

JIHOČESKÝ KRAJ



GRANTOVÝ PROGRAM (administrovaný Odborem evropských záležitostí)

PRIORITNÍ OBLAST – LIDSKÉ ZDROJE A SOCIÁLNÍ SOUDRŽNOST

STIPENDIJNÍ MOTIVAČNÍ PROGRAM PRO ŽÁKY STŘEDNÍCH
ŠKOL VE VYBRANÝCH UČEBNÍCH OBORECH

(určený pro 3 školní roky, etapový)

Výzva pro školní rok 2013/2014

PRAVIDLA

Tento grantový program není v režimu veřejné podpory

Vypracoval: OŠMT, OEZI
Schválil: RK usnesením č. /2013/RK-
Platná od: 5. 9. 2013
Účinná od: 13. 9. 2013
Rozsah působnosti: Jihočeský kraj

STRUKTURA A OBSAH GRANTOVÉHO PROGRAMU

1. Základní rámec programu	3
1.1 Název programu	3
1.2 Opatření programu	3
1.3 Zdůvodnění programu	3
1.4 Cíle a priority programu	3
1.4.1 Všeobecný cíl	3
1.4.2 Specifické cíle	3
1.5 Vztah grantového programu k veřejné podpoře	3
1.6 Ukazatele grantového programu (indikátory)	3
2. Pravidla grantového programu.....	4
2.1 Všeobecné podmínky	4
2.1.1 Poskytnutí finančních prostředků účastníkům programu.....	4
2.1.2 Vznik nároku žáka na stipendijní příspěvek	4
2.1.3 Finanční rámec programu.....	5
2.2 Oprávnění žadatele o grant.....	5
2.3 Uznatelné výdaje	6
2.4 Neuznatelné výdaje	7
2.5 Harmonogram přípravy a realizace grantového programu na šk. rok 2013/14.....	8
3. Předkládání projektových návrhů.....	8
3.1 Žádost o grant.....	8
3.2 Způsob a místo doručení žádosti.....	8
3.3 Termín podání	9
3.4 Požadovaná dokumentace k žádosti	9
4. Hodnocení projektových návrhů	9
4.1 Pravidla, postup a procedury hodnocení	9
4.1.1 Vyhodnocování a výběr žádostí	9
4.1.2 Složení Hodnotící komise	10
4.2 Kritéria pro hodnocení	10
4.3 Rozhodování o přidělení grantu	10
5. Realizace projektů.....	11
5.1 Grantová smlouva	11
5.2 Platební podmínky.....	11
5.3 Podávání zpráv, vyúčtování projektu, kontrola.....	12
5.4 Udržitelnost projektů.....	12
5.5 Veřejné zakázky	12
6. Organizační zajištění programu	12
7. Přílohy pravidel pro žadatele	13

1. Základní rámec programu

1.1 Název programu

Grantový program Jihočeského kraje Stipendijní motivační program pro žáky středních škol ve vybraných učebních oborech.

1.2 Opatření programu

Grantový program nemá opatření.

1.3 Zdůvodnění programu

Program je vyhlášen v souladu s Programem rozvoje kraje, jeho prioritní osou 2, opatřením 2.1. Rozvoj celoživotního učení – operační cíle:

- vyšší míra propojenosti vzdělávacího systému s požadavky trhu práce
- zajištění přípravy kvalitních řemeslníků a dalších profesí chybějících na trhu práce

a dále v souladu s Akčním plánem podpory odborného školství, Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR, zpracovaného Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky a Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje výchovně vzdělávací soustavy Jihočeského kraje ze dne 7. 2. 2012, který byl schválen ZK č. 36/2012/ZK-29. Záměrem je zvýšit motivaci žáků posledních ročníků základních škol k zahájení studia v technicky zaměřených učebních oborech středních škol, jejichž absolventů je na trhu práce nedostatek, a zároveň motivovat tyto žáky v průběhu studia k jeho úspěšnému dokončení.

1.4 Cíle a priority programu

1.4.1 Všeobecný cíl

Motivace žáků posledních ročníků základních škol k zahájení studia a následnému získání středního vzdělání s výučním listem v dlouhodobě málopočetných a trhem práce poptávaných učebních oborech vzdělání.

1.4.2 Specifické cíle

- Zvýšení počtu žáků nastupujících do prvních ročníků podporovaných oborů a udržení oborů pro trh práce.
- Zvýšení počtu úspěšných absolventů podporovaných oborů.
- Snížení počtu žáků, kteří předčasně odcházejí ze vzdělávacího procesu u vybraných oborů.
- Uspokojení potřeb zaměstnavatelů.

1.5 Vztah grantového programu k veřejné podpoře

Grantový program není v režimu veřejné podpory.

1.6 Ukazatele grantového programu (indikátory)

Ukazatele (indikátory)	Měrná jednotka	Současná hodnota	Plánovaná hodnota
Počet podpořených žáků	počet	506	840 *)

*) Předpokládaný nárůst počtu žáků vstupujících do podporovaných učebních oborů je 10 %.

2. Pravidla grantového programu

Na tomto místě jsou vymezeny vhodné oblasti (věcné zaměření) pro předkládání projektů, stanoven okruh oprávněných žadatelů a druhy nákladů, které lze či nelze z prostředků grantu hradit.

Celková částka, která je pro 1. výzvu grantového programu na rok 2013 k dispozici, činí **3,75 mil. Kč.** *

Číslo opatření	OPATŘENÍ (podprogram)	Celková alokace (v mil. Kč)	Min – max. výše grantu (v tis. Kč)	Min. požadovaná spoluúčast žadatele (v %)
1	Stipendijní motivační program pro žáky středních škol ve vybraných učebních oborech	3,75	není stanovena	0

* Z celkové alokace na opatření grantového programu může být vyčleněno max. 1 % na vypracování oponentských posudků u výstupů akcí vybraných na základě analýzy rizik.

2.1 Všeobecné podmínky

Předkládané projekty musí splňovat následující všeobecné podmínky:

- naplňovat cíle a priority grantového programu,
- být připraveny k realizaci,
- mít zajištěné vlastní předfinancování.

2.1.1 Poskytnutí finančních prostředků účastníkům programu

- kontrolním podkladem pro poskytnutí finančních prostředků je vždy statistický výkaz regionálního školství M 8 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. příslušného roku regionálního školství (zahajovací výkaz).
- nevyužité finanční prostředky vrátí školy na účet poskytovatele, a to v termínu uvedeném ve smlouvě a v souladu s těmito Pravidly,
- výše finančních prostředků určených k vyplácení příspěvku se stanoví na školní rok (září až červen, tedy 10 měsíců),
- na poskytnutí finančních prostředků nevzniká středním školám zapojením do programu právní nárok (viz čl. 4.3),
- stipendium vyplácí žákovi škola, která se do programu přihlásila a jejíž projekt byl v zastupitelstvu kraje schválen a nabízí příslušný podporovaný obor studia, po ukončení příslušného měsíce pouze v případě splnění podmínek pro přiznání stipendia.

2.1.2 Vznik nároku žáka na stipendijní příspěvek

- žák se vzdělává v denní formě studia v podporovaných oborech, nikoli ve zkrácené formě denního studia,
- žák nemá v příslušném období školního roku, za které je vypláceno stipendium (kalendářní měsíc) neomluvenou absenci a omluvenou absenci má max. do výše 30 % docházky. V případě nesplnění alespoň jedné z těchto podmínek za daný měsíc není příští měsíc stipendium vypláceno,
- podmínkou pro vyplacení stipendia je klasifikace žáka z chování stupněm velmi dobrý. Zároveň nesmí mít na pololetním vysvědčení žádný předmět včetně odborného výcviku hodnocen známkou nedostatečný,
- v případě nesplnění alespoň jedné z těchto podmínek nemá žák pro další pololetí nárok na vyplacení stipendia. V případě, že na konci školního roku bude mít sníženou známku z chování, nebude pobírat v příštím pololetí, tedy v dalším ročníku, stipendium. V případě opakování ročníku nevzniká žákovi nárok na stipendium. Pokud je na konci školního roku žák hodnocen z jakéhokoliv předmětu známkou nedostatečný a při opravných zkouškách si známku zlepšil, postupuje do dalšího ročníku a nárok na stipendium nezaniká.
- splnění podmínek v ročníku je základem pro přiznání stipendia v dalším navazujícím ročníku,
- nárok na přiznání stipendia zaniká přerušением studia nebo předčasným ukončením studia posledním dnem předcházejícího měsíce. Již vyplacené stipendium se zpětně nevrací,

- v případě, že žák přestoupí z jiné školy či z jiného oboru v rámci jedné školy, má při dodržení všech podmínek na stipendium nárok počínaje prvním dnem následujícího měsíce po přestupu,
- žákům třetích ročníků náleží stipendium v plné výši i za měsíc červen, pokud nemají neomluvenou absenci a omluvená absence nepřesáhne 30% docházky ve vyučovacích dnech před závěrečnou zkouškou.
- pro přiznání stipendia je nutné splnit všechny podmínky současně.

2.1.3 Finanční rámec programu

Stipendium je po celé tři roky studia v odstupňované výši.

Žák, který zahájí (resp. zahájil) vzdělávání ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 při splnění podmínek dle článku 2.1.2 :

- v 1. ročníku může získat: **500,- Kč** měsíčně,
- za vyznamenání na konci školního roku jednorázově **1 000,- Kč**,
- ve 2. ročníku může získat: **600,- Kč** měsíčně,
- za vyznamenání na konci školního roku jednorázově **1 500,- Kč**,
- ve 3. ročníku může získat: **800,- Kč** měsíčně,
- za vyznamenání na konci školního roku jednorázově **2 000,- Kč**,
- za vyznamenání při závěrečných zkouškách jednorázově **3 500,- Kč**.

Žák podporovaného oboru tak může získat za 3 roky studia až **19 000,- Kč**, při vyznamenání až **8 000,- Kč**, celkem až **27 000,- Kč** za podmínek stanovených v článku 2.1.2 pravidel grantového programu.

Grantový program je ve školním roce 2013/2014 určen pro žáky 2. a 3. ročníků a ve školním roce 2014/2015 pro žáky 3. ročníků podporovaných oborů I. etapy a zároveň pro žáky 1. ročníků nastupujících do podporovaných oborů II. etapy (viz bod 2.2) ve školních letech 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 s postupným ukončením ve školním roce 2017/2018.

Grantový program bude vyhlašován každoročně, nejpozději však ve školním roce 2017/2018.

2.2 Oprávnění žadatelé o grant

Oprávněnými žadateli jsou střední školy zřizované Jihočeským krajem, které nabízejí podporované obory vzdělání počínaje školním rokem 2010/2011, **minimální počet žáků v prvním ročníku není stanoven.**

Přehled podporovaných oborů vzdělání v denním studiu

Podporované obory - I. etapa (pro žáky 2. a 3. ročníků ve školním roce 2013/2014)	Podporované obory - II. etapa (pro žáky 1. ročníků ve školním roce 2013/2014)
23-51-H/01 Strojní mechanik	23-51-H/01 Strojní mechanik
23-52-H/01 Nástrojař	23-52-H/01 Nástrojař
23-55-H/01 Klempíř	23-55-H/01 Klempíř
23-56-H/01 Obráběč kovů	23-56-H/01 Obráběč kovů
23-61-H/01 Autolakýrník	23-61-H/01 Autolakýrník
29-53-H/01 Pekař	29-53-H/01 Pekař
33-59-H/01 Čalouník	39-41-H/01 Malíř a lakýrník
36-56-H/01 Kominík	26-52-H/01 Elektromechanik pro zařízení a přístroje
36-64-H/01 Tesař	36-64-H/01 Tesař
36-67-H/01 Zedník	36-67-H/01 Zedník
36-69-H/01 Pokrývač	36-69-H/01 Pokrývač
41-51-H/01 Zemědělec - farmář	29-56-H/01 Řezník - uzenář

Žadatelé o grant musí splňovat následující podmínky:

- škola je zřizována Jihočeským krajem a má sídlo na území Jihočeského kraje, žáci mohou mít bydliště i mimo Jihočeský kraj,
- daný učební obor musí mít škola zapsán v rejstříku škol a školských zařízení.

Grant nelze poskytnout:

- právnickým a fyzickým osobám, které mají v době podání žádosti nebo v době, kdy má být dotace nebo dar poskytnuty, závazky ke kraji po lhůtě splatnosti,
- právnickým a fyzickým osobám, které v předchozím období poskytnutou dotaci řádně nevypořádaly a nevyúčtovaly,
- fyzickým osobám, které neprokáží bezúhonnost,
- právnickým osobám, jejichž statutární zástupci neprokáží bezúhonnost,
- právnickým a fyzickým osobám, které již na stejný účel obdržely jiné prostředky kraje s výjimkou poskytnutých finančních darů.

Potenciální žadatelé nejsou oprávněni k předkládání návrhů ani k získání grantů, jestliže:

- jsou v konkurzu nebo v likvidaci, mají své záležitosti spravovány prostřednictvím soudů, vstoupili do jednání o uspořádání dluhů se svými věřiteli, pozastavili své činnosti anebo jsou v nějaké analogické situaci vznikající z podobného postupu stanoveného celostátní legislativou nebo směrnicemi,
- jsou předmětem řízení na vyhlášení bankrotu, likvidace, správy ze strany soudů, uspořádání s věřiteli anebo nějakého podobného postupu upraveného v celostátní legislativě nebo směrnicích,
- byli usvědčeni z trestného činu týkajícího se profesionálního chování rozsudkem, který je pravomocný (tj. není proti němu řádný opravný prostředek),
- jsou vinní vážným přestupkem proti profesionálnímu chování dokázanému jakýmkoliv prokazatelným způsobem,
- nesplnili povinnosti týkající se zaplacení příspěvků na sociální zabezpečení podle zákonných ustanovení,
- nesplnili povinnosti týkající se zaplacení daní podle zákonných ustanovení.

2.3 Uznatelné výdaje

V rámci realizace projektu lze hradit pouze tzv. uznatelné výdaje. Jedná se o výdaje, které je příjemce grantu oprávněn vynaložit na realizaci svého projektu. Uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v období realizace projektu dle harmonogramu grantového programu. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele. Tyto výdaje jsou dále specifikovány.

Uznatelné výdaje

Obecně platí, aby mohly být výdaje považovány v kontextu projektu za uznatelné, musí:

- být nezbytné pro provedení projektu a musí vyhovovat zásadám zdravého finančního řízení, především efektivnosti (získané hodnoty musí odpovídat vynaloženým finančním prostředkům) a hospodárnosti,
- být vynaloženy během realizace projektu,
- být skutečně vynaloženy, doloženy a zaevidovány v účetnictví na účetních dokladech příjemce a musí být identifikovatelné, ověřitelné a podloženy prvotními podpůrnými doklady a prokazatelně zaplacený ze strany příjemce grantu,
- být vynaloženy pouze na úhradu nezbytných výdajů realizovaného projektu a v souladu s cílem daného grantového programu, což znamená, že do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk,
- být věrohodné, opodstatněné, úplné, srozumitelné, věcně a formálně správné
- odpovídat podrobnému rozpočtu v žádosti.

Uznatelné jsou pouze následující výdaje:

Náklady na vyplacení stipendia za následujících podmínek:

- škola vyplácí stipendium měsíčně zálohově z provozních prostředků a nejpozději do 20. 12. 2013 obdrží od Jihočeského kraje max. 70 % z celkové částky grantu schváleného pro příjemce v zastupitelstvu kraje,
- vyplacení každé části příspěvku bude potvrzeno žákem na podpisovém listu v gesci školy. Podpisový list obsahuje: jméno, příjmení, obor vzdělání, datum narození, adresu trvalého bydliště, částku vyplaceného příspěvku, podpis a datum převzetí, a to pouze v případě splnění podmínek pro přidělení stipendia. Splnění podmínek musí být při vyúčtování doloženo (kopie vysvědčení, evidence docházky),
- součástí evidence je i transparentní přehled o absenci žáků,
- příspěvek nenáleží za období hlavních prázdnin a ani po dobu přerušení studia žákem školy,
- příspěvek za vyznamenání bude vyplácen nejpozději k 30. 9. příslušného školního roku, včetně příspěvků pro absolventy, kteří složili závěrečné zkoušky v řádném, popřípadě náhradním termínu s hodnocením „s vyznamenáním“,
- vyúčtování grantu provede škola vždy po ukončení příslušného školního roku, a to nejpozději do 30. 9. po přepočtení všech žáků po jednotlivých měsících v daném školním roce, kteří splnili nárok (podmínky) na přidělení stipendia v podporovaném oboru. Vyúčtování včetně závěrečné zprávy předloží škola administrátorovi grantového programu,
- za správnost vyplacení stipendia odpovídá ředitel školy,
- konečná platba (ve výši max. 30% z celkové částky) bude škole převedena po prokázání a vyúčtování výdajů spojených s realizací projektu.

Prodejnost výstupů

Veškeré hmotné produkty (např. publikace, informační a propagační materiály, CD, DVD apod.) vzniklé v rámci grantu nelze prodávat. Tyto produkty musí být označeny jako „neprodejně“. Toto se vztahuje na první vydání realizované v rámci grantu. Ostatní (druhé) vydání, které již není spolufinancované z veřejných finančních prostředků, lze prodávat.

Označení výstupů

Veškeré hmotné produkty (např. publikace, informační a propagační materiály, CD, DVD, tiskoviny apod.) vzniklé v rámci grantu tedy spolufinancované z veřejných finančních prostředků, musí být označeny logem Jihočeského kraje.

U ostatních projektů realizovaných za přispění veřejných prostředků z Jčk v rámci grantových programů je příjemce podpory povinen zveřejnit nezbytně nutné informace o projektu a zajistit informování veřejnosti o tom, že daný projekt byl realizován v rámci grantu Jihočeského kraje. Informovanost o projektu, publicitu či označení výstupů je příjemce grantu povinen zajistit ve vlastní režii.

Informace o používání loga Jčk získáte v oddělení marketingu a cestovního ruchu KÚ.

2.4 Neuznatelné výdaje

Obecně jsou za neuznatelné výdaje považovány ty, které nejsou uvedeny v rozpočtu projektu (tzn. v příloze žádosti Podrobný rozpočet projektu) či přesahují částky v rozpočtu uvedené nebo vznikly mimo stanovené období realizace grantu. Dále jsou neuznatelnými výdaji ty, které nejsou uvedeny v bodě 2.3 těchto Pravidel. Patří k nim zejména:

- úhrada nájmu a leasing,
- provozní výdaje (energie apod.),
- dary,
- pokuty, penále, výdaje na správní poplatky,
- služby,
- pojištění.
- mzdové náklady + odvody na zdravotní a sociální pojištění, FKSP.

Výdaje charakteru neplacených charitativních prací soukromé či neziskové organizace, výdaje vzniklé svépomocí či vlastní práce nelze uplatnit ani jako vlastní podíl na projektu.

Použití peněžních prostředků poskytnutých grantem na jiný účel bude posuzováno jako neoprávněné použití a tedy jako porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

2.5 Harmonogram přípravy a realizace grantového programu na šk. rok 2012/13

První kolo příjmu žádostí ke Grantovému programu Stipendijní motivační program pro žáky středních škol ve vybraných učebních oborech:

Příprava, projednání, schválení dokumentace pro žadatele	od ledna 2013
Vyhlášení programu – výzva k předložení žádostí o grant	13. 9. - 7. 10. 2013 do 14:00 h.
Konzultace na oddělení administrace AP PRK (konzultač.hod.)	13. 9. - 7. 10. 2013
Hodnocení a výběr projektů, rozhodnutí o přidělení grantu	7. 10. - 5. 12. 2013
Uzavření smluv o poskytnutí	do 1,5 měs. od schválení v ZK
Realizace vybraných projektů	1. 9. 2013 - 30. 9. 2014
Závěrečné vyúčtování	do 14. 10. 2014
Hodnocení a publikace výsledků grantového programu	do 30. 6. 2015
<i>(v případě změn v termínech zasedání RK či ZK bude harmonogram upraven)</i>	
Realizace projektu pro školní rok 2013/2014 musí skončit do 30. 9. 2014 , tzn. předložené kopie faktur a ostatních účetních dokladů budou uznatelné pouze s datem vystavení a uskutečněním zdanitelného plnění do tohoto data.	

3. Předkládání projektových návrhů

Tato část Pravidel stanoví požadavky pro předkládání projektových návrhů a následné postupy.

3.1 Žádost o grant

Žádosti o grant musí být předloženy na formuláři elektronické žádosti o podporu v programu 602XML Filler. Žádost odešle žadatel po jejím finálním uložení do Informačního systému Jihočeského kraje. Žádost o grant musí obsahovat komplexní údaje o projektu (název, umístění, výše grantu, cíl, zdůvodnění, činnosti, způsob realizace, harmonogram realizace, výsledky a dopady, udržitelnost projektu), informace o žadateli a ostatní požadovanou dokumentaci.

Žádost 602XML Filler včetně příloh bude k dispozici na internetových stránkách Krajského úřadu Jihočeského kraje www.kraj-jihocesky.cz (kapitola Granty, Fondy EU) ode dne **13. 9. 2013**.

3.2 Způsob a místo doručení žádosti

Pro administraci a zároveň podávání žádostí je využíván program Filler, proto se neuvžívají pro podávání písemností datové schránky.

Žadatel vyplňuje žádost o grant prostřednictvím elektronické žádosti 602XML Filler, která bude od **13. 9. 2013** volně ke stažení na internetových stránkách www.kraj-jihocesky.cz. Pokyny pro vyplnění žádosti Podrobný postup stažení, vyplnění a odeslání elektronické žádosti 602XML Filler jsou součástí Souborů ke zpracování žádosti o podporu 602XML Filler. Elektronickou žádost žadatel pošle spolu s přílohami do Informačního systému Jihočeského kraje (viz Podrobný postup stažení, vyplnění a odeslání elektronické žádosti 602XML Filler). Vytisknutou žádost s originálem podpisu žadatele nebo oprávněného zástupce a dalšími přílohami viz Požadovaná dokumentace k žádosti, které nejsou součástí vyplňované žádosti, spolu s obálkou s vytisknutou identifikací (PID), doručí žadatel pouze následujícími způsoby:

a) poštou na adresu:

Jihočeský kraj, Odbor evropských záležitostí, oddělení administrace AP PRK, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice.

b) osobním doručením na adresu:

Podatelna Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice.

Žádosti zaslané jinými prostředky (např. faxem, e-mailem a přes Informační systém datových schránek - ISDS) nebo doručené na jiné adresy budou odmítnuty.

Povinné přílohy žádosti musí být řádně očíslované v pořadí uvedeném na seznamu příloh v Pravidlech pro žadatele.

Obálka pro doručení spolu s číselným kódem žádosti (PID) se automaticky vygeneruje po elektronickém odeslání žádosti. Kód tištěné žádosti se musí shodovat s kódem elektronické žádosti. Elektronickou verzi žádosti je tedy důležité odeslat pouze jedenkrát tak, aby se shodoval kód vytištěné obálky s kódem (PID) odesílané elektronické žádosti.

3.3 Termín podání

Konečný termín pro přijímání žádostí je dne **7. 10. 2013 do 14:00 hod.** Jakákoliv žádost obdržená po konečném termínu nebude přijata. Za přijetí žádosti je považováno razítko podatelny KÚ s datem a časem doručení. V případě zaslání žádosti poštou, musí být žádost doručena na podatelnu KÚ do uvedeného data a hodiny.

3.4 Požadovaná dokumentace k žádosti

Vedle vyplněné Žádosti o grant 602XML Filler budou vyžadovány následující doklady:

1. Statistický výkaz regionálního školství M 8 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. příslušného roku (zahajovací výkaz).
2. Kopie dokladu o přidělení IČ.

Uvedenou dokumentaci k žádosti si lze u neúspěšných projektů vyzvednout nejpozději do 6-ti měsíců od podání žádosti o grant.

4. Hodnocení projektových návrhů

4.1 Pravidla, postup a procedury hodnocení

4.1.1 Vyhodnocování a výběr žádostí

Vyhodnocovací proces začíná doručením návrhů na uvedenou adresu a končí rozhodnutím Zastupitelstva Jihočeského kraje udělit granty vybraným žadatelům.

Žádosti budou prozkoumány a vyhodnoceny **Hodnotící komisí (HK)** s možnou pomocí externích odborníků.

Všechny řádně došlé a zaevidované projekty žadatelů budou vyhodnocovány ve dvou fázích:

- **Formální a prvotní věcná kontrola** - ověření, zda je žádost úplná a v souladu s požadovanými náležitostmi, zda projekt a žadatel vyhovují podmínkám daného programu (podle kritérií v odst. 2.1, 2.2), předběžné věcné zhodnocení kvality návrhu, včetně rozpočtu podle kritérií, která jsou obsažena v předběžné vyhodnocovací tabulce (viz následující strana), která je podkladem pro jednání Hodnotící komise.

- **Hodnocení finanční a technické kvality**

První fázi posouzení úplnosti projektových návrhů a vhodnosti žadatelů a projektů provede oddělení administrace AP PRK ve spolupráci s věcně příslušným odborem Krajského úřadu na základě transparentních podkladů (hodnotící tabulky vyplněné věcně příslušným odborem). Výsledky tohoto hodnocení, společně s projektovými návrhy, které vyhověly podmínkám první fáze hodnocení, budou předány Hodnotící komisi.

Druhou fází – hodnocení finanční a technické kvality projektových návrhů – provádí a je za ni zodpovědná Hodnotící komise, což obsahuje také výběr projektů doporučených k udělení grantů. K odbornému hodnocení projektových návrhů může komise využít odborníků.

Veškeré subjekty zapojené do hodnotící fáze dbají o to, aby hodnocení bylo nestranné a jeho průběh zůstal uchován v tajnosti.

HK poté předloží výsledný seznam projektů doporučených k udělení grantu ke schválení Radě Jihočeského kraje a následně Zastupitelstvu Jihočeského kraje.

4.1.2 Složení Hodnotící komise

Hodnotící komisi tvoří zástupci samosprávy a zaměstnanci KÚ. Je složena z těchto členů:

- 3 zástupci krajské samosprávy,
- 2 zástupci odboru školství, mládeže a tělovýchovy,
- 1 zástupce oddělení administrace AP PRK ,
- 1 zástupce Odboru regionálního rozvoje, územního plánování, stavebního řádu a investic.

Komise volí ze svého středu předsedu a má k dispozici zapisovatele. Jednotlivé členy komise jmenuje Rada Jihočeského kraje současně s vyhlášením grantového programu.

4.2 Kritéria pro hodnocení

Kritérium hodnocení	Max. počet bodů	Přidělený počet bodů
Žadatel má odpovídající administrativní a organizační kapacitu na zajištění realizace projektu (personální zajištění, harmonogram prací)	10	
Rozpočet projektu je jasný a zároveň podrobný, navrhované výdaje jsou strukturované do kategorií	10	
Žadatel má dostatečné finanční prostředky na předfinancování	10	
Celkový počet bodů	max. 30	
Komentář a doporučení :		

4.3 Rozhodování o přidělení grantu

Žadatelé budou následně informováni o rozhodnutí Rady Jihočeského kraje nebo Zastupitelstva Jihočeského kraje ve věci přidělení/nepřidělení grantu na příslušných internetových stránkách kraje v přehledových tabulkách. Důvody, vedoucí k rozhodnutí o případném odmítnutí žádosti a neudělení grantu, budou následující:

- žádost byla obdržena až po datu uzávěrky,
- žádost je neúplná nebo jinak neodpovídá stanoveným administrativním podmínkám,
- projekt není připraven k realizaci,
- žadatel není oprávněn žádat o grant podle podmínek programu,
- projekt je nevhodný (např. navrhované činnosti nejsou kryty programem, návrh přesahuje maximální povolené trvání, požadovaný příspěvek je vyšší než maximálně povolený¹ atd.),
- význam projektového návrhu, případně jeho technická kvalita byla shledána nižší než u vybraných návrhů,
- kvalita rozpočtu je považována za nedostatečnou,
- žadatel uvedl nepravdivé informace.

Rozhodnutí Zastupitelstva či Rady Jihočeského kraje ohledně odmítnutí žádosti nebo neudělení grantu je konečné. Na přidělení grantu není právní nárok.

Zaměstnanci KÚ nejsou oprávněni poskytovat informace o skutečnostech, o kterých rozhoduje Zastupitelstvo Jihočeského kraje před jejich přijetím příslušným orgánem a to ani tehdy, jestliže se na přípravě materiálu pro jednání Zastupitelstva Jihočeského kraje podílejí.

¹ Kromě projektů, u kterých hodnotící komise doporučí přidělení vyšší částky, než stanovuje maximální limit.

5. Realizace projektů

5.1 Grantová smlouva

Po rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje o udělení grantu bude příjemci zaslán návrh smlouvy - „**Smlouvy o poskytnutí grantu**“, jejíž vzor byl schválen usnesením Rady Jihočeského kraje č. 350/2012/RK-89 ze dne 24. 4. 2012. Tato smlouva bude zvláště stanovovat dále uvedená práva a povinnosti.

Konečná výše grantu

Zastupitelstvem Jihočeského kraje schválená výše grantu bude stanovena ve smlouvě. Tato částka bude poskytnuta žadateli dle stanovených podmínek čerpání ve smlouvě o poskytnutí grantu.

Nesplnění cílů

Jestliže příjemce neuskuteční projekt tak, jak se zavázal a jak bylo dohodnuto ve smlouvě, vyhrazuje si Jčk právo přerušit platby resp. odstoupit od smlouvy. Příspěvek Jčk může být snížen resp. Jčk může požadovat úplné nebo částečné vrácení částek již zaplacených formou záloh, pokud příjemce neplní podmínky smlouvy.

Dodatky ke smlouvě

Jakékoliv změny mohou být stanoveny pouze formou písemných číslovaných dodatků k původní smlouvě. Změny týkající se účelu grantu, výše grantu či podrobného rozpočtu na základě písemné žádosti příjemce musí být znovu schváleny Zastupitelstvem Jihočeského kraje. Změny týkající se harmonogramu realizace grantu (např. prodloužení termínu realizace grantu) jsou možné bez projednání v Zastupitelstvu Jihočeského kraje, ale pouze v případě písemné, řádně odůvodněné žádosti podané příjemcem, a to nejpozději 1 měsíc před ukončením realizace grantu. Některá upřesnění či ostatní změny (adresy, bankovní účet atd.) stačí písemně sdělit oddělení administrace AP PRK, pokud oddělení administrace AP PRK netrvá na uzavření dodatku ke smlouvě.

Změny v rámci rozpočtu

Rozpočtové položky se mohou proti původnímu schválenému rozpočtu změnit za předpokladu, že uvedená změna nebude mít vliv na základní účel projektu a jeho očekávané výsledky. V rámci rozpočtu je možné beze změny smlouvy (resp. jejího dodatku) přesunout pouze prostředky mezi jednotlivými položkami jen v kapitolách do výše max. 15 % z původní rozpočtové výše dané položky. Tuto změnu je nutno předem písemně oznámit oddělení administrace AP PRK .

Změny v projektu, které musí znovu schválit Zastupitelstvo Jihočeského kraje je nutno oznámit poskytovateli grantu nejpozději však 2 měsíce před ukončením realizace grantu.

5.2 Platební podmínky

Příjemci je poskytnuta platba předem (záloha). S ohledem na délku trvání projektů bude příjemcům grantu poskytnuta zálohová platba nejpozději do 3 měsíců od schválení udělení grantu Zastupitelstvem Jihočeského kraje. Výše zálohových plateb může činit max. **70 %** z celkové částky grantu a bude stanovena na základě schváleného rozpočtu projektu.

Konečné vyúčtování bude vypořádáno na základě Závěrečné zprávy předložené příjemcem a jejího schválení Jihočeským krajem. Poskytnutí konečné platby ve výši max. **30 %** z celkové částky bude uchazeči převedeno po ukončení projektu a prokázání a vyúčtování výdajů spojených s jeho realizací.

5.3 Podávání zpráv, vyúčtování projektu, kontrola

Příjemce musí zajistit a předat Jčk úplné informace o realizaci projektu. Po ukončení projektu bude předložena Závěrečná zpráva ve formátu, který je určen současně s konečným doložením vyúčtování projektu.

Vyúčtování bude provedeno formou Závěrečné zprávy na předepsaném formuláři do 14 dnů od ukončení realizace projektu, nejpozději však do **14. 10. 2014**. Formulář Závěrečné zprávy je dostupný na webových stránkách Jihočeského kraje (www.kraj-jihocesky.cz) u příslušného grantového programu.

V případě nedodržení termínu odevzdání vyúčtování a Závěrečné zprávy bude příjemci snížen grant o částku znamenající 5 % z poskytnuté dotace; toto neplatí v případě, že příjemce prokáže, že k nedodržení termínu došlo z reálných a objektivních důvodů.

K Závěrečné zprávě budou doloženy kopie řádných účetních dokladů vztahující se k jednotlivým položkám rozpočtu v rámci daného projektu, dále také výpisy z běžného účtu jako doklad o zaplacení účetních dokladů, příp. výdajové pokladní doklady. **Výdaje v hotovosti jsou přípustné pouze do výše 5 000,- Kč!** V případě lidských zdrojů je nutné doložit veškeré smlouvy, příp. dohody o provedení práce vč. dokladů o výplatě mzdových výdajů. U projektů, kde je výstupem hmotný produkt bude doloženo také jedno vyhotovení tohoto produktu vzniklého v rámci projektu, příp. fotodokumentace.

U všech infrastrukturních projektů musí být součástí Závěrečné zprávy kolaudační souhlas s užíváním stavby, příp. předávacím protokolem stavby či jiným dokladem prokazujícím ukončení stavby.

Příjemce grantu je povinen dodržet procentuální podíl stanovený ve smlouvě o poskytnutí grantu. Pokud jsou celkové uznatelné výdaje na projekt nižší, než bylo stanoveno ve smlouvě o poskytnutí grantu, výše dotace a vlastní spoluúčasti žadatele se mění přímou úměrou dle stanovených procentuálních podílů (výše dotace i vlastní podíl žadatele jsou tedy nižší).

Jčk je oprávněn provádět kontroly před zahájením projektů, v průběhu realizace projektů i následné kontroly projektů. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provést kdykoli (i v průběhu realizace) komplexní kontrolu postupu a výsledků realizace projektu včetně použití finančních prostředků a zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s realizací projektu a s plněním smlouvy o poskytnutí grantu. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

Dokladování jednotlivých nákladů (výdajů) viz ad 2. 3 Uznatelné výdaje.

5.4 Udržitelnost projektů

V případě investiční akce příjemce grantu garantuje udržitelnost realizovaného projektu v období tří let po dokončení jeho realizace.

5.5 Veřejné zakázky

V případě, že realizace projektu bude vyžadovat sub-kontrahování prací, služeb či dodávek zboží, bude příjemce postupovat dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění. Za přípravu a organizaci výběrového řízení je plně odpovědný příjemce grantu.

6. Organizační zajištění programu

Projekty budou schvalovány, řízeny a financovány v souladu se Zásadami pro poskytování dotací a finančních darů Jihočeským krajem a obecně platnými právními předpisy.

Realizaci grantového programu Stipendijní motivační program pro žáky středních škol ve vybraných učebních oborech zajišťuje Krajský úřad Jihočeského kraje – Odbor evropských záležitostí, oddělení administrace AP PRK ve spolupráci s Odborem školství, mládeže a tělovýchovy.

Bližší informace o vyhlášeném grantovém programu podá:

- Jihočeský kraj – Krajský úřad, Odbor evropských záležitostí, oddělení administrace AP PRK, Mgr. Jan Vodička, tel.: 386 720 157, e-mail: vodicka@kraj-jihocesky.cz.

Odborné dotazy:

- Jihočeský kraj – Krajský úřad, Odbor školství, mládeže a tělovýchovy, oddělení školství

Ing. Lucie Reitingerová, tel.: 386 720 832, e-mail: reitingerova@kraj-jihocesky.cz.

7. Přílohy pravidel pro žadatele

1. Elektronická žádost o podporu (jejíž součástí je Podrobný rozpočet projektu, Čestné prohlášení o zajištěném spolufinancování a bezúhonnosti) – 602XML Filler.
2. Vzor Závěrečné zprávy (vyplnit po ukončení projektu).
3. Podrobný postup stažení, vyplnění a odeslání elektronické žádosti 602XML.
4. Podpisový list.

Tato Pravidla Grantového programu Jihočeského kraje „Stipendijní motivační program pro žáky středních škol ve vybraných učebních oborech“ byla schválena Radou Jihočeského kraje dne . 9. 2013.

Mgr. Jiří Zimola v. r.
hejtman