

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

DOMOVA MLÁDEŽE

**Střední odborná škola & Střední odborné
učiliště**

Jindřichův Hradec

Zpracoval: Bc. Martin Jahoda, vedoucí vychovatel

Schválil: Mgr. Karel Chalupa, ředitel školy

Obsah

Úvod	3
Personální zajištění DM	3
Charakteristika DM	3
Charakteristika žáků.....	5
Pedagogická dokumentace	5
Obecné cíle vzdělávání.....	5
Konkrétní cíle vzdělávání.....	6
Formy a obsah vzdělávání.....	7
Edukační metody na DM.....	7
Specifické požadavky na výchovu ve volném čase	8
Podmínky pro bezpečnost a ochrana zdraví žáků	8
Prevence sociálních patologických jevů	10
Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy	10
Evaluaace.....	11
Podmínky pro přijímání a ukončování pobytu uchazečů	12
Ukončení ubytování na DM v průběhu školního roku	13
Časový plán.....	14
Vnitřní řád DM.....	14
Závěrečná ustanovení.....	32

Úvod

Školní vzdělávací program (dále jen ŠVP) Domova mládeže v Jindřichově Hradci (dále jen DM) je vydáván v souladu s §3, §5 a §7 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Pro ŠVP v DM není vydán rámcově vzdělávací program (dále jen RVP). ŠVP stanoví zejména konkrétní cíle vzdělávání, délku, formy, obsah a časový plán vzdělávání, podmínky přijímání uchazečů, průběhu a ukončování vzdělávání, včetně podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, označení dokladu o ukončeném vzdělání, pokud bude tento doklad vydáván. Dále stanoví popis materiálních, personálních a ekonomických podmínek a podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví, za nichž se vzdělávání v DM uskutečňuje.¹

Personální zajištění DM

Nepřetržitý provoz (neděle – pátek) obou pracovišť domova mládeže zajišťuje šest vychovatelů. Čtyři na pracovišti Jáchymova a tři na pracovišti Janderova. Šest vychovatelů splňuje požadavky pro výkon činnosti pedagogických pracovníků, které stanovuje zákon č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů. Jedna vychovatelka si kvalifikaci doplňuje studiem na vysoké škole.

Charakteristika DM

DM poskytuje žákům středních škol a studentům vyšších odborných škol ubytování, výchovně vzdělávací činnost navazující na výchovně vzdělávací činnost středních škol a vyšších odborných škol a zajišťuje těmto žákům a studentům školní stravování.²

Hlavní budova DM SOŠ a SOU, se nachází v areálu střední odborné školy (Jáchymova 487/III), v dosahu městské hromadné dopravy, poblíž centra Jindřichova Hradce. Od školy je oddělena dvorem, kde mohou ubytovaní žáci parkovat. Součástí areálu je také tělocvična, kterou domov mládeže čtyřikrát týdně využívá ke sportovním aktivitám, podle zájmu ubytovaných žáků. Budova DM byla v roce 2016 kompletně zrekonstruována. V průběhu rekonstrukce byly na DM vyměněny kompletně postele, včetně matrací, skříně, police stoly i

¹ Srov. Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), §5.

² Srov. Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), §5.

židle. Tři pokoje mají vlastní sociální zázemí, ostatní pokoje mají společné sprchy a WC na konci chodby. Dívky jsou ubytovány na odděleném patře. Ke studiu i vyplnění volného času mají žáci k dispozici dvě klubovny s LCD televizory, velkou společenskou místnost a učebnu vybavenou třemi počítači připojenými k internetu. DM je pokryt wifi signálem. Na vychovatelně si žáci mohou vypůjčit deskové hry. V přízemí DM je školní kuchyně s jídelnou zajišťující celodenní stravu, sklad čistého a špinavého prádlo (mění se jedenkrát za čtrnáct pracovních dní), šatna s uzamykatelnými skříněmi a botníky a „kuchyňka“ s lednicí, mikrovlnkou a varnou konvicí. Ubytování žáci jsou rozděleni zpravidla podle věku do tří výchovných skupin.

Odloučené pracoviště DM se nachází v budově Švecových kolejí na adrese Janderova 190, Jindřichův Hradec. Budovu provozuje organizace Služby města JH, která pronajímá pokoje domovu mládeže pro účely ubytování žáků. Žáci jsou ubytováni ve dvou, tří a čtyřlůžkových pokojích, které mají vlastní sociální zařízení, případně společné sociální zařízení v buňce (společné pro dva pokoje). Na každém pokoji je lednice. Všechny pokoje jsou pokryty wifi signálem s internetem. Žákům je k dispozici kuchyňka s mikrovlnou troubou, varná konvice, kávovar a elektrický sporák a klubovna s televizí. Ubytování žáci mohou ve volném čase docházet společně se žáky ubytovanými v DM Jáchymova do tělocvičny na sportovní kroužky organizované vychovateli. Na DM Jáchymova mohou žáci ubytovaní na odloučeném pracovišti využívat studovnu, klubovnu se stolním tenisem, fotbálkem a kulečnickem a ostatní společné prostory. Ve svém ubytování mají k dispozici deskové hry. Strava je pro žáky zajištěna v jídelně školy, která se nachází v hlavní budově. Ubytování žáci jsou rozděleni na pokojích zpravidla podle věku, školy, kterou navštěvují a ročníku. Tvoří jednu výchovnou skupinu.

Obě pracoviště DM slouží k ubytování žáků všech Jindřichohradeckých středních škol a učilišť. Ubytovací kapacita DM je celkem 96 lůžek. Z toho 76 lůžek na DM Jáchymova a 20 lůžek na DM Janderova.

DM Jáchymova má svou uklízečku, která pečuje o společné prostory. Úklid na DM Janderova zajišťuje uklízečka vysokoškolských kolejí.

Chod obou DM se řídí příloženým režimem a řádem domova mládeže. Volnočasové aktivity zajišťují všichni vychovatelé vedením zájmových kroužků (sportovní kroužky, výtvarné kroužky, kroužek deskových her, soutěže, atd.) a nabídkou společenských, kulturních a

sportovních organizací města. Vychovatelé úzce spolupracují s vyučujícími i s rodiči a dohlíží na dodržování „studijního klidu“. (viz. režim dne).

Charakteristika žáků

Žáci pocházejí z různých rodinných prostředí, z různých regionů (převažuje Jihočeský kraj). Rozdíly v jejich chápání života způsobuje dále jejich profesní zaměření, osobní zájmy, společenské vlivy. Žáci navštěvují střední školy a střední odborná učiliště v Jindřichově Hradci (Obchodní akademie, Střední odborná škola a střední odborné učiliště, Gymnázium Vítězslava Nováka, Střední zdravotnická škola).

Pedagogická dokumentace

školní vzdělávací program

osobní list žáků: přihláška žáků

deník výchovné skupiny: měsíční plán práce

týdenní plán práce

denní záznam

ostatní písemná dokumentace

Obecné cíle vzdělávání

Pedagogické působení v DM naplňuje svými specifickými prostředky obecné cíle vzdělávání uvedené ve školském zákoně (rozvoj osobnosti člověka, který bude vybaven poznávacími a sociálními způsobilostmi, mravními a duchovními hodnotami pro osobní a občanský život, výkon povolání nebo pracovní činnosti, získání znalostí o životním prostředí a jeho ochraně, získání všeobecného vzdělání, pochopení a uplatňování zásad demokracie a právního státu, základních lidských práv a svobod spolu s odpovědností a smyslem pro sociální soudržnost, pochopení a uplatňování principu rovnosti žen a mužů ve společnosti, utváření vědomí národní a státní příslušnosti a respektu k etnické, národnostní, kulturní, jazykové a náboženské identitě každého, poznání světových a evropských kulturních hodnot a tradic, pochopení a osvojení zásad a pravidel vycházejících z evropské integrace)³. Vychovatelé DM rozvíjí u žáků vědomosti, dovednosti, schopnosti, postoje a hodnoty získané v základním vzdělávání, které jsou důležité pro osobní rozvoj jedince. Vychovatelé se ve výchově a

³ Srov. Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), §2

vzdělávání také zaměřují na primární prevenci sociálně patologických jevů formou volnočasových aktivit podporující zdravý životní styl, cíleně se zaměřují na předcházení a omezování výskytu různých forem rizikového chování a environmentální výchovu.

Konkrétní cíle vzdělávání

Jsou odvozené od obecných cílů, žák rozvíjí vědomosti, dovednosti, schopnosti, postoje a hodnoty získané v základním a středním vzdělávání, které jsou důležité pro osobní rozvoj jedince. Vytváří předpoklady pro plnoprávný osobní a občanský život a samostatné získávání informací.⁴ **žák získává klíčové kompetence:**

K učení: žák si vytváří kladný vztah ke vzdělávání, plně využívá studijní dobu. Dovede si zvolit vhodnou formu přípravy (samostudium, skupinové studium atd.). Na vyučování se připravuje pravidelně, umí si vyhledat informace a rozeznat relevantní zdroje. Získané vědomosti si dovede dát do souvislosti. Ví, proč se učí, rozumí tomu, co se učí, popř. si to dovede zjistit, umí diskutovat, umí uplatnit získané vědomosti v praxi.

K řešení problémů: žák je schopen odhalit problém a nevyhýbá se mu, dovede jej analyzovat a odhadnout jeho následky. Naplňuje řešení (racionální, které je přijatelné pro zúčastněné strany) a problém vyřeší. Pokud je problém nad jeho síly, umí si požádat o pomoc při jeho řešení.

Komunikativní kompetence: žák formuluje a vyjadřuje (věcně, jasně a výstižně) své myšlenky, umí klást otázky a odpovídat na ně, umí nejen hovořit, ale i naslouchat. Nebojí se prezentovat vlastní názor a dovede o něm diskutovat. Svě myšlenky je schopen vyjádřit jak ústně, tak písemně. Uvědomuje si, že kromě verbální komunikace existuje i komunikace nonverbální.

Sociální a interpersonální: Žák je empatický, samostatně se rozhoduje, umí nést následky svého jednání, je tolerantní k odlišnostem mezi lidmi, rozezná vhodné a nevhodné chování, rozezná šikanu a netoleruje ji.

⁴ Srov. Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), §57

Občanské kompetence: Žák rozšiřuje své poznání (i chápání) v oblasti kulturních hodnot společnosti. Zná svá práva, ale i povinnosti. Respektuje a dodržuje právní i mravní normy společnosti, v níž žije a práva ostatních lidí. Chápe základní ekologické souvislosti a problémy, respektuje požadavky na ochranu životního prostředí.

Pracovní kompetence: Žák si osvojí pracovních návyky, denně si uklízí pokoj, jednou týdně provádí generální úklid. Při práci používá ochranné pomůcky, dbá na BOZP. Váží si práce druhých, svévolně neničí zařízení DM.

Volnočasové kompetence: Žák si dovede naplánovat svůj volný čas, umí si vybrat z nabídky zájmových činností organizovaných vychovateli v DM, nebo z nabídky dostupných zájmových činností v Jindřichově Hradci. Umí rozlišit a odmítnout aktivity, které vedou k rozvoji sociálně patologických jevů.

Formy a obsah vzdělávání

Formy edukace na DM: Edukace je na DM celodenní (od příchodu žáků ze školy). Je rozdělena do dílčích edukačních forem, ve kterých se aplikuje obsah edukace.

Pravidelné činnosti:

- a) Práce s výchovnou skupinou (studijní klid, kontrola úklidu, schůzky oddělení)
- b) Práce se zájmovým útvarem (sportovní, výtvarné, umělecké)

Nepřavidelné činnosti

- a) Činnost s individuálním zaměřením (individuální pohovory, individuální působení)
- b) Práce s nepřavidelným zájmovým útvarem (jednorázové akce: výroba vánočního cukroví, besedy, soutěže, výlety aj.)

Edukační metody na DM

Rozhovor

Diskuze (řízená, příležitostná)

Přednáška, beseda

Trénink dovedností, modelová situace

Hry na klubovně, hry v přírodě

Specifické požadavky na výchovu ve volném čase

Výchova ve volném čase má své specifické požadavky, respektováním těchto požadavků dokáže pedagog lépe naplnit výchovné cíle.

Požadavek pedagogického ovlivňování volného času (citlivé, nenásilné, ale cílevědomé vedení k racionálnímu využívání volného času)

Požadavek dobrovolnosti (svobodná volba činností)

Požadavek aktivity (aktivní podíl na plánování, realizaci i hodnocení činností)

Požadavek seberealizace (nabídka činností by měla být taková, aby každý žák mohl rozvíjet své vlohy)

Požadavek pestrosti a přitažlivosti (střídání různých druhů činností, rovnováha mezi spontánními a organizovanými aktivitami)

Požadavek zajímavosti a zájmového zaměření (musí podněcovat, rozvíjet, prohlubovat a kultivovat zvolenou oblast zájmů)

Požadavek sociálního kontaktu (význam osobních vztahů – přátelství, kamarádství, vliv sociální skupiny na jedince)

Požadavek odpočinkového a rekreačního zaměření (kompenzace školního vyučování volnočasovými činnostmi)

Požadavek citlivosti a citovosti (citlivost pedagoga při práci s jedinci a skupinami, citovost při volbě výchovných metod)

Podmínky pro bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Vychovatelé prokazatelným způsobem seznamují žáky s řádem DM a s informacemi k zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví a o požární ochraně. Žáci svým podpisem potvrdí, že těmto informacím porozuměli a dodržují je. Žáci se chovají tak, aby neohrozili svou bezpečnost a zdraví, ani bezpečnost ostatních ubytovaných žáků, nebo vychovatelů. Při pobytu žáků na DM a při aktivitách organizovaných DM (zájmové kroužky, přednášky, exkurze), dbají všichni vychovatelé na dodržování BOZP. V případě vzniku úrazu se

postupuje podle vyhlášky MŠMT č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů žáků, ve znění pozdějších předpisů. Úrazy žáků se nejpozději do 24 hodin zapisují do Knihy úrazů. O úrazu nezletilých žáků jsou bezodkladně informováni zákonní zástupci žáka. Vychovatelé průběžně monitorují možná rizika úrazů a přijímají technická, organizační a výchovná opatření, která vedou k jejich eliminaci, minimalizaci. BOZP žáků je zajišťována také pravidelnými technickými kontrolami a revizemi elektrospotřebičů. Vychovatelé věnují zvláštní pozornost ochraně žáků před násilím a šikanou, všímají si příznaků kyberšikany a jiných negativních jevů. Vychovatelé svým výchovným působením vytvářejí prostředí a podmínky podporující zdraví a zdravý životní styl žáků (vyvážený stav tělesné, duševní a sociální pohody).

Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, hygienické a požární prevence jsou v DM zajišťovány převážně:

- vhodným režimem žáků v DM s dostatkem relaxace a pohybových aktivit dané režimem dne a skladbou činností v DM
- vhodným studijním, stravovacím a pitným režimem
- bezpečným a hygienickým prostředím v prostorách DM, v souladu s platnými bezpečnostními, požárními a hygienickými normami (odpovídající osvětlení, teplo, čistota, větrání, hlučnost, nábytek atd.)
- pravidelnými technickými kontrolami a revizemi zařízení
- ochranou žáků před úrazy, zpracováním provozních řádů
- dostupností prostředků první pomoci, kontaktů na lékaře
- poskytováním první pomoci – praktické kompetence vychovatelů (DVPP)

Psychosociální podmínky jsou zajišťovány převážně:

- vytvářením příznivého sociálního klimatu v DM – otevřenost a partnerství v komunikaci, úcta, tolerance, empatie, uznání, spolupráce a pomoc druhým, sounáležitost s DM, respekt k potřebám žáka a jeho osobním problémům, výchovná a vzdělávací činnost vycházející ze zájmů žáka

- věkovou přiměřeností a motivujícím hodnocením, respektem k individualitě žáka, jeho hodnocením v souladu s jeho individuálními možnostmi
- ochranou žáků před rizikovým chováním, násilím, šikanou
- participací žáků na životě domova mládeže, účasti v domovní radě
- budováním komunity žáků na principu svobody, odpovědnosti, spravedlnosti, spolupráce a na dodržování společných pravidel
- informovaností žáků i zákonných zástupců o činnosti domova mládeže

Prevence sociálně patologických jevů

Vychovatelé věnují zvýšenou pozornost prevenci sociálně patologických jevů u žáků ubytovaných na DM. Primární prevence v DM probíhá převážně formou nabídky a realizace volnočasových aktivit a výchovnou formou, která podporuje osobnostní rozvoj žáků (posilování sebejistoty, zvládnání konfliktních situací, práce s emocemi, schopnost čelit sociálnímu tlaku). Neméně důležité je pozitivní klima na DM. To vytváří vychovatelé svým profesionálním přístupem při pravidelném kontaktu se žáky. Vytvářením vztahu žák – vychovatel a oboustrannou otevřenou komunikací. Primární prevence na DM je zaměřena převážně na předcházení těmto rizikovým jevům: šikana, násilí, kriminalita, delikvence, vandalismus, politický a náboženský extremismus, rasismus, xenofobie, užívání návykových látek (tabák, alkohol, omamné a psychotropní látky), poruchy příjmu potravy, netolismus (virtuální drogy) a patologické hráčství (gambling).

Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy

Je zajišťována vychovateli, výchovným poradcem a školním metodikem prevence. Důležitá je spolupráce všech tří složek a spolupráce se školami, které navštěvují ubytovaní žáci. Vychovatelé si všímají změn chování všech ubytovaných na DM a obzvláště věnují zvýšenou pozornost asimilaci nově příchozích žáků. Důležitá je také spolupráce se zákonnými zástupci žáků.

Postup při zjištění negativního jevu

Postup žáka

Žák, který by se cítil nějakým způsobem poškozován nebo omezován, má právo požádat o pomoc:

- a) vychovatele
- b) vedoucího vychovatele
- c) ostatní pedagogické pracovníky
- d) ředitele školy

Postup pedagogického pracovníka

Při podezření na negativní jev je vychovatel povinen ihned informovat svého nadřízeného pracovníka. Ten v součinnosti s výchovným poradcem a školním metodikem prevence provede základní zjištění skutečností, o kterých bezprostředně informují ředitele školy i s návrhy na opatření. Ředitel školy rozhodne o podání informací zákonným zástupcům a další řešení.

- a) Zákonní zástupci budou okamžitě vyzváni k vyzvednutí nezletilého žáka z DM a bude s nimi projednán další postup, v případě zletilého žáka bude jednáno s ním.
- b) V případě nezájmu o spolupráci ze strany zákonných zástupců a při opakovaném podezření bude škola také informovat Polici ČR, odbor sociálně-právní ochrany dětí a mládeže.
- c) Při agresivním chování žáka způsobeným návykovou látkou bude ihned kontaktována Policie ČR a informováni zákonní zástupci.
- d) Z jednání se vždy vyhotoví písemný záznam

Pokud má ředitel školy podezření, že záležitost nebyla objektivně posouzena a vyšetřena, může se obrátit na nadřízený orgán. Ve všech případech se adekvátně využívá výchovných opatření, až po vyloučení žáka ze školy či domova mládeže. U prokázaného rozšiřování drog je vždy projednán návrh na vyloučení žáka ze školy či domova mládeže.

Evaluace

Evaluace na DM probíhá průběžně během školního roku. Na jejím základě budou prováděny případné úpravy ŠVP. Evaluace probíhá těmito procesy:

Vnitřní evaluační procesy – Zvolení a následné fungování domovní rady složené ze zástupců pokojů. Vychovatelé průběžně hodnotí vlastní práci i práci kolektivu a na základě

zadaného cíle se kontroluje dosahování dílčích cílů. Hodnotí naplňování kompetencí u žáků své výchovné skupiny. Na základě sebereflexe i společného hodnocení stanovují další postupy. Vedení DM na základě osobního pozorování práce vychovatele, kontrol a hospitací zjišťuje, jak vychovatel plní vytyčené výchovné cíle. Zpětnou vazbu k práci vychovatelů poskytuje na pravidelných poradách pedagogických pracovníků DM. Vedení DM zadává každoročně anonymní dotazník spokojenosti s ubytováním na DM a školním stravováním. Dotazník je určen žákům třetích ročníků učilišť a žákům čtvrtých ročníků středních škol. Vyhodnocený dotazník je předložen k nahlédnutí domovní radě a vyvěšen na nástěnce DM. Vedení DM zadává v případě potřeby ankety, např. vyhovující čas večere a jiné. Výsledky ankety jsou předloženy domovní radě a vyvěšeny na nástěnce DM.

Vnější evaluační procesy - Zpětná vazba od rodičů a žáků ubytovaných na DM, maturantů nebo absolventů, případně z jiných zdrojů (ČŠI, zřizovatel, nebo organizace, pro které DM připravuje program – MŠ, pro které se pořádají mikulášské besídky, Domov seniorů – pro který žáci společně s vychovateli připravují balíčky s vánočním cukrovím, které jim napekli)

Časové pojetí evaluace – Každodenní zápisy v deníku výchovné skupiny, měsíční hodnocení plánů činnosti výchovné skupiny (vždy po uplynutí příslušného měsíce)

Podmínky pro přijímání a ukončování pobytu uchazečů

Dle § 4, vyhlášky č. 108/2005 Sb., o školských a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, o umístování žáků a studentů v domově mládeže a internátu rozhoduje ředitel DM. Ředitel při umístování žáka přihlíží ke vzdálenosti místa jeho bydliště, dopravní obslužnosti z místa bydliště, k jeho sociálním poměrům a zdravotnímu stavu. O umístění rozhoduje ředitel na základě přihlášky podané zákonným zástupcem nezletilého žáka a zletilým žákem do termínu vypsání ředitelem výše uvedeného školského zařízení na každý školní rok. Ředitel (v zastoupení) písemně vyrozumí zákonného zástupce nezletilého žáka a zletilého žáka o umístění nebo neumístění do domova mládeže a internátu do 30. června. Rozhodnutí ředitele o umístění či neumístění v domově mládeže a internátu nepodléhá správnímu řízení.

Upřesnění kritérií pro umístování žáků

Pokud poptávka po ubytování překročí možnosti ubytovací kapacity školského zařízení, budou přednostně ubytováni žáci, kteří:

- a) Pocházejí ze složitých sociálních poměrů, což žadatel doloží buď potvrzením příslušného orgánu, nebo požádá písemně ředitele o zohlednění jím popsané situace.
- b) Doloží zdravotní důvody k přednostnímu umístění ve školském zařízení potvrzením od lékaře (přiložit k přihlášce do domova mládeže a internátu).
- c) Jsou mladší - posuzuje se současně s kritériem pod bodem a) – sociální důvody, uplatnění tohoto kritéria není třeba dokládat žádostí (upřednostnění před žáky staršími 18-ti let).
- d) Stráví v prostředcích veřejné dopravy při dojíždění z místa bydliště více než 60 minut (u žáků speciálních škol může být přepravní doba i kratší), bude přihlíženo též k obtížnosti dopravního spojení a četnosti spojů.
- e) Byli ubytováni v DM v předchozím školním roce a prokázali sociální přizpůsobivost a aktivitu v životě školského zařízení (stupeň ukázněnosti a aktivní účast na výchovném programu)

Závazné termíny k průběhu řízení o umístění žáků v DM

Uzávěrka přijímání přihlášek je vždy do 31. května předchozího školního roku. Přihláška musí být podána na tiskopisu vydaném školským zařízením nebo na tiskopisu SEVT 49 0701, nebo stažena z webu SOŠ a SOU Jindřichův Hradec. Odeslání rozhodnutí o umístění či neumístění žáka do DM rodičům žadatelů proběhne do 30. června.

Ukončení ubytování na DM v průběhu školního roku

Během školního roku ukončí ředitel žákovi ubytování ve školském zařízení, pokud:

- a) O to požádá písemně zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák nejpozději do 20. dne předchozího měsíce, kdy ukončí ubytování.
- b) Zákonný zástupce nebo zletilý žák opakovaně neuhradí úplatu za ubytování nebo stravování ve stanoveném termínu a nedohodl se s ředitelem školského zařízení na jiném termínu úhrady.

- c) Žák přestal být žákem střední školy nebo mu bylo povoleno přerušení studia.
- d) Žák byl vyloučen z DM podle § 31 odst. 2 a 4, školského zákona.
- e) Žák se přestěhoval do místa, kde právnická osoba vykonává činnost školy, která ubytovanému žákovi poskytuje vzdělávání

Časový plán

ŠVP není roční plán. Je cyklický a obsahuje program činnosti na aktuální čtyřleté období pro všechny žáky a zaměstnance DM. Výhodou ŠVP je jeho operativnost, možnost průběžně reagovat na možné změny podmínek a možnost spojovat či přesouvat témata během celého pobytu žáků na DM.

Plán činností vycházejících ze ŠVP je vychovateli průběžně rozpracováván do měsíčních plánů činnosti výchovné skupiny. Každý vychovatel zde zveřejňuje přehled plánované, pravidelné i jednorázové činnosti – v návaznosti na příslušné kompetence.

Vnitřní řád DM Jáchymova

Domov mládeže (dále jen DM) je školské zařízení, které je součástí SOŠ a SOU v Jindřichově Hradci. DM poskytuje žákům středních škol a studentům vyšších odborných škol ubytování, výchovně vzdělávací činnost navazující na výchovně vzdělávací činnost středních škol a vyšších odborných škol a zajišťuje těmto žákům a studentům školní stravování. Vnitřní řád domova mládeže vychází ze zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), vyhlášky č.108/2005 Sb. o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních.

Přijetí do DM není nárokové, přihláška platí jeden školní rok. Za nezletilé žáky přihlášku podává zákonný zástupce, zletilí žáci přihlášku podávají sami.

Provoz DM – ubytování a stravování

Domov mládeže je v provozu během školního roku kromě prázdnin, víkendů a státem uznaných svátků. Není-li stanoveno jinak, je počátkem příjezdu žáků k ubytování den před zahájením vyučování (zpravidla neděle) od 17:00 hod. DM se uzavírá v den ukončení vyučování (zpravidla pátek) v 16:00. Nepřetržitý dohled nad žáky zajišťují čtyři vychovatelé. Povinností nezletilých žáků je stravovat se v jídelně DM. U nezletilých musí odhlašování stravy schválit rodiče (s výjimkou pondělních snídaní - příjezd žáků do školy a pátečních

balíčků spojených s odjezdem žáků z domova mládeže). Trvalé odhlášení stravy žáků schvaluje vedení DM na základě písemné žádosti zákonných zástupců žáka,* případně lékařského potvrzení. Strava se odhlašuje den předem do 13:00 hod., pokud není odhlášena, je účtována jako odebraná. Úhrada za ubytování a stravování se provádí bankovním převodem vždy k devatenáctému dni předchozího měsíce. Částka stanovená za ubytování je paušální, bez ohledu na počet pracovních (školních) dní a nepřítomnost ubytovaného v DM. Výjimkou může být nepřítomnost z důvodu organizace výuky.

V případě opakovaného neplacení poplatku za ubytování a stravování může být ubytovaný žák vyloučen z DM.

Všem ubytovaným je v DM k dispozici kuchyňka, která slouží k ohřátí nebo občasně (nikoliv pravidelné) výrobě pokrmu. V kuchyňce se smí připravovat pokrmy pouze za užití elektrospotřebičů školy, nikoliv vlastních. Kuchyňku si žák po přípravě pokrmu vždy uklidí, umyje nádobí, vysuší jej. Klíče od sporáku vrátí na vychovatelnu.

Na začátku školního roku je každý žák povinen dovézt si svoje vlastní nádobí (talíř, příbor, hrneček, lžičku). Z jídelny lze jídlo vynášet pouze ve vlastním jídlonosiči.

Všichni žáci mohou používat chladničky určené k úschově potravin, umístěné v prostorách DM, mikrovlnnou troubu a varnou konvici. Mimo chladničku se mohou uchovávat pouze potraviny, které takové skladování umožňují, aby nedocházelo k jejich zkažení. Potraviny uchované v chladničkách je jejich majitel povinen bez zbytečného odkladu zkonsumovat, je oprávněn konzumovat pouze vlastní potraviny, nikoliv potraviny jiných žáků. Všichni jsou povinni nejpozději v den svého odjezdu potraviny z lednice odstranit. Lednice se na dny pracovního klidu vypínají.

Žák, který chce ukončit ubytování v DM v průběhu školního roku je povinen vyplnit předepsaný formulář „Žádost o ukončení ubytování“ a v případě, že je nezletilý, nechá jej podepsat zákonným zástupcem. Ubytování se ukončuje vždy k poslednímu dni v měsíci. Jiná forma odhlášení než písemná je považována za neplatnou.

K operativnímu styku mezi zákonnými zástupci a vychovatelem slouží ODJEZDOVÝ PRŮKAZ, který mají všichni neploletí žáci. Zákonný zástupce odjezdový průkaz podepisuje každý týden při odjezdu žáka z domova. Při ztrátě se vydá duplikát, za který žák zaplatí

* Netýká se ploletých žáků

20,- Kč v pokladně SOŠ a SOU. Provoz DM se řídí denním režimem, který je přílohou tohoto řádu.

Práva zákonných zástupců žáka

- ✓ Právo volit a být voleni do školské rady.
- ✓ Právo na informace o působení žáka v domově.
- ✓ Právo navštívit žáka ve vyhrazeném prostoru DM za vědomí vychovatele.

Povinnosti zákonných zástupců žáka

- ✓ Včas hradit poplatek za ubytování a stravování.
- ✓ Včas omlouvat žáka v době jeho nepřítomnosti.
- ✓ Zajistit, aby žák řádně docházel do domova (u nezletilých na základě odjezdových knížek)
- ✓ Na vyzvání ředitele školy nebo vedoucího vychovatele se osobně účastnit projednání závažných otázek týkajících se působení žáka v domově.
- ✓ Neprodleně informovat vychovatele o změně zdravotní způsobilosti nebo jiných závažných skutečnostech týkajících se svěřeného žáka.
- ✓ Škody způsobené ubytovaným žákem hradit ve shodě s platnými právními normami.

Práva ubytovaných žáků

- ✓ Používat přidělenou ložnici s příslušenstvím a využívat veškerého zařízení DM určeného žákům, včetně elektrospotřebičů (televizor, Xbox, lux, lednice, varná konvice, kávovar, žehlička, elektrický sporák a jiné). Při práci s těmito elektrospotřebiči je nutné dodržovat předpisy určené provozními řády a řídit se pokyny vychovatelů. Vlastní spotřebiče (rádia, magnetofony, počítače, nabíječky, atd.) lze používat pouze na základě odborného písemného posouzení a na základě dohody s vedením DM.
- ✓ Používat počítače v počítačové klubovně a ve vyhrazenou dobu internet.
- ✓ Podílet se na organizaci života žáků DM a účastnit se všech akcí pořádaných DM a jeho žakovskou samosprávou.

- ✓ Požadovat účelné vybavení pokoje a výměnu ložního prádla jednou za čtrnáct dnů při nepřetržitém provozu.
- ✓ Podávat připomínky ke všem otázkám života DM řediteli školy, všem vychovatelům nebo žákovské samosprávě jak písemnou, tak ústní formou.
- ✓ Uložit si cenné předměty a vyšší částky peněz v kanceláři DM po dobu nezbytně nutnou, nejpozději v den odjezdu z DM si je vyzvednout. Pokud to není nezbytně nutné, žák cenné předměty a vyšší částky peněz do DM nepřináší.
- ✓ Odjíždět mimo DM během týdne, avšak pouze s předběžným písemným souhlasem zákonného zástupce (písemný souhlas se týká nezletilých žáků). Odjezdy a příjezdy se zapisují do odjezdového průkazu, který rodiče stvrzují svým podpisem. Povinností starších 18 let je svůj případný odjezd či příjezd bezodkladně nahlásit vychovateli.
- ✓ Požádat kterýkoliv den v týdnu o udělení mimořádné vycházky příslušného vychovatele za dodržení předem stanovených podmínek (dodržování ŘDM, potřebná studijní morálka, atd.).
- ✓ Požádat vychovatele o návštěvu cizího poschodí (mimo studijní dobu, nejdéle do 21 hod.). Vzájemné návštěvy chlapců a dívek na pokojích jsou zakázány!
- ✓ Volit a být volen do žákovské samosprávy.
- ✓ Přijímat návštěvy ve vyhrazeném prostoru mimo studijní dobu. Všechny návštěvy musí být dotyčným nahlášeny vychovateli.
- ✓ V případě nemoci na nezbytnou péči od vychovatelů.

Povinnosti ubytovaných žáků:

- ✓ Dodržovat vnitřní řád a řídit se pokyny zaměstnanců DM, prokazovat patřičnou úctu pedagogickým pracovníkům a ostatním zaměstnancům DM a školy.
- ✓ Ctít svobodu a práva druhých, dodržovat zásady slušného a ohleduplného chování, chodit do DM včas a čistě oblečen. Dodržovat osobní hygienu.
- ✓ Svědomitě se připravovat na vyučování a dodržovat dobu studijního klidu. Žák nesmí v době studijního klidu a po večerce rušit spolubydlící manipulací s mobilním telefonem, notebookem aj.
- ✓ Udržovat pořádek a čistotu ve svých osobních věcech, v ložnici a ve společných prostorách. Dle pokynů vychovatelů a rozpisu služeb denně uklízet pokoj a minimálně jedenkrát týdně provádět generální úklid. Na požádání vychovatele předvést pořádek i ve svých osobních věcech, udržovat vzorný pořádek v umývárkách a na WC. Je

zakázáno vhadzovat do toaletních mís odpadky, hygienické potřeby a užívat jiný než toaletní papír. V době mimo noční klid je žák povinen mít ustlané lůžko a lůžkoviny uložené v úložném prostoru, nebo přehozeny dekou. Lůžkoviny musí být vždy řádně povlečeny. Výměnu lůžkovin provádí žák vždy nejméně jedenkrát za čtrnáct dní, v případě potřeby i kdykoliv jindy. Z hygienických důvodů lze používat pouze lůžkoviny z vybavení domova mládeže.

- ✓ Při opuštění pokoje uzavřít okno a uzamknout dveře.
- ✓ Dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví, dodržovat protipožární předpisy, veškeré závady v DM okamžitě hlásit vychovateli ve službě. Z bezpečnostních důvodů se v budově DM pohybovat pouze v domácí obuvi a ostatní obuv (venkovní i sportovní) ukládat do přiděleného botníku.
- ✓ Šetřit zařízení DM, energie, vodu, potraviny.
- ✓ Oznamovat vychovateli ve službě každý úraz či onemocnění.
- ✓ Zletilí žáci jsou povinni oznamovat na služební telefon svou nepřítomnost v DM.

Žákům je zakázáno

- ✓ Svévolně poškozovat zařízení DM, zasahovat do elektroinstalace a elektropřístrojů jakéhokoliv druhu.
- ✓ Dopouštět se projevů rasismu, ponižování, posměšků a urážek z důvodu sociálního postavení žáka, odlišné rasy, barvy pleti, národnosti či náboženského vyznání. Dopouštět se šikany, kyberšikany, tedy jakýchkoliv projevů fyzické, slovní nebo psychické agrese a zastrahování. Dopouštět se krádeží, ničení a manipulace s cizími věcmi.
- ✓ Užívat alkoholické nápoje či jiné omamné a návykové látky v době osobního volna, vycházek nebo v prostorách DM. Přechovávat plné nebo prázdné láhve od alkoholických nápojů. Při podezření na požití omamných nebo návykových látek je žák povinen podrobit se testu na jejich přítomnost. DM učiní opatření k ochraně zdraví žáka tím, že informuje rodiče, v závažnějších případech i orgán sociálně právní ochrany, popř. Policii ČR
- ✓ Kouřit v budově a areálu DM a v celém areálu školy (týká se i elektronických cigaret).
- ✓ Přechovávat střelné, bodné, sečné a jiné zbraně, chemikálie, výbušniny a manipulovat s otevřeným ohněm.
- ✓ Přemísťovat inventář a vyvěšovat plakáty a jinou výzdobu bez souhlasu skupinového vychovatele.

- ✓ Hráť hazardní hry.
- ✓ Z bezpečnostních důvodů v DM používat vlastní žehličky na vlasy (žehličku na vlasy a fén je možné zapůjčit si na vychovatelně). Je zakázáno také barvení vlasů na DM.
- ✓ Přechovávat v DM zvířata.
- ✓ Přechovávat a rozšiřovat pornografickou literaturu.
- ✓ Opustit město J. Hradec bez vědomí vychovatele, jezdit osobním automobilem.⁵
- ✓ Koupat se venku bez pedagogického dozoru (výjimka je plavecký bazén s plavčíkem)
- ✓ Bruslit na venkovních ledových plochách (výjimkou je zimní stadion) a přecházet přes zamrzlý rybník Vajgar.
- ✓ Vyklánět se, pokřikovat, vyhazovat a vylévat cokoli z oken DM.
- ✓ Propagovat politické strany a politická hnutí. Vyvěšovat a propagovat reklamu, která je v rozporu s obsahem a cíli výchovného procesu.
- ✓ Vynášet nádobí z jídelny (včetně příborů).

Pro posílení účinnosti vnitřního řádu jsou užívána výchovná opatření

Tresty

- a) důtka třídního učitele (ve spolupráci s třídním učitelem žáka)
- b) důtka ředitele školy (ve spolupráci s ředitelem školy, do které žák dochází)
- c) podmíněčné vyloučení z DM na 1 až 5 měsíců,
- d) vyloučení z DM

⁵ Netýká se plnoletých

Přílohy k domovnímu řádu

Podmínky pro přijímání a ukončování pobytu uchazečů

Dle § 4, vyhlášky č. 108/2005 Sb., o školských a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, o umístování žáků a studentů v domově mládeže a internátu rozhoduje ředitel DM. Ředitel při umístování žáka přihlíží ke vzdálenosti místa jeho bydliště, dopravní obslužnosti z místa bydliště, k jeho sociálním poměrům a zdravotnímu stavu. O umístění rozhoduje ředitel na základě přihlášky podané zákonným zástupcem nezletilého žáka a zletilým žákem do termínu vypsání ředitelem výše uvedeného školského zařízení na každý školní rok. Ředitel (v zastoupení) písemně vyrozumí zákonného zástupce nezletilého žáka a zletilého žáka o umístění nebo neumístění do domova mládeže a internátu do 30. června předchozího školního roku. Rozhodnutí ředitele o umístění či neumístění v domově mládeže a internátu nepodléhá správnímu řízení.

Upřesnění kritérií pro umístování žáků

Pokud poptávka po ubytování převyšuje možnosti ubytovací kapacity školského zařízení, **budou přednostně ubytováni žáci, kteří:**

- f) Pocházejí ze složitých sociálních poměrů, což žadatel doloží buď potvrzením příslušného orgánu, nebo požádá písemně ředitele o zohlednění jím popsané situace.
- g) Doloží zdravotní důvody k přednostnímu umístění ve školském zařízení potvrzením od lékaře (přiložit k přihlášce do domova mládeže a internátu).
- h) Jsou mladší - posuzuje se současně s kritériem pod bodem a) – sociální důvody, uplatnění tohoto kritéria není třeba dokládat žádostí (upřednostnění před žáky staršími 18-ti let).
- i) Stráví v prostředcích veřejné dopravy při dojíždění z místa bydliště více než 60 minut (u žáků speciálních škol může být přepravní doba i kratší), bude přihlíženo též k obtížnosti dopravního spojení a četnosti spojů.
- j) Byli ubytováni v DM v předchozím školním roce a prokázali sociální přizpůsobivost a aktivitu v životě školského zařízení (stupeň ukázněnosti a aktivní účast na výchovném programu).

Závazné termíny k průběhu řízení o umístění žáků v DM

Uzávěrka přijímání přihlášek je vždy do 31. května předchozího školního roku. Přihláška musí být podána na tiskopisu vydaném školským zařízením nebo na tiskopisu SEVT 49 0701, nebo stažena z webu SOŠ a SOU Jindřichův Hradec. Odeslání rozhodnutí o umístění či neumístění žáka do DM rodičům žadatelů proběhne nejpozději do 30. června.

Ukončení ubytování na DM v průběhu školního roku

Během školního roku ukončí ředitel žákovi ubytování ve školském zařízení, pokud:

- f) O to požádá písemně zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák nejpozději do 20. dne předchozího měsíce, kdy ukončí ubytování.
- g) Zákonný zástupce nebo zletilý žák opakovaně neuhradí úplatu za ubytování nebo stravování ve stanoveném termínu a nedohodl se s ředitelem školského zařízení na jiném termínu úhrady.
- h) Žák přestal být žákem střední školy nebo mu bylo povoleno přerušování studia.
- i) Žák byl vyloučen z DM podle § 31 odst. 2 a 4 školského zákona.
- j) Přestěhoval - li se žák do místa, kde právnická osoba vykonává činnost školy, která ubytovanému žákovi poskytuje vzdělávání.

REŽIM DNE

6:30	budíček na požádání, hlášení nemocných vychovateli
6:30 – 7:00	osobní hygiena, větrání lůžkovin, úklid
6:45 – 7:30	snídaně, vyzvednutí dopolední svačiny
7:45	odchod do školy

Případný dopolední příchod či pobyt v DM musí být nahlášen vychovateli ve službě.

8:00 – 8:30	kontrola denního úklidu
11:30 – 14:00	oběd
17:00 – 17:30	svačina s večerí (ve středu 16:30 – 17:00)

V případě odůvodněné nepřítomnosti je možné dát si do jídelny jídlonosiče, nebo požádat vychovatele o zajištění jídla.

18:30 – 20:00	pondělí, úterý - studijní klid
15:00 – 16:30, nebo 18:00 – 19:30	středa - studijní klid příchod po 14:00 z důvodu vyučování je nutno nahlásit předem
18:30 – 20:00	čtvrtek - studijní klid

V době studijního klidu je zakázáno poslouchat rádio bez sluchátek, užívat notebook k jiným činnostem než ke studiu, či hrát na hudební nástroje. Po dohodě s vychovateli lze využít všech volných místností vhodných ke studiu.

Do počátku a po skončení studijní doby mají žáci osobní volno, které mohou po dohodě se skupinovým vychovatelem a s přihlédnutím na věk, prospěch a chování využívat k návštěvě zájmových kroužků a k vycházkám. Vycházky se zapisují do odjezdového průkazu, starší 18-ti let hlásí odchod ve vychovatelně a zapíší se do sešitu odchodů.

20:30 – 21:30	osobní hygiena
21:30	večerka

Po večerce musí být v DM naprostý klid. Se souhlasem celé ložnice lze svítit do 22:00 hod. Pokud jsou všichni plnoletí, za podmínky naprostého klidu a souhlasu všech, po domluvě s vychovatelem ve službě, lze svítit lampičkami neomezeně. V případě sledování hodnotného programu či studia ve studovně může vychovatel prodloužit večerku do určené hodiny. Všechny osobní počítače musí být vypnuty do 22:00 hod., výjimky z důvodů studia může

povolit vychovatel ve službě. Všichni ubytovaní jsou povinni seznámit se s pravidly provozního řádu počítačů vyvěšenými v počítačové klubovně a dodržovat je.

Obvyklá délka vycházek:

1. ročník.....17:00 – 20:00
2. ročník.....17:00 – 20:30
3. ročník.....17:00 – 21:00
4. ročník.....17.00 – 22:00⁶

Evidence přítomných probíhá od 18:30 hod., ve středu do 16:30. V tuto dobu musí být všichni přítomni v DM, pokud se se svým skupinovým vychovatelem nedohodnou jinak.

V případě nemoci některého z vychovatelů může určit vedoucí vychovatel z důvodu snadnějšího provozu DM hlavní službu z řad žáků (volání k telefonům, hlášení návštěv, evidence, atd.).

Vnitřní řád DM Janderova

Domov mládeže (dále jen DM) je školské zařízení, které je součástí SOŠ a SOU v Jindřichově Hradci. DM poskytuje žákům středních škol a studentům vyšších odborných škol ubytování, výchovně vzdělávací činnost navazující na výchovně vzdělávací činnost středních škol a vyšších odborných škol a zajišťuje těmto žákům a studentům školní stravování. Vnitřní řád domova mládeže vychází ze zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), vyhlášky č.108/2005 Sb. o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních.

Přijetí do DM není nárokové, přihláška platí jeden školní rok. Za nezletilé žáky přihlášku podává zákonný zástupce, zletilí žáci přihlášku podávají sami.

Provoz DM – ubytování a stravování

Domov mládeže je v provozu během školního roku kromě prázdnin, víkendů a státem uznaných svátků. Není-li stanoveno jinak, je počátkem příjezdu žáků k ubytování den před zahájením vyučování (zpravidla neděle) od 17:00 hod. DM se uzavírá v den ukončení vyučování (zpravidla pátek) v 14:00. Nepřetržitý dohled nad žáky zajišťují tři vychovatelky. Povinností nezletilých žáků je stravovat se v jídelně DM. U nezletilých musí odhlašování

⁶Týká se všech plnoletých žáků

stravy schválit rodiče (s výjimkou pondělních snídaní - příjezd žáků do školy a pátečních balíčků spojených s odjezdem žáků z domova mládeže). Trvalé odhlášení stravy žáků schvaluje vedení DM na základě písemné žádosti zákonných zástupců žáka,* případně lékařského potvrzení. Strava se odhlašuje den předem do 13:00 hod., pokud není odhlášena, je účtována jako odebraná. Úhrada za ubytování a stravování se provádí bankovním převodem vždy k devatenáctému dni předchozího měsíce. Částka stanovená za ubytování je paušální, bez ohledu na počet pracovních (školních) dní a nepřítomnost ubytovaného v DM. Výjimkou může být nepřítomnost z důvodu organizace výuky.

V případě opakovaného neplacení poplatku za ubytování a stravování může být ubytovaný žák vyloučen z DM.

Všem ubytovaným je v DM k dispozici kuchyňka, která slouží k ohřátí nebo občasně (nikoliv pravidelně) výrobě pokrmu. V kuchyňce se smí připravovat pokrmy pouze za užití elektrospotřebičů školy, nikoli vlastních. Kuchyňku si žák po přípravě pokrmu vždy uklidí, umyje nádobí, vysuší jej.

Všichni žáci mohou používat chladničky určené k úschově potravin, umístěné na pokojích, mikrovlnnou troubu a varnou konvici v kuchyňce. Mimo chladničku se mohou uchovávat pouze potraviny, které takové skladování umožňují, aby nedocházelo k jejich zkažení. Potraviny uchované v chladničkách je jejich majitel povinen bez zbytečného odkladu zkonsumovat, je oprávněn konzumovat pouze vlastní potraviny, nikoliv potraviny jiných žáků. Žáci jsou povinni v lednici uschovávat potraviny, které nemají prošlé datum spotřeby.

Žák, který chce ukončit ubytování v DM v průběhu školního roku je povinen vyplnit předepsaný formulář „Žádost o ukončení ubytování“ a v případě, že je nezletilý, nechá jej podepsat zákonným zástupcem. Ubytování se ukončuje vždy k poslednímu dni v měsíci. Jiná forma odhlášení než písemná je považována za neplatnou.

K operativnímu styku mezi zákonnými zástupci a vychovatelem slouží ODJEZDOVÝ PRŮKAZ, který mají všichni neploletí žáci. Zákonný zástupce odjezdový průkaz podepisuje každý týden při odjezdu žáka z domova. Při ztrátě se vydá duplikát, za který žák zaplatí 20,- Kč v pokladně SOŠ. Provoz DM se řídí denním režimem, který je přílohou tohoto řádu.

* Netýká se ploletých žáků

Práva zákonných zástupců žáka

- ✓ Právo volit a být voleni do školské rady.
- ✓ Právo na informace o působení žáka v domově.
- ✓ Právo navštívit žáka ve vyhrazeném prostoru DM za vědomí vychovatele.

Povinnosti zákonných zástupců žáka

- ✓ Včas hradit poplatek za ubytování a stravování.
- ✓ Včas omlouvat žáka v době jeho nepřítomnosti.
- ✓ Zajistit, aby žák řádně docházel do domova (u nezletilých na základě odjezdových knížek)
- ✓ Na vyzvání ředitele školy nebo vedoucího vychovatele se osobně účastnit projednání závažných otázek týkajících se působení žáka v domově.
- ✓ Neprodleně informovat vychovatele o změně zdravotní způsobilosti nebo jiných závažných skutečnostech týkajících se svěřeného žáka.
- ✓ Škody způsobené ubytovaným žákem hradit ve shodě s platnými právními normami.

Práva ubytovaných žáků

- ✓ Používat přidělenou ložnici s příslušenstvím a využívat veškerého zařízení DM určeného žákům, včetně elektrospotřebičů (televizor, lux, lednice, varná konvice, elektrický sporák a jiné). Při práci s těmito elektrospotřebiči je nutné dodržovat předpisy určené provozními řády a řídit se pokyny vychovatelů. Ostatní spotřebiče (rádia, magnetofony, počítače, nabíječky, atd.) lze používat pouze na základě odborného písemného posouzení a na základě dohody s vedením DM.
- ✓ Podílet se na organizaci života žáků DM a účastnit se všech akcí pořádaných DM a jeho žákovskou samosprávou.
- ✓ Požadovat účelné vybavení pokojů a výměnu ložního prádla jednou za čtrnáct dnů při nepřetržitém provozu.
- ✓ Podávat připomínky ke všem otázkám života DM řediteli školy, všem vychovatelům nebo žákovské samosprávě jak písemnou, tak ústní formou.

- ✓ Uložit si cenné předměty a vyšší částky peněz v kanceláři DM po dobu nezbytně nutnou, nejpozději v den odjezdu z DM si je vyzvednout. Pokud to není nezbytně nutné, žák cenné předměty a vyšší částky peněz do DM nepřináší.
- ✓ Odjíždět mimo DM během týdne, avšak pouze s předběžným písemným souhlasem zákonného zástupce (písemný souhlas se týká nezletilých žáků). Odjezdy a příjezdy se zapisují do odjezdového průkazu, který rodiče stvrzují svým podpisem. Povinností starších 18-ti let je svůj případný odjezd či příjezd bezodkladně nahlásit vychovateli.
- ✓ Požádat kterýkoliv den v týdnu o udělení mimořádné vycházky příslušného vychovatele za dodržení předem stanovených podmínek (dodržování ŘDM, potřebná studijní morálka, atd.).
- ✓ Požádat vychovatele o návštěvu cizího pokoje (mimo studijní dobu, nejdéle do 21 hod.). Vzájemné návštěvy chlapců a dívek na pokojích jsou zakázány!
- ✓ Volit a být volen do žakovské samosprávy.
- ✓ Přijímat návštěvy ve vyhrazeném prostoru mimo studijní dobu. Všechny návštěvy musí být dotyčným nahlášeny vychovateli.
- ✓ V případě nemoci na nezbytnou péči od vychovatelů.

Povinnosti ubytovaných žáků:

- ✓ Dodržovat vnitřní řád a řídit se pokyny zaměstnanců DM, prokazovat patřičnou úctu pedagogickým pracovníkům a ostatním zaměstnancům DM a školy.
- ✓ Ctít svobodu a práva druhých, dodržovat zásady slušného a ohleduplného chování, chodit do DM včas a rádně a čistě oblečen. Dodržovat osobní hygienu.
- ✓ Svědomitě se připravovat na vyučování a dodržovat dobu studijního klidu. Žák nesmí v době studijního klidu a po večerce rušit spolubydlící manipulací s mobilním telefonem, notebookem aj.
- ✓ Udržovat pořádek a čistotu ve svých osobních věcech, v ložnici a ve společných prostorách. Dle pokynů vychovatelů a rozpisu služeb denně uklízet pokoj a minimálně jedenkrát týdně provádět generální úklid. Na požádání vychovatele předvést pořádek i ve svých osobních věcech, udržovat vzorný pořádek v umývárkách a na WC. Je zakázáno vhazovat do toaletních mís odpadky, hygienické potřeby a užívat jiný než toaletní papír. V době mimo noční klid je žák povinen mít ustlané lůžko a lůžkoviny uložené v úložném prostoru, nebo přehozeny dekou. Lůžkoviny musí být vždy rádně povlečeny. Výměnu lůžkovin provádí žák vždy nejméně jedenkrát za čtrnáct dní, v

případě potřeby i kdykoliv jindy. Z hygienických důvodů používat pouze lůžkoviny z vybavení domova mládeže.

- ✓ Při opuštění pokoje uzavřít okno a uzamknout dveře.
- ✓ Dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví, dodržovat protipožární předpisy, veškeré závady v DM okamžitě hlásit vychovateli ve službě. Z bezpečnostních důvodů se v budově DM pohybovat pouze v domácí obuvi a ostatní obuv (venkovní i sportovní) ukládat do přiděleného botníku.
- ✓ Šetřit zařízení DM, energie, vodu, potraviny.
- ✓ Oznamovat vychovateli ve službě každý úraz či onemocnění.
- ✓ Zletilí žáci jsou povinni oznamovat na služební telefon svou nepřítomnost v DM.

Žákům je zakázáno

- ✓ Svévolně poškozovat zařízení DM, zasahovat do elektroinstalace a elektropřístrojů jakéhokoliv druhu.
- ✓ Dopouštět se projevů rasismu, ponižování, posměšků a urážek z důvodu sociálního postavení žáka, odlišné rasy, barvy pleti, národnosti či náboženského vyznání. Dopouštět se šikany, kyberšikany, tedy jakýchkoliv projevů fyzické, slovní nebo psychické agrese a zastrasování. Dopouštět se krádeží, ničení a manipulace s cizími věcmi.
- ✓ Užívat alkoholické nápoje či jiné omamné a návykové látky v době osobního volna, vycházek nebo v prostorách DM. Přechovávat plné nebo prázdné láhve od alkoholických nápojů. Při podezření na požití omamných nebo návykových látek je žák povinen podrobit se testu na jejich přítomnost. DM učiní opatření k ochraně zdraví žáka tím, že informuje rodiče, v závažnějších případech i orgán sociálně právní ochrany, popř. Policii ČR
- ✓ Kouřit v budově DM (týká se i elektronických cigaret).
- ✓ Přechovávat střelné, bodné, sečné a jiné zbraně, chemikálie, výbušniny a manipulovat s otevřeným ohněm.
- ✓ Přemísťovat inventář a vyvěšovat plakáty a jinou výzdobu bez souhlasu skupinového vychovatele.
- ✓ Hráť hazardní hry.
- ✓ Z bezpečnostních důvodů v DM používat vlastní žehličky na vlasy (žehličku na vlasy a fén je možné zapůjčit si na vychovatelně). Je zakázáno také barvení vlasů na DM.
- ✓ Přechovávat v DM zvířata.

- ✓ Přechovávat a rozšiřovat pornografickou literaturu.
- ✓ Opustit město J. Hradec bez vědomí vychovatele, jezdit osobním automobilem.⁷
- ✓ Koupat se venku bez pedagogického dozoru (výjimka je plavecký bazén s plavčíkem)
- ✓ Bruslit na venkovních ledových plochách (výjimkou je zimní stadion) a přecházet přes zamrzlý rybník Vajgar.
- ✓ Vyklánět se, pokřikovat, vyhazovat a vylévat cokoli z oken DM.
- ✓ Propagovat politické strany a politická hnutí. Vyvěšovat a propagovat reklamu, která je v rozporu s obsahem a cíli výchovného procesu.

Pro posílení účinnosti vnitřního řádu jsou užívána výchovná opatření

Tresty

- e) **důtka třídního učitele (ve spolupráci s třídním učitelem žáka)**
- f) **důtka ředitele školy (ve spolupráci s ředitelem školy, do které žák dochází)**
- g) **podmínečné vyloučení z DM na 1 až 5 měsíců,**
- h) **vyloučení z DM**

⁷ Netýká se plnoletých

Přílohy k domovnímu řádu

Podmínky pro přijímání a ukončování pobytu uchazečů

Dle § 4, vyhlášky č. 108/2005 Sb., o školských a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, o umísťování žáků a studentů v domově mládeže a internátu rozhoduje ředitel DM. Ředitel při umísťování žáka přihlíží ke vzdálenosti místa jeho bydliště, dopravní obslužnosti z místa bydliště, k jeho sociálním poměrům a zdravotnímu stavu. O umístění rozhoduje ředitel na základě přihlášky podané zákonným zástupcem nezletilého žáka a zletilým žákem do termínu vypsání ředitelem výše uvedeného školského zařízení na každý školní rok. Ředitel (v zastoupení) písemně vyrozumí zákonného zástupce nezletilého žáka a zletilého žáka o umístění nebo neumístění do domova mládeže a internátu do 30. června předchozího školního roku. Rozhodnutí ředitele o umístění či neumístění v domově mládeže a internátu nepodléhá správnímu řízení.

Upřesnění kritérií pro umísťování žáků

Pokud poptávka po ubytování převyšuje možnosti ubytovací kapacity školského zařízení, **budou přednostně ubytováni žáci, kteří:**

- k) Pocházejí ze složitých sociálních poměrů, což žadatel doloží buď potvrzením příslušného orgánu, nebo požádá písemně ředitele o zohlednění jím popsané situace.
- l) Doloží zdravotní důvody k přednostnímu umístění ve školském zařízení potvrzením od lékaře (přiložit k přihlášce do domova mládeže a internátu).
- m) Jsou mladší - posuzuje se současně s kritériem pod bodem a) – sociální důvody, uplatnění tohoto kritéria není třeba dokládat žádostí (upřednostnění před žáky staršími 18-ti let).
- n) Stráví v prostředcích veřejné dopravy při dojíždění z místa bydliště více než 60 minut (u žáků speciálních škol může být přepravní doba i kratší), bude přihlíženo též k obtížnosti dopravního spojení a četnosti spojů.
- o) Byli ubytováni v DM v předchozím školním roce a prokázali sociální přizpůsobivost a aktivitu v životě školského zařízení (stupeň ukázněnosti a aktivní účast na výchovném programu).

Závazné termíny k průběhu řízení o umístění žáků v DM

Uzávěrka přijímání přihlášek je vždy do 31. května předchozího školního roku. Přihláška musí být podána na tiskopisu vydaném školským zařízením nebo na tiskopisu SEVT 49 0701, nebo stažena z webu SOŠ a SOU Jindřichův Hradec. Odeslání rozhodnutí o umístění či neumístění žáka do DM rodičům žadatelů proběhne nejpozději do 30. června.

Ukončení ubytování na DM v průběhu školního roku

Během školního roku ukončí ředitel žákovi ubytování ve školském zařízení, pokud:

- k) O to požádá písemně zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák nejpozději do 20. dne předchozího měsíce, kdy ukončí ubytování.
- l) Zákonný zástupce nebo zletilý žák opakovaně neuhradí úplatu za ubytování nebo stravování ve stanoveném termínu a nedohodl se s ředitelem školského zařízení na jiném termínu úhrady.
- m) Žák přestal být žákem střední školy nebo mu bylo povoleno přerušování studia.
- n) Žák byl vyloučen z DM podle § 31 odst. 2 a 4 školského zákona.
- o) Přestěhoval - li se žák do místa, kde právnická osoba vykonává činnost školy, která ubytovanému žákovi poskytuje vzdělávání.

REŽIM DNE

6:30	budíček na požádání, hlášení nemocných vychovatelů
6:30 – 7:00	osobní hygiena, větrání lůžkovin, úklid
6:45 – 7:30	snídaně, vyzvednutí dopolední svačiny
7:45	odchod do školy

Případný dopolední příchod či pobyt v DM musí být nahlášen vychovateli ve službě.

8:00 – 8:30	kontrola denního úklidu
11:30 – 14:00	oběd
17:00 – 17:30	svačina s večerí (ve středu 16:30 – 17:00)

V případě odůvodněné nepřítomnosti je možné dát si do jídelny jídlonosiče, nebo požádat vychovatele o zajištění jídla.

18:30 – 20:00 pondělí, úterý - studijní klid

15:00 – 16:30, nebo 18:00 – 19:30 středa - studijní klid příchod po 14:00 z důvodu vyučování je nutno nahlásit předem

18:30 – 20:00 čtvrtek - studijní klid

V době studijního klidu je zakázáno poslouchat rádio bez sluchátek, užívat notebook k jiným činnostem než ke studiu, či hrát na hudební nástroje. Po dohodě s vychovatelem lze využít všech volných místností vhodných ke studiu.

Do počátku a po skončení studijní doby mají žáci osobní volno, které mohou po dohodě se skupinovým vychovatelem a s přihlédnutím na věk, prospěch a chování využívat k návštěvě zájmových kroužků a k vycházkám. Vycházky se zapisují do odjezdového průkazu, starší 18-ti let hlásí odchod ve vychovatelně a zapíše se do sešitu odchodů.

20:30 – 21:30 osobní hygiena

21:30 večerka

Po večerce musí být v DM naprostý klid. Se souhlasem celé ložnice lze svítit do 22:00 hod. Pokud jsou všichni plnoletí, za podmínky naprostého klidu a souhlasu všech, po domluvě s vychovatelem ve službě, lze svítit lampičkami neomezeně. V případě sledování hodnotného programu či studia ve studovně může vychovatel prodloužit večerku do určené hodiny. Všechny osobní počítače musí být vypnuty do 22:00 hod., výjimky z důvodů studia může povolit vychovatel ve službě. Všichni ubytovaní jsou povinni seznámit se s pravidly provozního řádu počítačů vyvěšenými v počítačové klubovně a dodržovat je.

Obvyklá délka vycházek:

1. ročník.....17:00 – 20:00

2. ročník.....17:00 – 20:30

3. ročník.....17:00 – 21:00

4. ročník.....17.00 – 22:00⁸

Evidence přítomných probíhá od 18:30 hod., ve středu do 16:30. V tuto dobu musí být všichni přítomni v DM, pokud se se svým skupinovým vychovatelem nedohodnou jinak.

V případě nemoci některého z vychovatelů může určit vedoucí vychovatel z důvodu snadnějšího provozu DM hlavní službu z řad žáků (volání k telefonům, hlášení návštěv, evidence, atd.).

⁸Týká se všech plnoletých žáků


Závěrečná ustanovení

Tento školní vzdělávací program nahrazuje ŠVP ze dne 1. 9.2016

V Jindřichově Hradci 1. 9. 2023

Vypracoval: Bc. Martin Jahoda, vedoucí vychovatel

Schválil: Mgr. Karel Chalupa, ředitel školy



**Střední odborná škola
a Střední odborné učiliště**
Jáchymova 478
377 43 Jindřichův Hradec
IČ: 60816899
1