

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště

Jindřichův Hradec

Pokyn č. 12_011018 SOSU JH

Pravidla zadání a odevzdání závěrečné maturitní práce a formální požadavky na úpravu a strukturu závěrečné maturitní práce

1. Zadání závěrečné maturitní práce

- student/ka si vybírá z vypsanych témat u příslušných schválených vedoucích závěrečných maturitních prací nebo si zvolí vlastní téma, které musí být schváleno vedoucím závěrečné maturitní práce
- vedoucí závěrečné práce vyhotoví písemné zadání, které si student/ka přečte a svůj souhlas vyjádří svým podpisem; dále zadání závěrečné práce schválí a podepíše ředitel školy
- termín zadání závěrečné maturitní práce stanoví ředitel školy

2. Základní požadavky na strukturu závěrečné maturitní práce

- práce je napsána v českém jazyce
- obhajoba závěrečné práce probíhá v českém jazyce
- jednotlivé části práce musí být v tomto pořadí:
 - I. titulní list (viz. vzor1 – úvodní strana)
 - II. čestné prohlášení opatřené datem a podpisem autora (viz. vzor2 – prohlášení)
 - III. poděkování – volitelné (viz. vzor3 – poděkování)
 - IV. abstrakt s klíčovými slovy v českém jazyce (viz. vzor4 – abstrakt)
 - V. abstrakt s klíčovými slovy v anglickém jazyce (viz. vzor4 – abstrakt)
 - VI. obsah (první číslovaná strana, ale není číslem 1, obvykle je číslem 6)
 - VII. vlastní text práce (úvod, teoretická a praktická část, závěr)
 - VIII. seznam literatury

- IX. seznam příloh a obrázků (pokud jsou v textu uvedeny)
- X. seznam zkratk (pokud jsou v textu uvedeny)

Pořadí je nutné dodržet.

- práce musí obsahovat vložené elektronické médium (CD, DVD)

3. Pravidla pro odevzdání závěrečné maturitní práce

- student/ka odevzdá závěrečnou práci svému vedoucímu práce nebo v sekretariátu školy
- student/ka odevzdá:
 - 1 x závěrečnou práci v tištěné podobě v kroužkové vazbě (průhledná přední strana, černá vazba, zadní strana v černé barvě)
 - 1 x CD/DVD, které obsahuje závěrečnou maturitní práci ve formátu PDF, popř. nutné obrázky, videa atd.
- termín odevzdání stanoví ředitel školy
- pro úspěšné odevzdání závěrečné práce jsou nutné konzultace s vedoucím závěrečné práce; těchto konzultací bude pro každého studenta vypsáno pět, čtyři jsou povinné
- pokud se student/ka nezúčastní nutného počtu konzultací, nebude závěrečná práce připuštěna k obhajobě

4. Podrobné požadavky na strukturu závěrečné maturitní práce

4.1.1. Formální náležitosti práce

- doporučená délka práce je přibližně 25 – 30 normostran (1 normostrana = cca 1 800 – 2000 znaků včetně mezer), nižší či vyšší počet stran musí být student/ka schopen/na obhájit před komisí
- okraje 2,5 cm zprava, 3,5 cm zleva, nahoře a dole 2,5 cm
- práce se tiskne jednostranně
- číslování stran – strany jsou započítávány od titulní strany, u úvodních stran se číslo neuvádí, první číslo je uvedeno až u obsahu práce
- text práce – velikost písma je 12 b., řádkování 1,5, typ písma je Times New Roman
- názvy kapitol tučně, velikostí 14 b., podkapitoly kurzívou a tučně, velikost 12b., názvy kapitol se zarovnávají vlevo (bez odsazení), vlastní text zarovnan do bloku
- text musí respektovat pravidla českého pravopisu
- mezi odstavce je nutné vložit mezeru o velikosti 10 bodů a již je neodsazovat
- konce řádků nesmí končit samostatným písmenem (spojka, předložka) – nutné použít pevnou mezeru (Shift+Ctrl+mezerník)

- tabulky a obrázky musí mít název a musí být číslovány (Times New Roman, vel. 10b.); grafy se označují jako obrázky. Číslo a název tabulky se uvádí nad tabulkou, zdroj pod tabulkou; číslo a název obrázku se uvádí pod obrázkem. Detailní popisy tabulek a obrázků (grafů) je třeba uvádět v textu. Na každou tabulku a obrázek (graf) musí být v textu odkaz (obr. 1, tab. 7). Tabulky a obrázky (grafy) jsou zarovnány vodorovně na střed.

Příklady názvů a číslování:

Tab. 5: Název tabulky

Zdroj:



Obr. 13: Název obrázku

Zdroj:

4.2. Abstrakt a klíčová slova

- součástí závěrečné maturitní práce je český a anglický abstrakt, jeho smyslem je v rozsahu 100 – 120 slov shrnout cíl práce, způsob dosažení cíle, vlastní příspěvek k řešenému tématu, získané poznatky a závěry
- klíčová slova – uvést česky a anglicky, doporučeno 3 – 5 slov

4.3. Úvod k práci

- úvod práce obsahuje úvod do problematiky vlastními slovy
- rozsah 150 – 200 slov

4.4. Text práce

- text práce musí mít odborný charakter svým obsahem i formou
- práce musí být jasně strukturovaná, každá kapitola musí být očíslována a musí mít vhodný název; k číslování kapitol používáme číselný víceúrovňový seznam (max úroveň 4), za poslední číslicí se nepíše tečka a vynechávají se dvě mezery

Ukázka číslování kapitol:

- 1 Název kapitoly
 - 1.1 Název kapitoly
 - 1.2 Název kapitoly
- 2 Název kapitoly
 - 2.1 Název kapitoly
 - 2.1.1 Název kapitoly
 - 2.1.2 Název kapitoly
 - 2.1.2.1 Název kapitoly
 - 2.1.2.2 Název kapitoly
 - 2.2 Název Kapitoly

- struktura práce:
 - teoretická část – rozsah je 1/3 z celkového rozsahu práce
 - praktická část – vlastní přínos
- každý termín, zkratka nebo značení musí být v místě svého prvního užití v práci definovány; v celé práci musí být použita jednotná symbolika

4.5. Závěr práce

- závěr práce obsahuje shrnutí výsledků, ke kterým autor/ka dospěl/a, zhodnocení splnění stanovených cílů, vlastní přínos k řešené problematice, zhodnocení využitelnosti v praxi
- rozsah 150 – 200 slov

4.6. Citace a seznam literatury a zdrojů

- je nutné uvádět odkazy na zdroje myšlenek a na zdroje citací převzatých textů – u všeho, co není vyloženě vlastní, uvádět zdroj
- je nutné uvádět zdroje u obrázků, grafů, tabulek nebo schémat
- za původnost práce a dodržování litery autorského zákona, jakož i za uvedení přehledu použité literatury a přesné citace ručí student/ka. V případě porušení těchto pravidel nebude práce uznána.
- tato pravidla se týkají jak textu tištěných, tak i elektronicky šířených (např. z webových stránek)
- seznam literatury se uvádí v abecedním setřídění podle příjmení prvního autora; pokud se autor opakuje, pak podle příjmení druhého autora atd., v případě stejných autorů podle roku vydání
- k přesnému zápisu citací zdrojů můžete využít online generátor <https://www.citace.com/vytvorit-citaci>
- seznam literatury je doporučené očíslovat, i když čísla nebudou použita při odkazování v textu
- seznam použitých zdrojů – min. 10 zdrojů
- všechny zdroje musí být v textu citovány, seznam nesmí obsahovat nadbytečné položky
- povinný způsob citování je tzv. Harvardský systém

Ukázka citací v seznamu literatury a zdrojů:

1. BRUNEC, Jan. *Google analytics*. Praha: Grada Publishing, 2017. Průvodce (Grada). ISBN 978-80-271-0338-6.
2. PECINOVSKÝ, Rudolf. *Java 9: kompletní příručka jazyka*. Praha: Grada Publishing, 2018. Knihovna programátora (Grada). ISBN 978-80-271-0715-5.
3. PILNÝ, Ivan a Tereza KUČEROVÁ. *Manéž informačního věku: kdo uvízl v síti internetu*. Brno: BizBooks, 2014. ISBN 978-80-265-0169-5.

4.7. Příklady citací v textu

▪ jeden autor

Za nejnižší složku považujeme signály, které můžeme chápat jako analogové nebo digitální nosiče dat. Z pohledu informačního systému považujeme signály za něco, co je dané, za veličinu, která se mění v čase případně i v prostoru nebo místě vzniku. (Vymětal, 2009)

▪ více autorů

Jazyk HTML5 přináší několik elementů, které umožňují rozbít dokument na více obsahových částí, přičemž tyto části mohou být buď závislé, nebo nezávislé. Tyto elementy sémanticky obohacují náš kód a usnadňují přenos našich dokumentů na různá zařízení. (Brown et al., 2014)

▪ elektronické citace

Návštěvnost nástroje byla zpočátku mnohem menší a výrazně vzrostla teprve v posledních letech. V roce 2014 měl Photopea.com jen 3 000 návštěv měsíčně, o rok později 10 000 návštěv měsíčně. V roce 2016 už to bylo 70 tisíc za měsíc, v roce 2017 skoro čtvrt milionu (230 tisíc) a letos je to poprvé přes milion měsíčně. Největší podíl mají uživatelé z USA a Indie, Češi tvoří necelé procento návštěvnosti. (technet.cz, © 2018)

4.8. Přílohy

Do příloh je vhodné umístit data, výsledky, tabulky nebo grafy, které patří do práce, ale narušovaly by plynulý výklad. Jednotlivé přílohy se číslovají a v textu je třeba se na ně odkazovat.


Střední odborná škola
a Střední odborné učiliště
Jáchymova 478
377 43 Jindřichův Hradec
IČ: 60816899
1

Mgr. Karel Chalupa
ředitel školy