichův Hradec
Otevřená OKNA z. ú.	Program pět P - dobrovolnický program pro děti do 18 let	724 594 724	okna@okenko.eu	Pražská 104/II, Jindřichův Hradec
THEIA krizové centrum o.p.s.	Mgr. Barbora Čechová	724243726 linka pomoci 775 202 421	info@theia.cz	Pravdova 837/II, Jindřichův Hradec
Linka bezpečí	<a href="http://www.linkabezpeci.cz">www.linkabezpeci.cz</a>	116 111	<a href="mailto:pomoc@linkabezpeci.cz">pomoc@linkabezpeci.cz</a>	
Linka pro rodinu a školu	<a href="http://www.linkaztracenedite.cz">www.linkaztracenedite.cz</a>	116 000	<a href="mailto:116000@cestazkrize.net">116000@cestazkrize.net</a>	

Zapsala: Mgr. Gabriela Illeová, ŠMP  
Schválil: Mgr. Karel Chalupa, ředitel školy