



**Střední odborná škola a Střední odborné učiliště
Jindřichův Hradec**

Školní vzdělávací program

66-51-H/01

Prodavač – smíšené zboží

Zkrácené studium



ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Název školy: **Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Jindřichův Hradec,
Jáchymova 478/III**

Adresa: **Jáchymova 478/III, 377 43 Jindřichův Hradec**

Zřizovatel: **Jihočeská kraj, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice**

Kód a název oboru vzdělání: **66-51-H/01 Prodavač**

Název školního vzdělávacího programu: **Prodavač - smíšené zboží**

Stupeň vzdělání: **střední odborné**

Délka studia: **1 rok**

Forma studia: **denní zkrácené studium**

Jméno ředitele: **Mgr. Karel Chalupa**

Kontakty: **telefon: 384 323 181, 384 323 184; 384 361 782**

fax: 384 361 783

email: sos-jh@sos-jh.cz

www.sos-jh.cz

Platnost ŠVP: od 1. 9. 2013

PROFIL ABSOLVENTA

Pracovní uplatnění absolventa

Absolvent ŠVP Prodavač se uplatní v zaměstnání jako prodavač nebo pokladní v obchodě a to ve velkých, středně velkých i malých provozovnách. Absolvent připraví a upraví zboží k prodeji, předvede ho zákazníkovi s náležitým odborným výkladem a ovládá techniku prodeje zboží různého sortimentu .

Poskytne zákazníkům různé služby související s prodejem zboží např. odbornou poradenskou činnost, vystaví doklady spojené s prodejem, vyřídí reklamaci zákazníka. Absolvent je schopen obsluhovat různé pokladní systémy a další stroje a zařízení prodejny, nástroje a pomůcky určené k dělení, vážení a měření zboží, provádět platby hotovostní i bezhotovostní, provádět činnosti spojené s odběrem, skladováním a rozmisťováním zboží v provozovně, s vedením patřičných dokladů a bude připraven uplatňovat při prodeji základní marketingová pravidla prodeje.

Dále bude schopen komunikovat se zákazníkem jak v českém, tak v jednom cizím jazyce. Po získání nezbytné praxe je připraven uplatnit se i jako podnikatel v malých obchodních firmách a živnostech. Po absolvování závěrečných zkoušek se může ucházet o přijetí do studijních oborů pro absolventy tříletých učebních oborů.

Výsledky vzdělání

Absolvent v oblasti výkonu profese:

- samostatně ovládá techniku prodeje v pultových prodejnách, samoobslužných úsecích, v provozech s volným výběrem zboží i dealerským způsobem
- zvládá propagaci a aranžérské činnosti
- zvládá marketingovou koncepci prodeje, sleduje životnost výrobků
- samostatně připraví zboží k prodeji
- orientuje se v prodávaném sortimentu, ovládá značení zboží, používá odbornou terminologii
- poskytne odborné informace o zboží, předvede výrobek, zabalí výrobek běžně i v dárkové formě
- obsluhuje stroje a ostatní zařízení prodejny určené k označování, vážení, měření, zkoušení zboží
- účtuje zboží

- vyhotovuje doklady spojené s výdejem zboží ručně i na kontrolní pokladně
- ovládá komunikaci se zákazníky, obchodními partnery a spolupracovníky
- provádí fyzickou a účetní inventuru zboží a obalů
- orientuje se v platných zákonech, předpisech a nařízeních týkající se obchodní problematiky
- orientuje se ve vedení daňové evidence pro daňovou činnost provozní jednotky.

Absolvent v obecné rovině:

- umí vhodným způsobem prezentovat výsledky své práce i schopnosti a dispozice v dalším profesním i osobnostním rozvoji
- zná a uvědomuje si své osobnostní i odborné kvality
- má reálnou představu o kvalitě své práce, pracuje pečlivě, svědomitě, odstraňuje příčiny důvodné kritiky a odstraňuje tak nedostatky ve své práci
- má základní přehled o nabídce profesních a vzdělávacích možností a příležitostí v regionu, a zná možnosti svého pracovního uplatnění, ale i odpovídající potřeby dalšího vzdělávání
- umí uvažovat a jednat ekonomicky v osobním i pracovním životě, pracuje hospodárně
- jedná loajálně v pozici zaměstnance
- dodržuje zásady a předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a hygienu práce
- zná a uvědomuje si pracovní rizika svého povolání a jeho spolupracovníků
- pečuje o stroje a zařízení a provádí jejich běžnou obsluhu a údržbu
- rozvíjí své estetické cítění a tvůrčí přístup ve svém oboru

Předpoklady absolventa pro další rozvoj v pracovním, občanském i osobním životě

- má základní vědomosti z ekonomiky a podnikání, potřebné k orientaci na trhu práce, v podnikových činnostech a v pracovněprávních vztazích
- má základní numerické znalosti ke své práci
- má základní znalosti v oblasti právního vědomí
- dovede se vyjadřovat v mateřském jazyce, v cizím jazyce zvládne základní komunikaci se zákazníkem
- čte s porozuměním texty, tabulky, grafy, schémata
- zná zásady správné životosprávy, relaxace a regenerace duševních a fyzických sil

- umí poskytnout první pomoc při úrazu
- pocítuje odpovědnost za své zdraví, usiluje o zdravý životní styl a tělesnou zdatnost
- jedná hospodárně nejen v pracovním, ale i v osobním životě
- respektuje lidská práva a váží si lidského života
- váží si vytvořených hodnot
- chrání životní prostředí

Způsob ukončení vzdělání , certifikace a možnosti dalšího vzdělávání

Vzdělávání je ukončeno závěrečnou zkouškou. Obsah a organizace závěrečné zkoušky se řídí platnými předpisy. Dokladem o dosaženém stupni vzdělání je vysvědčení o závěrečné zkoušce a výuční list. Úspěšné složení závěrečné zkoušky a získání výučního listu umožňuje absolventovi ucházet se o studium navazujících studijních vzdělávacích programů ve středních odborných školách a tím může dosáhnout středního vzdělání s maturitní zkouškou. Absolvent je připraven prohlubovat si své specifické znalosti celoživotním vzděláváním.

CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍ PROGRAMU

Kód a název oboru vzdělání	66-51-H/01 Prodavač
Název ŠVP	Prodavač – smíšené zboží
Dosažený stupeň vzdělání	střední vzdělání s výučním listem
Délka a forma studia	1 rok, denní zkrácené studium

Podmínky pro přijetí ke studiu

- úspěšné ukončení středního vzdělání s výučním listem nebo s maturitní zkouškou,
- splnění podmínek zdravotní způsobilosti uchazečů o vzdělávání v daném oboru vzdělání, které stanovuje Nařízení vlády a o jeho splnění rozhoduje praktický lékař
- splnění kritérií přijímacího řízení pro daný školní rok
- přijímání ke vzdělávání se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., v posledním znění

Zdravotní způsobilost

Předpokladem přijetí uchazeče ke vzdělávání ve střední škole je rovněž splnění podmínek zdravotní způsobilosti pro daný obor vzdělání. K posouzení zdravotního stavu uchazeče je způsobilý příslušný registrovaný praktický lékař. Zdravotní omezení vždy závisí na specifických požadavcích zvoleného oboru nebo předpokládaného uplatnění.

Ukončování vzdělávání

Vzdělávání se ukončuje závěrečnou zkouškou. Závěrečná zkouška se skládá z písemné zkoušky, z ústní zkoušky z odborných předmětů, a z praktické zkoušky z odborného výcviku. Praktická zkouška probíhá v odborné učebně a přímo v podmínkách provozu. Součástí této zkoušky je poradenská služba, pultový prodej, práce s doklady, poznávání zboží, vážení, balení, práce s váhou a na pokladně. Délka praktické zkoušky je jeden pracovní den. Obsah a organizace praktické zkoušky se řídí platnými předpisy. Dokladem o dosažení stupně vzdělání je vysvědčení o závěrečné zkoušce a výuční list. Obsah a organizace závěrečné zkoušky se řídí platnými předpisy.

Organizace výuky

Příprava žáků je organizována jako jednoleté denní studium. Žáci se souvisle účastní odborného výcviku v rozsahu stanoveném učebním plánem a každý týden věnují 4 hodiny konzultacím a přezkoušením z odborných předmětů. Teoretické znalosti získávají především samostudiem, odborné znalosti získávají při odborném výcviku.

Praktické vyučování probíhá v odborné učebně školy a na smluvních pracovištích u právnických a fyzických osob. Smluvní zajištění praktické výuky žáků oboru prodavač je realizováno v souladu s ustanovením § 65 školského zákona v podnikové sféře u právnických a fyzických osob na základě smlouvy o výuce. Výuka u smluvních partnerů probíhá pod vedením instruktorů z řad zkušených pracovníků těchto firem a je kontrolována učiteli odborné výuky a zástupcem ředitele pro praktické vyučování. Zástupci podnikové sféry jsou pravidelně zváni k závěrečným zkouškám.

Pojetí vzdělávacího programu

Učební obor klade náročnost na dovednosti manuální i intelektové. Vyučující vedou žáky k trpělivé a soustavné práci a usilují o to, aby si žáci vytvořili kladný vztah ke zvolenému oboru a získali žádoucí pracovní návyky.

Při sestavování a naplňování ŠVP je respektována prvořadá snaha o vybavení absolventa takovými znalostmi, dovednostmi a postoji, které mu umožňují uplatnění na trhu práce. Učivo odborných

předmětů je vybráno s ohledem na možnosti pracovního uplatnění absolventa v prodejnách mikroregionu. Cílem vzdělávacího programu je poskytnout žákům poznatky pro práci prodavače všeobecné i odborné.

Vztah mezi všeobecně vzdělávacími předměty a odbornými předměty vytváří reálné předpoklady pro celkové odborné vzdělání.

Odborné předměty jsou zaměřeny zejména na osvojení schopnosti komunikace při jednání se zákazníky, dodavateli a jinými obchodními partnery, na znalosti zboží, na činnosti spojené s manipulací se zbožím, na ekonomické a administrativní činnosti související s prací prodavače. Obsah odborných předmětů je předmětově koordinován s odborným výcvikem. Obecným cílem je příprava pro umístění na trhu práce a příprava na měnící se podmínky trhu práce.

Metody a formy výuky

Žáci se připravují především samostudiem s možností konzultací u učitelů odborných předmětů. Učitelé zkouší nabyté vědomosti písemnou či ústní formou, pro získávání či přezkoušení také používají informační technologie. Důležitou roli hraje samostatná práce, kde se uplatní osobní zodpovědnost a samostatnost. Aplikační příklady jsou vybírány tak, aby se především dotýkaly problematiky odborných předmětů. Důraz je kladen na mezipředmětové vztahy, které rozšiřují klíčové kompetence žáka. Praktické vyučování umožňuje žákům využití teoretických poznatků v praxi, ověření a rozšíření odborných znalostí a pěstování dovedností potřebných pro daný obor tak, aby žák získal jistotu při provádění praktických činností, byl samostatný, dokázal prakticky použít nabyté znalosti při řešení a plnění praktického úkolu.

Hodnocení žáků

Při hodnocení se používá slovní a numerické hodnocení. Učitel vyučovacího předmětu využívá k hodnocení žáka různé druhy zkoušek – testy, písemné práce, ústní zkoušení, domácí úkoly, prezentaci projektů. Při hodnocení je pak klasifikována ucelenost, přesnost, vytrvalost, kvalita a rozsah získaných dovedností, schopnost uplatnit tuto získanou výbavu při řešení teoretických a praktických úkolů, s přihlédnutím na samostatnost a vlastní tvořivost. V předmětech praktického

zaměření se hodnotí také vztah k práci, osvojení si praktických dovedností a návyků, aktivita, přístup, ochota, samostatnost, iniciativa.

Klasifikace žáků se řídí Klasifikačním řádem SOŠ a SOU Jindřichův Hradec.

Charakteristika obsahových složek

Vzdělávání poskytované SOŠ a SOU Jindřichův Hradec žákům zkráceného studia je pouze odborné. Odborná složka vzdělávání poskytuje širší odborný základ a především připravuje na budoucí povolání. Poskytuje žákům ucelený soubor vědomostí, praktických dovedností a návyků nezbytných pro jejich budoucí uplatnění v povolání prodavače.

Charakteristika obsahových okruhů odborného vzdělávání

Okruh ekonomický

Učivo ekonomického okruhu umožní žákovi porozumět podstatě podnikatelské činnosti, správně se orientovat v ekonomických souvislostech reálného života. Dále umožní žákům získat základní informace o pracovně – právních vztazích a také závazkových vztazích. Žáci jsou schopni orientovat se v hospodaření podniku, mzdách, účetnictví a daních.

Okruh odborný – teoretický

Učivo tohoto okruhu umožňuje žákům získat přehled o základních sortimentech prodávaného zboží. Žáci se naučí hodnotit zboží, poznat chemické složení zboží, vady, vlivy na zboží. Žáci jsou vedeni k řádnému ošetřování, správné manipulaci a skladování. Žáci jsou vedeni k hospodárnému zacházení se zbožím, k ekologickému chování a k dodržování předpisů bezpečnosti práce.

Odborný výcvik

Odborný výcvik je těžištěm pro praktické osvojení dovedností a aplikaci všeobecných a odborných vědomostí. Plní funkci integrujícího předmětu, v němž se realizují praktické činnosti nutné pro získání profesionálních návyků, upevňují se zde dovednosti získané praktickou činností i teoretickou přípravou, utvářejí se potřebné návyky a získávají zkušenosti. Žáci se učí účelné organizaci práce, používání techniky, dodržování zásad bezpečnosti práce a hygienických a ekologických norem. V odborném výcviku jsou žáci vedeni k odpovědnosti za plnění úkolů a kvalitu vykonané práce. Odborný výcvik je vykonáván ve vhodně vybavených zařízeních pod vedením pedagogických pracovníků nebo kvalifikovaných instruktorů.

Rozvíjení občanských a klíčových kompetencí

Během studia je žák veden tak, aby si dokázal uvědomit své osobní možnosti a kvality, rozvíjel svou osobnost, pracoval kvalitně samostatně i v týmu a zapojil se tak do společnosti. Jednotný přístup pedagogických pracovníků se promítá do chování žáka ve škole i na akcích organizovaných školou. Též ovlivňuje vytváření příznivého klimatu ve škole. Upevňování a rozvíjení sociálních kompetencí vede k zapojení žáka do kolektivu, ve kterém uplatní své schopnosti a bude respektovat druhé. Komunikativní dovednosti jsou rozvíjeny na úrovni verbální, písemné, i s využitím informační technologie. Zde je kladen důraz na využití těchto znalostí pro pracovní i osobní život. Rozvíjení klíčových kompetencí je vhodně zařazeno do všech předmětů. Proces uplatňování kompetencí je veden tak, aby vykazoval vývojový posun během studia.

Přehled zařazení klíčových kompetencí do vyučovacích předmětů

Vyučovací předmět	Komunikativní kompetence	Personální kompetence	Odborné kompetence	Řešení pracovních a mimopracovních problémů	Využívat IKT a pracovat s informacemi	Aplikace matematických nástrojů	Kompetence k pracovnímu uplatnění
Ekonomika	•		•		•		•
Zbožíznalství	•	•	•		•	•	•
Obchodní provoz	•	•	•	•	•		
Daňová evidence		•	•	•	•		•
Odborný výcvik	•	•	•	•	•	•	•

Komunikativní kompetence: žák

- se vyjadřuje v projevech mluvených i psaných, své myšlenky a promluvy formuluje srozumitelně a souvisle
- vhodně prezentuje při jednání se zaměstnavatelem, na úřadech apod.
- formuluje a zdůvodňuje své názory, postoje a návrhy, vyslechne názory druhých a vhodně na ně reaguje

Personální kompetence: žák

- si uvědomuje vlastní přednosti, meze a nedostatky
- uplatňuje zásady duševní hygieny
- kriticky hodnotí výsledky svého učení a práce, přijímá radu i kritiku od druhých
- se dále vzdělává, pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj

Sociální kompetence: žák

- pracuje samostatně i v týmu
- přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly, uznává autoritu nadřízených
- předchází osobním konfliktům a odstraňuje diskriminaci

Řešení pracovních a mimopracovních problémů: žák

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému a varianty jeho řešení
- samostatně plánuje, provádí a kontroluje činnost

Využívat IKT a pracovat s informacemi: žák

- pracuje s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- učí se používat nové aplikace
- komunikuje elektronickou poštou
- získává informace z celosvětové sítě Internet.

Aplikace matematických postupů: žák

- volí odpovídající matematické postupy a techniky a používá vhodné algoritmy
- využívá různé formy grafického znázornění
- používá a správně převádí jednotky.

Kompetence k pracovnímu uplatnění: žák

- získává pozitivní vztah k povolání a k práci
- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání
- zpracovává srozumitelně žádosti a podání na instituce, strukturovaný životopis, vyplňuje formuláře.

Začleňování průřezových témat

Zařazení průřezových témat do výuky je zaměřeno tak, aby si žák uvědomil vzájemnou použitelnost a souvislost znalostí a dovedností z různých vzdělávacích oblastí. Průřezová témata výrazně formují charakter žáků a jejich postoje. Průřezových témat jsou zařazována do všech předmětů vždy podle vhodné vazby na učivo:

Občan v demokratické společnosti napomáhá rozvoji sociálních kompetencí žáků.

Člověk a životní prostředí – vede k pochopení významu přírody a chování člověka k ní, pochopení závislosti člověka na přírodním bohatství, správném hospodaření a na odpovědnosti člověka za rozvoj společnosti.

Člověk a svět práce – vede k seznámení se s náročností oboru, pomáhá žákům začlenit se do pracovního procesu. Učitelé v žácích pěstují kladný vztah k práci a připravují je na nutnost celoživotního vzdělávání a odborného růstu.

Informační a komunikační technologie - vede ke zdokonalování schopností žáků pracovat s různými prostředky informačních a komunikačních technologií.

Požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci a hygienu práce

Problematika bezpečnosti práce, hygieny práce a požární ochrany je součástí teoretického i praktického vyučování. Vychází z požadavku platných právních předpisů – zákonů, vyhlášek, technických norem i předpisů ES pro danou oblast. Prostory, ve kterých je prováděna výuka, musí odpovídat Vyhlášce č. 410/2005 Sb. Škola provádí technická i organizační opatření k eliminaci všech rizik spojených zejména s odborným výcvikem. Se všemi riziky jsou žáci podrobně seznámeni. Rizika, která nejdou eliminovat jsou částečně řešena osobními ochrannými prostředky, které žáci dostávají bezplatně na základě Směrnice ředitele a jejichž používání se důsledně kontroluje.

Problematika bezpečnosti práce je podrobně popsána v pracovním a školním řádu, se kterým jsou žáci seznámeni. Je zpracována Metodická osnova vstupního školení bezpečnosti práce a požární ochrany pro žáky, se kterou jsou žáci seznamováni a prokazatelně poučeni vždy při úvodních hodinách jednotlivých předmětů.

Obsahem vstupního školení jsou mimo jiné tyto předpisy a normy:

Seznámení s dislokací objektů a umístěním lékárniček první pomoci

Vyhláška č. 64/2005 Sb. o evidenci úrazů dětí, žáků i studentů

Traumatologický plán SOŠ a SOU Jindřichův Hradec

Nařízení vlády č. 178/2001, kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví zaměstnanců při práci

Zákoník práce

Vyhláška č. 288/2003 Sb. o pracích zakázaných mladistvým

Proškolení z poskytování první pomoci

Proškolení z požární ochrany vyhláška č. 246/2001 Sb., výklad o požární nebezpečí v organizaci, instruktáž o používání přenosných hasicích přístrojů, seznámení s dislokací objektu, základní požární dokumentací, umístěním ohlašovacího požáru)

ORGANIZAČNÍ, PERSONÁLNÍ A MATERIÁLNÍ PODMÍNKY

Kód a název oboru vzdělání

66-51-H/ 01 Prodavač

Název ŠVP

Prodavač- smíšené zboží

Organizační podmínky

Příprava žáků je organizována jako jednoleté denní studium. Žák se denně účastní odborného výcviku v rozsahu stanoveném učebním plánem.

Praktické vyučování probíhá jednak v odborné učebně nebo ve smluvních firmách v regionu. Základním dokumentem, který zajišťuje jednotnost v celém výchovně vzdělávacím procesu, je Školní řád SOŠ a SOU Jindřichův Hradec. Školní řád upravuje pravidla chování žáků v teoretickém vyučování a odborném výcviku, obsahuje práva a povinnosti žáků.

Školní řád dále rozvádí některá ustanovení Organizačního řádu SOŠ a SOU Jindřichův Hradec a Pracovního řádu týkajícího se zaměstnanců SOŠ a SOU Jindřichův Hradec. Všichni zaměstnanci a žáci jsou povinni seznámit se Školním řádem SOŠ a SOU Jindřichův Hradec a řídit se jím. Seznámení žáků se Školním řádem probíhá každý rok první vyučovací den školního roku a záznam o poučení je uveden v třídní knize.

Hodnocení žáků se řídí Klasifikačním řádem školy, který uvádí kritéria hodnocení chování žáků, výchovná opatření, kritéria hodnocení výsledků vzdělávání a podmínky opravných zkoušek.

Personální podmínky

Předměty oboru prodavač vyučují učitelé s úplnou odbornou a pedagogickou způsobilostí. K dalšímu odbornému rozvoji využívají semináře zaměřené na rozvoj pedagogických dovedností např. pořádané pedagogickými centry. Odborné znalosti si převážně doplňují samostudiem.

Odborný výcvik probíhá pod odborným vedením instruktora odborného výcviku a u jednotlivých firem v regionu.

Materiální podmínky

Teoretické vyučování probíhá na pracovišti Miřiovského 678 v jedné z budov školy. Zde je jedna z učeben vyhrazená pro odborný výcvik.

Stravování žáků je umožněno ve školní jídelně ZŠ Jindřichův Hradec v těsném sousedství školy.

Pro žáky, kteří nemohou denně dojíždět na vyučování, je k dispozici plně vybavený a nově zařízený Domov mládeže, Jáchymova ul. 478 v Jindřichově Hradci. Domov mládeže poskytuje celodenní péči o žáky. Žáci mají zajištěné celodenní stravování, jsou ubytováni ve tří- až čtyřlůžkových pokojích, sociální zařízení je umístěno na každém patře.

Pro společné a společenské akce je zde možné využívat:

- klubovny s PC stanicemi (internet), televizorem
- společenskou a konferenční místnost
- plně vybavenou tělocvičnu

Pro přípravu na vyučování mají žáci k dispozici:

- písárnu / studovnu
- sportovní vybavení, posilovnu

SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY PŘI REALIZACI ŠVP

Spolupráce se školskou radou

Členové školské rady na svých zasedáních hodnotí a projednávají koncepční záměry rozvoje školy, vizi školy, rozpočet a hospodaření školy, školní řád, hodnocení výsledků vzdělávání a dávají řediteli školy podněty ke zlepšení chodu školy jak po stránce provozní, tak po stránce plnění vzdělávacích cílů.

Spolupráce s místními a regionálními partnery

Pro osobnostní rozvoj žáků hlavně v oblasti praktické výuky škola spolupracuje se širokou škálou partnerů jak z oblasti státní správy, tak z oblasti soukromopodnikatelské. Mezi nejvýznamnější partnery patří:

MÚ J. Hradec, Hospodářská komora J. Hradec, Úřad práce J. Hradec, Policie ČR , ČSOB J. Hradec, Česká spořitelna J.Hradec, Pekárny a.s., FRUKO SCHULZ s.r.o., Jihočeské mlékárny a.s., JVC Hronek, Solitér a.s., BILLA a.s., Octárna s.r.o. J.Hradec, Pivovar Budvar, Pivovar Bohemia Regent Třeboň

UČEBNÍ PLÁN

Kód a název oboru vzdělání:	66-51-H/ 01 Prodavač
Název ŠVP:	Prodavač- smíšené zboží
Stupeň vzdělání:	střední odborné
Délka studia:	1 rok
Forma studia:	denní studium
Datum platnosti:	od 1.9.2013

Zkrácený učební plán v délce 1 roku určen pro uchazeče, kteří získali střední vzdělání s maturitní nebo závěrečnou zkouškou.

Vyučovací předměty	Počet týdenních vyučovacích hodin	
	1.ročník	Celkem
Zbožíznalství	1,5	1,5
Obchodní provoz	1	1
Daňová evidence	0,5	0,5
Ekonomika	1	1
Odborný výcvik	31	31
CELKEM	35	35

UČEBNÍ OSNOVY

Předmět:

Zbožíznalství
 Obchodní provoz
 Daňová evidence
 Ekonomika
 Odborný výcvik

TRANSFORMACE Z RVP DO ŠVP

Škola:	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště Jindřichův Hradec, Jáchymova 478				
Kód a název RVP:	66-51-H/ 01 Prodavač				
Název ŠVP:	Prodavač- smíšené zboží				
RVP – 3 roky			ŠVP – 1 rok		
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet vyuč. hodin za studium		Vyučovací předmět	Počet vyučovacích hodin za studium	
	týdenních	celkový		týdenních	celkový
Ekonomické vzdělávání	2	64	Ekonomika	1	32
			Daňová evidence	0,5	16
Zbožiznalství	6	192	Zbožiznalství	1,5	48
Technika prodeje	42	1344	Odborný výcvik	31	992
Disponibilní hodiny	16	512	Obchodní provoz	1	32
Celkem	66	2112		35	1120

Obor vzdělání: 66-51-H/ 01 Prodavač

Platnost: od 1.9.2013

Název ŠVP: Prodavač- smíšené zboží

Forma vzdělání: denní

Hodinová dotace : 48 hodin konzultací + 4 zkoušky

Učební osnova předmětu

ZBOŽÍZNALSTVÍ

Cíl předmětu	Poskytnout žákům informace o sortimentu zboží. Naučit žáky hodnotit zboží, poznat chemické složení zboží, vady, vlivy na zboží. Vést je k řádnému ošetřování, správné manipulaci a skladování. Vybavit žáky vědomostmi o vyráběném sortimentu, složení, využití, přednostech. Seznámit žáky s označováním zboží, rozlišováním jakosti, jak zboží hodnotit a kontrolovat, s energetickou a biologickou hodnotou potravin. Vést k tomu, aby poskytovali pravdivé údaje, kvalifikovanou poradenskou službu. Zprostředkovat přehled a souvislosti s legislativou a prodejem, nabídkou, příjmem a péčí o zboží.
Charakteristika učiva	Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP ZBOŽÍZNALSTVÍ. Žáci se seznámí se základními pojmy zbožíznalství, s rozdělením, sortimentem, s pojmy certifikace, jakost, právní ochrana zboží. Obsah učiva je níže uveden.

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

<ul style="list-style-type: none"> - Charakterizuje základní specifika zboží a skupin zboží. - Určí metody hodnocení, složky potravinářského zboží, význam metrologie pro obchod. - Rozebere vlivy na zboží. - Využije a rozlišuje tyto znalosti v praxi. - Zná hygienu při skladování, obalové materiály, uvědomuje si povinnosti prodejce při 	<p>Základní pojmy, hodnocení zboží, ochrana užitečných vlastností zboží (2 hodiny)</p> <p>Zboží. Sortiment a rozdělení zboží. Užité vlastnosti základní a dílčí. Jakost, kvalita. Hodnocení Složení zboží. Vlivy na zboží. Povrchová úprava. Konzervace. Obaly a obalové materiály. Manipulace, skladování</p>	<p>Člověk a životní prostředí Zdravý životní styl Člověk a životní prostředí</p>
---	---	--

likvidaci obalů.		
- Používá obchodní terminologii, popíše žádoucí a nežádoucí látky.	Poživatiny (2 hodiny) Složení poživatin-živiny Biologická a energetická hodnota Nežádoucí látky Záruční doby Ochrana poživatin	
- Určí specifické požadavky na ošetřování, skladování a prodej, tržní druhy, - Popíše nejčastější možné vady zboží, rozlišuje sortimentní skupiny. - Orientuje se v platné legislativě daného sortimentu.	Potravinářské zboží (5 hodin) Obiloviny, mlýnské a krupařské výrobky Luštěniny, olejnin Těstoviny Chléb Pečivo běžné, jemné, trvanlivé Škrobářské výrobky Cukr, med Cukrářské výrobky Cukrovinky čokoládové,	
- Aplikuje specifické požadavky na všechny obchod. operace, ošetřování a prodej, skladování. - Vysvětlí techniku prodeje, balení. - Rozlišuje tržní druhy, zná původ zboží, vady, přednosti. - Zná zástupce ve skupinách. - Orientuje se v družích. - Diskutuje o přednostech	Ovoce a zelenina (2 hodiny) Ovoce domácí Ovoce tropické Zelenina Brambory Houby Konzervářské výrobky	Člověk a zdravý životní styl
- Zná postup výroby mléka od prvovýroby. Jmenuje kategorizaci všech mléčných výrobků. - Zná skladování mléčných výrobků. - Pojmenuje obaly. - Zná správné hygienické předpisy, zacházení. - Pracuje s informacemi výrobce.	Mléko a mlékářské výrobky (4 hodiny) Charakteristika a složení mléka. Mlékárenská úprava Mléčné výrobky – kysané, sýry, máslo, mražené, sušené, kondenzované.	Člověk a zdravý životní styl

<ul style="list-style-type: none"> - Určí základní sortiment tuků. - Hodnotí senzory druh, kvalitu. - Rozlišuje tuky podle surovin, výroby, použití - Používá tržní označování, ošetřování, skladování a prodej. 	<p>Tuky, vejce (1 hodina) Rostlinné oleje Živočišné tuky Upravované tuky Vejce - druhy, značení. Výrobky z vajec</p>	<p>Člověk a zdravý životní styl</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Posuzuje charakteristické zvláštnosti jednotlivých druhů masa. - Zná hygienickou praxi, porážku, lov. - Vysvětlí důsledky špatné jakosti. - Pracuje s informacemi výrobce. - Roztřídí masa, určí prodej 	<p>Maso produkty a masné výrobky (5 hodin) Členění masa. Složení masa. Značení masa. Faktory ovlivňující jakost masa. Jatečné produkty Drůbež Ryby Zvěřina Výrobky z masa</p>	<p>Člověk a zdravý životní styl</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Rozpozná a zařadí vzorky zboží, rozliší sortiment papír.zboží. - Napíše značení sešitů - Uvede základní sortiment a třídění sport.potřeb - Popíše postup při předvedení zboží, jmenuje základní sportovní vybavení pro turistiku, hokej a halové hry. - Jmenuje pohybový mechanismus, chápe funkci hraček. - Zná základní sortiment drogistického zboží. - Určí hygienické a bezpečnostní zásady - Pracuje s informacemi výrobce - Má přehled o skladování - Ilustruje požadavky - Uvědomuje si kroky pracího procesu 	<p>Průmyslové zboží (7 hodin) Papír, kancelářské a školní potřeby Základní sortiment. Kancelářské a školní potřeby. Označování a kategorizace sortimentu Hračky a sport. potřeby Sortiment. Péče a skladování Potřeby pro letní a zimní sporty Drogistické zboží Prací prostředky. Mýdla. Čistící prostředky. Kartáčnické a provaznické zboží. Bižuterie</p>	<p>Člověk v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Rozdělí uvedený sortiment dle různých hledisek. - Definuje požadavky na ošetřování a prodej. 	<p>Koření a dochucovací prostředky (7 hodin) Koření Kořenící směsi</p>	<p>Člověk a zdravý životní styl</p>

<p>-Uvědomuje si specifičnost zboží. -Jmenuje vady sortimentních skupin - Používá správnou odbornou terminologii a odůvodní nutnost prodeje.</p>	<p>Sůl, ocet, hořčice Polévkové přípravky Kypřicí prostředky Polotovary, studená kuchyně Používané sur. Kategorizace.</p>	
<p>-Specifikuje skupiny výrobků u teplých nápojů. -Porovná vlastnosti tržních druhů kávy, čajů. -Pracuje s informacemi výrobce. -Definuje označování etiket a obalů u alkoholických nápojů. -Má přehled o výrobě a jmenuje stávající tržní druhy alkoholických nápojů v obchodní praxi. - Zná sortiment tabákových výrobků. - Používá odbornou terminologii.</p>	<p>Nápoje- teplé i studené (7 hodin) Káva, kávoviny, čaje, kakao Surová káva, fermentace Úprava kávy Kávoviny Čaje – tržní druhy Kakao Nealkoholické nápoje - druhy Alkoholické nápoje Pivo, víno, lihoviny Tabákové výrobky Tabáky. Cigarety. Ostatní výrobky. Kuřácké potřeby a doplňky</p>	<p>Člověk v demokratické společnosti Člověk a zdravý životní styl</p>
<p>-Rozlišuje druhy textilních vláken. -Rozlišuje techniky výroby, rozdělí konfekci. -Jmenuje sortiment na trhu. -Nakreslí krajiny kůže. -Rozdělí brašnářské výrobky a charakterizuje je.</p>	<p>Průmyslové zboží – textil a oděvy (4 hodiny) Textilní vlákna Předení, tkaní, pletení Kusové zboží, oděvy. Bytový textil Kůže, obuv. Kožená galantérie Brašnářské výrobky</p>	<p>Člověk v demokratické společnosti</p>
<p>-Jmenuje sortiment, doporučí přednosti zboží. -Zná parametry spotřebičů -Získá přehled stavebních surovin a vyráběných materiálů. -Získá představu o výrobě skla, keramiky, porcelánu. -Jmenuje sortiment domácích potřeb a zná zásady bezpečnosti práce při používání.</p>	<p>Domácí potřeby, elektrospotřebiče a stavebniny (2 hodiny) Tepelné spotřebiče Pračky Spotřebiče pro chlazení a mražení. Stavební základní sortiment Keramika Sklo Domácí a kutilské potřeby</p>	<p><i>Informační a komunikační technologie</i></p>

Vypracovala : Ing. Zdeňka Klímová

Obor vzdělání: 66-51-H/ 01 Prodavač

Platnost: od 1.9.2013

Název ŠVP: Prodavač- smíšené zboží

Forma vzdělání: denní

Hodinová dotace : 16 hodin konzultací + 4 zkoušky

Učební osnova předmětu

DAŇOVÁ EVIDENCE

Cíl předmětu	Žák získá základní informace o účetnictví, vědomosti a dovednosti spojené s daňovou evidencí. Naučí se vyhledávat ekonomické a účetní informace v legislativě, orientovat se v konkrétních právních normách, které se týkají podnikání, pracovně-právních vztahů a především daňové politiky. Žák se seznámí s vybranými částmi zákona o daních z příjmů, které jsou přímo spojeny s problematikou daňové evidence, ale i s některými účetními doklady. Naučí se vést daňovou evidenci pro podnikatele, kteří mohou být plátcí i neplátcí DPH, vyplnit daňové přiznání k dani z příjmů, vystaví daňový doklad. Žák získá základní informace o zákonech - Zákon o účetnictví, Živnostenský zákon, Zákon o DPH, Zákon o daních z příjmů.
Charakteristika učiva	Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP. V tématickém celku <i>Charakteristika a funkce DAE</i> se žák seznámí s právní úpravou daňové evidence, s vybranými paragrafy ze zákona o daních z příjmů, se základními ekonomickými a účetními pojmy, účetními a daňovými doklady a jejich náležitostmi. V druhém tématickém celku <i>Daňová evidence podnikatelů neplátců DPH</i> se žák seznámí s podstatou a úkoly daňové evidence, s vedením účetních knih neplátců daně, především drobných podnikatelů. V dalším tématickém celku <i>Daňová evidence podnikatelů plátců DPH</i> se žák seznámí s průřezem zákona o DPH, s vystavováním daňových dokladů, s registrací, vedením a vypořádáním DPH. Obsah předmětu využívá poznatků i z obsahového okruhu

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Žák: Výstupy	Učivo	Průřezová témata
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje podstatu daňové evidence -správně používá a aplikuje v praxi základní účetní a ekonomické pojmy - vyhledá vybrané daňové zákony - pracuje podle Zákona o daních z příjmů a Zákona o účetnictví - používá základní pojmy daňové evidence, zařadí majetek, sestaví výkaz o majetku a závazcích - sestavuje inventurní seznam a zápis o výsledku inventarizace 	<p>Charakteristika daňové evidence (6 hodin)</p> <p>Účetní soustavy v ČR a jejich charakteristika. Právní úprava DAE. Zákon o účetnictví, základní pojmy. Majetek a závazky podnikatele, odpisy, rozvaha. Oceňování majetku a závazků. Soupis jmění. Výpočet jmění podnikatele. Inventarizace na prodejnách</p>	<p><i>Člověk a životní prostředí</i></p> <p><i>Člověk a svět práce</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> - volí správnou formu záznamní povinnosti - orientuje se v záznamech a účetních knihách DAE - vede pokladní knihu na základě pokladních dokladů, eviduje hospodářské operace - vyplňuje daňové doklady i zjednodušené doklady - vymezí podnikatele, kteří vedou daňovou evidenci - eviduje hospodářské operace v deníku a ostatních knihách, účtuje do deníku na základě předložených dokladů - zařadí majetek a vypočte odpisy - charakterizuje DPH a ostatní přímé i nepřímé daně - provádí výpočty DPH - vede evidenci přijatých a uskutečněných zdanitelných plnění 	<p>Daňová evidence - Účetní dokumentace a doklady (1 hodina)</p> <p>Náležitosti dokladů Pokladní kniha Postup při zpracování dokladů</p> <p>Daňová evidence podnikatelů – plátců i neplátců DPH (9 hodin)</p> <p>Podnikatel, vedení DAE Účetní knihy, forma zápisu Deník příjmů a výdajů Daňová soustava ČR Zákon o DPH, propočty DPH. Nadměrný odpočet, daňová povinnost. Daňové doklady Daňové přiznání Platební styk podnikatele Mzdové účetnictví</p>	<p><i>Člověk a svět práce</i></p> <p><i>Informační a komunikační technologie</i></p>

<ul style="list-style-type: none">- orientuje se v přiznání- má základní znalosti o DPH v souvislosti s členstvím ČR v EU- se orientuje v platebním styku, vyplňuje doklady související s pohybem peněz- řeší jednoduché výpočty mezd- orientuje se v daňovém přiznání k dani z příjmů	Daň z příjmu fyzických osob Výpočet čisté mzdy.
--	--

Vypracovala : Ing.Zdeňka Klímová

Obor vzdělání: 66-51-H/ 01 Prodavač**Platnost: od 1.9.2013****Název ŠVP: Prodavač- smíšené zboží****Forma vzdělání: denní****Hodinová dotace : 32 hodin konzultací + 4 zkoušky****Učební osnova předmětu****OBCHODNÍ PROVOZ****Pojetí vyučovacího předmětu :**

Cíl předmětu: Je připravit žáky pro aktivní život v demokratické společnosti, vybavit je potřebnými vědomostmi pro techniku prodeje a pro vykonávání vlastních obchodních operací. Seznámit žáky s platnými právními normami týkajícími se hygieny prodeje, bezpečnosti práce, protipožární prevence a pracovně- právních vztahů. Prohloubit znalosti o obchodních operacích v prodejně. Informovat žáky o platných zákonech o České obchodní inspekci a zákonech týkajících se ochrany spotřebitele. Informovat žáky o velkoobchodu – skladech, o evidenci veškerého majetku a kontrolních nástrojích - inventarizacích. Naučit žáky správně hospodařit se svěřeným majetkem.

Charakteristika učiva: Obsah předmětu vychází o obsahového okruhu – Rámcového vzdělávacího programu: Technika prodeje a Ekonomické vzdělávání. Učivo je členěno do níže uvedených tématických celků. Tento vyučovací předmět má vazbu na ostatní vyučovací předměty: zbožíznalství, daňovou evidenci i na odborný výcvik.

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Žák: Výstupy	Učivo	Průřezová témata
Žák: - zná podstatu a význam obchodního provozu - správně používá a aplikuje pojmy maloobchod, velkoobchod - plně chápe kulturnost vnějšího prostředí prodejny pro zákazníka - rozlišuje dispoziční členění prodejny dle prodávaného druhu zboží a formy prodeje	Obchodní provoz (2 hodiny) Charakteristika obchodu a obchodního provozu. Přímé a nepřímé prodejní cesty, funkce obchodního provozu. Maloobchody – členění. Vnější úprava prodejen Vstupní prostor, výloha, šít, rampa Dispoziční členění prodejny Velkoobchody	Občan v demokratické společnosti

<ul style="list-style-type: none"> -zná požadavky na zařízení pro příjem , dopravu zboží a jeho skladování - dobře se orientuje v měřících zařízeních - rozlišuje zboží , které se musí chladit nebo mrazit -posoudí vhodnost pokladny pro určitý provoz 	<p>Zařízení prodejen (1 hodina)</p> <p>Požadavky na zařízení pro příjem , dopravu zboží a skladování obalů</p> <p>Požadavky na skladování zboží</p> <p>Různá zařízení pro měření zboží</p> <p>Chladící zařízení a mrazící zařízení</p> <p>Pokladny, druhy</p>	<p>Člověk a životní prostředí</p>
<ul style="list-style-type: none"> - zná zásady hygieny a bezpečnosti práce na prodejnách - dovede roztřídit obaly v prodejně 	<p>Zásady hygieny a Bezpečnosti (1 hodina)</p> <p>Hygiena v prodejně</p> <p>Bezpečnost práce,ochrana</p> <p>Zdraví. Péče o pracovní a životní prostředí- obaly</p>	<p>Člověk a životní prostředí</p>
<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v základních pojmech zákoníku práce - chápe práva a povinnosti vyplývající z pracovního poměru - rozlišuje co je pracovní a co provozní doba - chápe význam dělby práce 	<p>Zaměstnanci prodejny (1 hodina)</p> <p>Povinnosti a práva zaměstnanců</p> <p>Povinnosti zaměstnavatelů</p> <p>Osobní hygiena, průkaz</p> <p>Pracovní doba a její využití</p> <p>Provozní doba</p> <p>Přechodné uzavření prodejny</p> <p>Dělba práce v prodejnách</p> <p>Frekvence zákazníků</p>	<p>Člověk a svět práce</p>
<ul style="list-style-type: none"> - zná rozdíly mezi jednotlivými formami prodeje z hlediska role zákazníka a prodavače - zná požadavky na kombinovaný prodej - rozlišuje druhy služeb základní a doplňkové - zná význam prodejních automatů a jejich použití - rozlišuje způsoby placení za zboží 	<p>Formy prodeje zboží Druhy služeb obchodu (5 hodin)</p> <p>Fáze nákupního procesu. Faktory rozhodující o formě prodeje. Členění forem prodeje. Pultový prodej.Samoobslužný prodej. Prodej s volným výběrem</p> <p>Kombinovaný prodej</p> <p>Zásilkový prodej. Prodejní automaty. Pojízdne prodejny a stánky. Placení zboží</p> <p>v obchodě,způsoby.</p>	<p>Člověk a svět práce</p>

<p>Žák: - správně používá a aplikuje pojmy prodejna specializovaná, úzce specializovaná, smíšená</p> <p>- dovede vysvětlit pojem diskontní prodejen</p> <p>- charakterizuje zásilkový obchod a podmínky jeho fungování</p>	<p>Obchod a jeho význam (2 hodiny)</p> <p>Členění obchodu dle různých hledisek</p> <p>Typy provozních jednotek</p> <p>Prodejny specializované</p> <p>Úzce specializované</p> <p>Smíšené prodejny</p> <p>Prodejny ambulantní</p> <p>Obchodní domy</p> <p>Diskontní prodejny</p> <p>Zásilkový obchod</p> <p>Význam služeb obchodu</p>	<p>Člověk a svět práce</p>
<p>- charakterizuje právní normy, podle kterých lze realizovat objednávku zboží</p> <p>- zná náležitosti obchodních smluv</p> <p>- popíše zásady jak vybrat nejvhodnějšího dodavatele</p>	<p>Závazkové vztahy (2 hodiny)</p> <p>Průzkum trhu</p> <p>Nákup zboží</p> <p>Formy zahraničního obchodu - export, import</p> <p>Výběr nejvhodnějších dodavatelů</p>	<p>Informační a komunikační technologie</p>
<p>- vysvětlí hlavní zásobovací činnosti,</p> <p>- charakterizuje právní normy, podle kterých lze realizovat objednávku zboží</p> <p>- zná obchodní operace</p> <p>- vysvětlí jak se má komunikovat s obchodními partnery</p> <p>- vysvětlí náležitosti kupní smlouvy a zná její význam</p> <p>- popíše způsoby placení za zboží</p> <p>- zná zásady skladování zboží a druhy skladů</p> <p>- charakterizuje důvody třídění odpadů</p> <p>- orientuje se v technice prodeje a zná význam kvalitní obsluhy zákazníka</p> <p>- vysvětlí význam ceny zboží a její kalkulaci</p>	<p>Obchodní operace v prodejně (5 hodin)</p> <p>Nákup zboží. Spotřebitelská poptávka. Zásobování - zásobovací činnosti, druhy zásob.</p> <p>Objednávání zboží objednávka.</p> <p>Odběr a převjemka zboží</p> <p>Skladování zboží.</p> <p>Příprava zboží k prodeji.</p> <p>Prodej zboží.</p> <p>Technika prodeje, kvalita obsluhy, požadavky na prodavače.</p> <p>Reklamace zboží.</p> <p>Kupní smlouva</p> <p>Cena zboží, výpočet ceny</p> <p>Způsoby placení za zboží</p> <p>Obaly</p> <p>Péče o pracovní prostředí a životní prostředí.</p>	<p>Člověk a životní prostředí</p>

<p>- charakterizuje činnost kontrolních orgánů státu</p>	<p>Ochrana spotřebitele (3 hodiny) Práva spotřebitele. Zákony týkající se ochrany spotřebitele. Vady zboží, reklamace.</p>	
<p>- popíše funkce a úkoly VO - žák dovede definovat různé druhy skladů - rozlišuje jednotlivé obchodní operace ve VO - orientuje se v nákupu, příjmu a skladování zboží - vyjmenuje a na příkladech uvede zásady skladování zboží</p>	<p>Velkoobchod (4 hodin) Funkce a úkoly VO Členění VO skladů Výstavba skladů Zásobování VO Obchodní činnosti ve VO Nákup a příjem zboží, Přejímka zboží, reklamace Systémy skladování Přepravní a skladovací prostředky</p>	<p>Občan v demokratické společnosti</p>
<p>- odlišuje způsoby evidence: drobného dlouhodobého majetku, evidenci peněžních prostředků a evidenci materiálu -popíše požadavky obchodu a zákazníka na obal</p>	<p>Evidence zásob a zboží (2 hodiny) Evidence drobného a dlouhodobého majetku Evidence peněžních prostředků Evidence materiálu Požadavky obchodu a zákazníka na obal Evidence obalů</p>	<p>Člověk a svět práce</p>
<p>- uplatní své znalosti z teorie a praktického výcviku na prodejně pro objednávání zboží - dovede správně posoudit, kdy je dodávka zboží splněna nebo nesplněna - vyjmenuje příklady využití počítačů ve VO</p>	<p>Dodavatelско-odběratelské vztahy (1 hodina) Kontakt VO s MO prodejnou Zásobování prodejen Objednávání zboží prodejnou Plán rozvozu Plnění dodávek, druhy dodávek Přepravní a skladovací prostředky Využití počítačů ve VO</p>	<p>Informační a komunikační technologie</p>
<p>- definuje pojem a druhy inventarizací - popíše postup při provádění inventarizace - charakterizuje úkoly a dílčí práci inventarizační komise včetně zápisů - dovede popsat časté chyby při inventuře - popíše škodu a odpovědnost za ni, manka</p>	<p>Inventarizace (2 hodiny) Pojem Druhy Postup při provádění inventarizace Inventarizační komise, zápisy Metody provádění inventur Časté chyby při inventuře</p>	<p>Člověk a svět práce</p>

zaviněná, nezaviněná	Škody- odpovědnost za ně Manka zaviněná, nezaviněná	
- orientuje se právních normách na ochranu spotřebitele	Ochrana zájmů spotřebitele (1 hodina) Občanský zákoník- reklamace Obchodní zákoník- závazkové vztahy Živnostenský zákon	Informační a komunikační technologie

Vypracovala : Ing. Zdeňka Klímová

Obor vzdělání: 66-51-H/ 01 Prodavač**Platnost: od 1.9.2013****Název ŠVP: Prodavač- smíšené zboží****Forma vzdělání: denní****Hodinová dotace : 32 hodin konzultací + 4 zkoušky****Učební osnova předmětu****EKONOMIKA****Prodavač- smíšené zboží**

Cíl předmětu	Cílem ekonomiky je poskytnout žákům základní odborné znalosti z oboru ekonomiky, které jim zajišťují efektivní jednání a hospodárné chování v dalším studiu nebo reálném životě. Předmět je zaměřen tak, aby žáci zvládli základní ekonomické pokyny a kategorie a způsob myšlení občana, zaměstnance, podnikatele a to i z hlediska základních informací, které upravuje Občanský zákoník a Živnostenský zákon. Dále je cílem prohloubit znalosti z pracovního práva, dokázat se orientovat v daňové soustavě, poznat význam práce, její užitečnost, její společenské a finanční ohodnocení. Poznat bankovní systém, vklady, úvěry, leasing, běžný účet.
Charakteristika učiva	Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP ekonomické vzdělávání. V okruhu tržního hospodářství se seznámí žák s podmínkami trhu, fungování tržního mechanismu, dále s podmínkami pro samotné podnikání a s povinnostmi, zejména v návaznosti na legislativu. Seznámí se s informacemi při vyhledávání zaměstnání, zařazení do práce, se spoluprací s úřady práce. Žák se naučí rozdělit majetek, pečovat o něho, vyplnit doklady k jeho pohybu, evidenci, získat přehled o bankovních službách a pojišťovacích. Pochopí funkci peněz, vstupů a výstupů k dosažení efektivnosti firmy. Seznámí se s pracovně právními vztahy, organizací na pracovišti, vedením personální agendy. Seznámí se s mzdovou politikou, složením mzdy, jejím výpočtem, srážkami z mezd. Seznámí se s konstrukcí státního rozpočtu, sektory NH, soustavou daní, předměty daně, spoluprací s finančními úřady. Definuje marketing, rozliší činnosti marketingových odborníků, pochopí význam v konkurenčním boji.

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva:

Žák: Výstupy	Učivo	Průřezová témata
- Správně používá a aplikuje základní ekonom. pojmy a kategorie	Základy tržní ekonomiky (2 hodiny) Potřeby, statky, služby, životní úroveň - druhy potřeb - rozdělení statků a služeb - vlivy na životní prostředí	Občan v demokratické společnosti
- Popíše základní činitele – výrobní faktory. - Vyjmenuje fáze hospodář. procesu. - Posoudí vliv ceny na nabídku a poptávku (graf). - Řeší účel trhu a rovnováhy, je schopen vysvětlit fungování tržního systému.	Výroba, výrobní faktory (4 hodiny) Hospodářský proces fáze hospodář. procesu Trh, Tržní objekty, nabídka, poptávka, zboží, cena, konkurence, externalita trhu - druhy konkurence - vliv trhu na cenu	Informační a komunikační technologie
- Vyhledává informace o nabídkách zaměstnání a vzdělávání, kontaktuje dle zákona o zaměstnanosti ÚP, případně zaměstnavatele	Zaměstnanci (2 hodiny) Zaměstnání, hledání zaměstnání, služby úřadu práce, zdroje informací o zaměstnání	Informační a komunikační technologie
- Objasní výpočet výše podpory a klady a zápory rekvalifikace - Zná typy a podmínky trhu	Nezaměstnanost , podpora a rekvalifikace (2 hodiny) - kdy je nárok - délka, změny v souvislosti se situací na trhu	Člověk a svět práce
- Vypočítá základní postupy kalkulací	Struktura ceny (2 hodiny) - základní prvky právních norem - vhodné formy podnikání	
- Definuje základní pojmy podnikání podle obchodního zákoníku a živnostenského zákona - Charakterizuje zvláštnosti společností, družstev, stát.	Podnikání, podnikatel (4 hodiny) - fyzická, právnická osoba - zakládání a ukončování	Člověk a svět práce

podniků aj.	živnosti - orientace v právních normách - povinnosti, podnikatele vůči státu - a.s. (akcie, jiné cenné papíry) - v.o.s. - s.r.o. - občanské sdružení - příspěvkové a rozpočtové organizace	Člověk a životní prostředí
- Rozlišuje jednotlivé druhy majetku - Posoudí důsledky hospodaření s majetkem pro ekonomiku podniku	Majetek, hospodaření podniku (3 hodiny) - rozdělení dlouhodobého a oběžného majetku - opotřebení majetku, odpisy, pořízení - péče o majetek - zásoby, druhy - doklady k DM a OM	Člověk a svět práce
- Orientuje se v účetní evidenci majetku	Struktura zdrojů majetku vlastní a cizí zdroje (2 hodiny) - charakteristika zdrojů - význam a rozdíl - nabývání majetku - zdroje - uzavření úvěru (půjčky) - inventarizace - návratnost investic - rentabilita - efektivita podniku	Člověk a životní prostředí Občan v demokratické společnosti
- Rozliší náklady, výnosy, příjmy, výdaje. - Řeší jednoduché kalkulace ceny obsluhy zákazníka. - Vysvětlí význam ceny zboží a její kalkulaci.	Náklady, výnosy, hospodaření podniku (1 hodina) - vstupy, výstupy - návrhy na efektivnost a hospodárnost	Člověk a životní prostředí

<ul style="list-style-type: none"> - Obhájí význam peněz - Určí význam vkladové činnosti komerčních bank - Ocení význam běžného účtu, založení 	<p>Peníze, srážky (1 hodina)</p> <ul style="list-style-type: none"> - bankovky, mince - divize, valuty BÚ - bezhotovostní formy placení 	<p>Informační a komunikační technologie</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Řeší jednotlivé výpočty mezd, vztahy složek 	<p>Mzdy (2 hodiny)</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní druhy mezd - složení mzdy - mzdová politika - valorizace - min. mzda - výpočet hrubé a čisté mzdy 	<p>Člověk a svět práce</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Orientuje se v daňové soustavě - Řeší samostatné příklady - Diskutuje o významu pojištění v produktech pojišťování. - Vypočte sociální a zdravot. pojištění - Definuje zák. a dobrovolné pojištění 	<p>Daňová soustava, pojištění (2 hodiny)</p> <ul style="list-style-type: none"> - daňová soustava - pojištění - náležitosti pojistné smlouvy 	<p>Občan v demokratické společnosti</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Vysvětlí úlohu státního rozpočtu a veřejných financí 	<p>Státní rozpočet (1 hodina)</p> <ul style="list-style-type: none"> - příjmy, výdaje SR - deficit SR 	<p>Informační a komunikační technologie</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Vyhledává informace o nabídkách zaměstnání a ví jak postupovat - Uzavře fiktivně pracovní smlouvu - Uplatní znalosti o náležitostech pracovní smlouvy - Připraví žádost o pracovní. místo - Připraví odpověď na nabídku - Připraví inzerát - Připraví výpověď z pracovního poměru - Orientuje se v právech a povinnostech zaměstnanců a zaměstnavatelů a odbor. organizací - Vyjádří se k druhům škod a jejich náhradu vypočítá - Orientuje se v náležitostech dohody o hmotné odpovědnosti - Na příkladech vysvětlí a porovná druh odpovědností a to ze strany zaměstnavatele , i ze strany 	<p>Pracovně právní vztahy (3 hodiny)</p> <ul style="list-style-type: none"> - vznik, změny a zánik prac. poměru - pracovní smlouva - životopis, žádost o práci - pracovní doba - organizační struktura v podniku - škody úmyslné, neúmyslné - hmotná odpovědnost - personální agenda - Zákoník práce, změny 	<p>Člověk a svět práce</p>

zaměstnanec		
<ul style="list-style-type: none"> - Odlišuje funkci marketingu a managementu - Orientuje se v zákl. marketingových činnostech - Popíše průzkum trhu - Definuje zákl. funkce managementu 	Marketing, management (1 hodina) <ul style="list-style-type: none"> - průzkum trhu - propagace, reklama - plánování, vedení, organizování, motivace, kontrola 	Občan v demokratické Společnosti Člověk a svět práce

Vypracovala: Ing. Zdeňka Klímová

Obor vzdělání: 66-51-H/ 01 Prodavač**Platnost: od 1.9.2013****Název ŠVP: Prodavač- smíšené zboží****Forma vzdělání: denní****Hodinová dotace : 1120 hodin****Učební osnova předmětu****ODBORNÝ VÝCVIK**

Cíl předmětu	Cílem odborného výcviku je vychovat prodavače, který se bude umět pohybovat v podmínkách současného trhu a to jak v malých provozovnách tak různých supermarketech a pochopí podstatu obchodování. Naučí se samostatně vykonávat operace spojené s pohybem zboží v prodejně. Seznámí se s cestou zboží od objednání ke konečnému zákazníkovi. Dokáže uplatňovat vědomosti a dovednosti získané v teoretickém vyučování, v praktické činnosti a přetvářet je v profesionální dovednosti a návyky. Žáci jsou vedeni k tomu, aby dbali na bezpečnost a ochranu zdraví při práci a dodržovali příslušné předpisy.
Charakteristika učiva	Obsah předmětu vychází ze vzdělávací oblasti RVP – technika prodeje a komunikace ve službách. V rámci odborného výcviku si žáci v praxi ověří a prohloubí své znalosti z teoretických předmětů. Žáci si osvojí bezpečnostní, hygienické a protipožární předpisy. Naučí se odborně manipulovat se zbožím, skladovat ho podle jednotlivých druhů a připravit ho k prodeji. Zvládnou základy vážení a balení zboží a prodejního procesu v pultovém prodeji nebo úseku s obsluhou. Dále se zaměří na odběr a přejímku zboží a příslušné doklady. Prohloubí si znalostí o skladování a prodeji zboží různého sortimentu. Samostatně pracují v pultovém prodeji nebo obslužném úseku. Mají znalosti technického rázu k prodávávanému zboží. Zvládnou základní aranžérské práce a práci na kontrolní pokladně. Žáci kvalifikovaně prodávají zboží daného sortimentu, zvládají práci na kontrolní pokladně při obsluze i evidenci pokladny. Znají zásady reklamace. Seznámí se s inventarizací prodejny.

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Žák: Výstupy	Učivo	Průřezová témata
<ul style="list-style-type: none"> - zná a dodržuje bezpečnostní předpisy na pracovišti - nosí předepsaný oděv a obuv - zná a dodržuje hygienické předpisy - zná a dodržuje protipožární předpisy - zná a dodržuje zásady osobní hygieny, chodí čistě upraven - zná a dodržuje zásady hygieny na pracovišti - dbá na pořádek na pracovišti - šetrně zachází se zařízením a zbožím - dokáže poskytnout první pomoc při drobných úrazech 	<p>Bezpečnost práce (14 hodin)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zásady bezpečnosti práce na pracovišti - ochranné a pracovní pomůcky - hygienické předpisy - zásady osobní hygieny - protipožární předpisy - první pomoc při úrazech 	<p><i>Člověk a svět práce</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v prodejně - zná provozní pravidla prodejny - rozlišuje vybavení provozovny podle prodávaného sortimentu - rozlišuje vybavení a zařízení dle vykonávaných činností - zná opatření k zabezpečení prodejny a zboží 	<p>Organizační uspořádání prodejny (21 hodin)</p> <ul style="list-style-type: none"> - provozní, pracovní řád provozovny - zařízení a vybavení prodejny pro skladování - zařízení a vybavení prodejny pro přípravu - zařízení a vybavení prodejny pro prodej - opatření k zabezpečení prodejny a zboží 	<p><i>Člověk a svět práce</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> - zná povinnosti prodejce při převzetí zboží a orientuje se v jakosti zboží - zná postupy a podmínky při reklamaci zboží prodejcem - dodržuje a zná pravidla pro skladování zboží a využívá je na prodejně - správně skladuje a ošetřuje zboží 	<p>Manipulace se zbožím: (260 hodin)</p> <p>Odběr a převzímka zboží</p> <ul style="list-style-type: none"> - posuzování kvality zboží - vedení dokladů o odběru a převzímce - vyřizování reklamace u dodavatele - skladování a ošetřování zboží - způsoby skladování 	<p><i>Člověk a svět práce</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> - zná vlivy které ovlivňují jakost zboží a dodržuje je - zná předpisy pro manipulaci s obaly a podílí se na správné realizaci těchto zásad - zná povinnosti prodejce a dodavatele při likvidaci obalů a podílí se na jejich dodržování - zná podstatu skladování různého druhu zboží a řídí se jí - orientuje se v prodejně a zná jednotlivá zařízení pro uskladnění zboží - seznámí se v praxi se způsobem ukládání jednotlivých druhů zboží v prodejně - v praxi pozná důsledky nesprávného skladování - ví jak připravit zboží k prodeji a dodržuje pravidla pro přípravu zboží k prodeji - dodržuje pořádek a aplikuje estetické požadavky při doplňování zboží do regálu - zná rozdíly v manipulaci s jednotlivými druhy zboží a uplatňuje správné zásady - při manipulaci používá vhodné pomůcky a dodržuje zásady hygieny - zná faktory které mají vliv na jakost zboží - zná postup při fyzické inventarizaci, ví kdy k ní dochází - dokáže pracovat v inventarizační komisi - zdůvodní a popíše inventarizaci 	<p>jednotlivých druhů zboží</p> <ul style="list-style-type: none"> - skladování a likvidace obalů <p>Skladování , Inventarizace</p> <ul style="list-style-type: none"> - způsoby ukládání jednotlivých druhů zboží - příprava zboží k prodeji - doplňování zboží do regálů v prodejně - manipulace s jednotlivými druhy zboží - vlivy působící na zboží - princip inventarizace - typy inventarizace postup při inventarizaci - statistický soupis zboží 	
--	--	--

jako účinný nástroj ochrany majetku		
<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v různých obalových materiálech na trhu - dokáže zvolit vhodný materiál s ohledem na funkčnost a druh zboží - ovládá základní způsoby balení a dbá na estetickou úroveň - při balení a manipulaci se zbožím dodržuje hygienické předpisy - při měření a vážení zboží dodržuje dané předpisy - odhadne množství k vážení - dokáže vážit zboží na různých váhách 	<p>Baleni, dělení, vážení zboží (60 hodin)</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozeznávání balicího materiálu používaných na jednotlivé druhy zboží - balení zboží - potravinářské - nepotravinářské - estetické požadavky na balení - vážení a měření zboží různého sortimentu 	Člověk a životní prostředí
<ul style="list-style-type: none"> - osvojí si a dodržuje zásady společenského vystupování a profesionálního jednání ve styku se zákazníky - přiměřeně reaguje na požadavky a přání zákazníka - zná odlišnosti komunikace se zákazníkem v různých formách prodeje - dokáže vystavit prodejní doklad – paragon, účtenku, záruční list - ovládá přípravu zboží k prodeji podle daného sortimentu - doplňuje zboží do regálů - zvolí vhodnou formu předvedení zboží s ohledem na typ, věk a pohlaví zákazníka - předvede funkci zboží, informuje o vlastnostech zboží, vysvětlí přednosti - pohotově reaguje na přání a 	<p>Prodejní proces, Reklamacce zboží (582 hodin)</p> <ul style="list-style-type: none"> - chování při prodeji - obsluha zákazníků u pultového prodeje - obsluha zákazníků v různých formách prodeje - příprava zboží k prodeji - nabídka a předvedení zboží - dodatečná nabídka - údaje na obalech - prodej zboží příslušného sortimentu - poradenská služba - vystavení dokladů spojených s prodejem - sledování spotřebitelské poptávky - společenské vystupování a profesionální jednání ve styku se zákazníkem - hygienické požadavky při styku se zákazníkem - reklamacce mezi dodavateli a 	<i>Občan v demokratické společnosti</i>

<p>požadavky zákazníků</p> <ul style="list-style-type: none"> - dodržuje pravidla úspěšného prodeje při komunikaci se zákazníkem - nabídne doplňkové zboží - řeší komunikativní situace přiměřeně svému věku a pracovnímu postavení - sleduje výkyvy v poptávce po zboží a zaznamenává je - dodržuje hygienické předpisy při prodeji potravinářského zboží - nabídne doplňkový sortiment - informuje zákazníka o vlastnostech zboží a vysvětlí přednosti. - zná podmínky a postupy při reklamaci zboží podle Občanského zákoníku - ověřuje postup uplatňování reklamace vůči dodavateli na prodejně - zná podmínky a postupy reklamace zboží zákazníkem - rozezná základní druhy reklamace a zná postup při jejich vyřizování - vyplní příslušné doklady spojené s reklamací - vhodně komunikuje se zákazníkem při reklamaci a stížnostech 	<p>odběrateli</p> <ul style="list-style-type: none"> - reklamace mezi prodejci a zákazníkem - předpisy pro vyřizování reklamace - druhy reklamací a jejich vyřizování 	
<ul style="list-style-type: none"> - zná a dodržuje zásady pro vystavování a doplňování zboží do regálů - balí zboží odpovídajícím způsobem podle sortimentu - zvládá techniku přípravy zboží k aranžování - ovládá základní pravidla a techniky 	<p>Základní aranžérské práce v prodejně (100 hodin)</p> <ul style="list-style-type: none"> - úprava a aranžování zboží do regálů - balení zboží na objednávku, dárkové balení zboží - dárkové koše a kazety, balíčky - obecné zásady vystavování zboží - aranžování prodejních výstavek 	<p><i>Člověk a svět práce</i></p>

<p>pro aranžování</p> <ul style="list-style-type: none"> - dodržuje estetické požadavky na aranžování - aranžuje zboží do kójí, regálů a výstavek v prodejně - zvládá úpravu dárkových košů, kazet a balíčků s ohledem na estetiku a obecné zásady - ovládá několik druhů ozdobného balení s využitím různých materiálů 		
<ul style="list-style-type: none"> - obsluhuje kontrolní pokladnu - přijímá platby v hotovosti - realizuje platbu bezhotovostní formou - vede administrativu spojenou s evidencí pokladny 	<p>Práce na kontrolní pokladně, pokladní operace (62 hodin)</p> <ul style="list-style-type: none"> - obsluha kontrolní pokladny a pokladních systémů - práce na kontrolní pokladně při obsluze zákazníka, přijímání hotovostních i bezhotovostních plateb - vedení administrativy spojené s evidencí pokladny <p>Souhrnné opakování (21 hodin)</p>	<p><i>Informační a komunikační technologie</i></p>

Vypracovala : Bc. Marta Kelblerová