**Výzva k podání nabídek**

**na veřejnou zakázku „Školní nábytek SOŠU J. Hradec“**

(pro účely uveřejnění na [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz) nebo www stránkách krajů pro zadávání zakázek z prostředků finanční podpory OP VK, které se vztahují na případy, pokud zadavatel není povinen postupovat podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů)

|  |  |
| --- | --- |
| **Číslo zakázky** (bude doplněno poskytovatelem dotace)[[1]](#footnote-1) | C141140 |
| **Název programu:** | Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost |
| **Registrační číslo projektu** | CZ.1.07/1.1.00/44.0007 |
| **Název projektu:** | Rozvoj technického vzdělávání v Jihočeském kraji  |
| **Název zakázky:** | **Školní nábytek SOŠU J. Hradec** |
| **Předmět zakázky (**služba/dodávka/stavební práce) **:** | dodávka |
| **Datum vyhlášení zakázky:** | 27. 6. 2014 |
| **Název/ obchodní firma zadavatele:** | Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Jindřichův Hradec, Jáchymova 478 |
| **Sídlo zadavatele:** | Jáchymova 478/III, 377 43 Jindřichův Hradec |
| **Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele**, vč. kontaktních údajů (telefon a emailová adresa) | Mgr. Karel Chalupatel.: 384 323 184, 736 769 116e-mail: karel.chalupa@sos-jh.cz |
| **IČ zadavatele:** | 60816899 |
| **DIČ zadavatele:** | Není plátcem DPH |
| **Kontaktní osoba zadavatele**, vč. kontaktních údajů (telefon a emailová adresa): | Mgr. Miroslav Rada, vedoucí haly praktického vyučovánítel.: 384 361 782, kl. 221, +420734153805e-mail: miroslav.rada@sos-jh.cz |
| **Lhůta pro podávání nabídek** (data zahájení a ukončení příjmu, vč. času) | Datum zahájení příjmu nabídek: 27.6.2014Datum ukončení příjmu nabídek:15.7. 2014 do 12.00 hodinUchazeči mohou své nabídky předkládat poštou nebo osobně v uzavřených, neprůhledných obálkách. Na obálce musí být uvedena adresa uchazeče.Podání poštou na adresu: Střední odborná škola a Střední odborné učiliště Jindřichův Hradec, Jáchymova 478/III, 377 43 Jindřichův Hradec Podání osobně: Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Jáchymova 478/III, sekretariát ředitele školy, 1. patro., Jindřichův Hradec Při doručení poštou je rozhodující datum a čas předání nabídky poštou zadavateli. |
| **Termín a místo otevírání obálek** | Obálky s jednotlivými nabídkami budou otevírány na adrese Střední odborná škola a Střední odborné učiliště Jindřichův Hradec, Jáchymova 478/III, 377 43 Jindřichův Hradec dne:15. 7. 2014 v 13.30 hodin**.** |
| **Popis předmětu zakázky:** | Předmětem zakázky je pořízení nového školního nábytku střední odborné školy a středního odborného učiliště. Vše v rozsahu a specifikace, které jsou uvedeny v příloze č. 3. Pořízení nového školního nábytku je pro potřeby realizace projektu „Rozvoj technického vzdělávání v Jihočeském kraji“, reg. číslo CZ.1.07/1.1.00/44.0007, podpořeného z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, oblast podpory 1.1 Minimální délka záruční doby na kompletní dodávku technologie v souladu se specifikací veřejné zakázky je stanovena na 24 měsíců. Zadavatel neumožňuje dílčí plnění zakázky. |
| **Předpokládaná hodnota zakázky v Kč**: | 256 115,71 Kč bez DPH309 900,-- Kč vč. DPH(nesmí být překročena maximální cena za jednotku – viz příloha č. 3 ) |
| **Typ zakázky** | Veřejná zakázka malého rozsahu (nejedná se o zadávací řízení podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách) |
| **Lhůta pro dodání** (zpracování veřejné zakázky)/ časový harmonogram plnění/ doba trvání veřejné zakázky | Místo dodání: Dodávka bude realizována v sídle zadavatele: Střední odborná škola a Střední odborné učiliště Jindřichův Hradec, Jáchymova 478/III, 377 43 Jindřichův Hradec na základě uzavřené smlouvy mezi zadavatelem výběrového řízení a vítězným dodavatelem , přičemž smlouva bude uzavřena do 15 dnů od výběru dodavatele. Termín dodání dodávky: nejpozději do: 30 dnů od podpisu kupní smlouvy, viz. kupní smlouva čl. 6  |
| **Místa dodání/převzetí nabídky**: | Místem pro podání nabídky je sídlo zadavatele: Střední odborná škola a Střední odborné učiliště Jindřichův Hradec, Jáchymova 478/III, 377 43 Jindřichův Hradec  |
| **Hodnotící kritéria**: | **Jediným hodnotícím kritériem je celková nabídková cena uvedená v korunách českých s DPH – 100%., přičemž nesmí být překročena maximální cena za jednotku – viz. příloha č. 3**Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou, ostatní sestupně podle výše nabídkové ceny.* Zároveň má povinnost uchazeč doplnit v příloze č. 3 specifikaci nabízeného plnění, název výrobku a ceny za jednotlivé položky. Pokud tento požadavek nebude splněn, bude vyřazen z výběrového řízení. ( ceny za jednotlivé položky nesmí překročit maximální cenu za jednotku)
 |
| **Požadavky na prokázání splnění základní a profesní kvalifikace dodavatele**: | Kvalifikaci splní uchazeč, který prokáže splnění:a) profesních kvalifikačních předpokladů (prostá kopie)* výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán
* doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci

b) základních kvalifikačních předpokladů **(originál)**J**ako přílohu č. 2** uchazeč předloží čestné prohlášení, že splňuje základní kvalifikační předpoklady podle § 53 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách - viz příloha č. 2. |
| **Požadavek na uvedení kontaktní osoby uchazeče**: | V nabídce předložené uchazečem bude uvedena kontaktní osoba uchazeče (jméno a příjmení, kontaktní adresa, telefonní číslo a e-mailová adresa) |
| **Požadavek na písemnou formu nabídky** (včetně požadavků na písemné zpracování smlouvy dodavatelem)**:** | Nabídka předložená uchazečem bude předložena v písemné formě v českém jazyce a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče. Pokud jedná jménem uchazeče dle výpisu z obchodního rejstříku nebo jiného relevantního dokladu více osob a nejedná se o osoby, které mohou jednat samostatně, musí být požadované dokumenty podepsány všemi osobami oprávněnými jednat jménem uchazeče. Pokud jedná jménem či za uchazeče zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce za návrhem smlouvy předložena platná plná moc v originále nebo úředně ověřené kopii.Zadavatel **neumožňuje** elektronické podání nabídky. |
| **Požadavek na zpracování nabídky a způsob zpracování nabídkové ceny**  | Nabídku i doklady k prokázání splnění kvalifikace a ostatní náležitosti je uchazeč povinen podat písemně v českém jazyce v jednom originále a musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče. Nabídka musí obsahovat: - **doložení splnění kvalifikačních předpokladů dle bodu *Požadavky na prokázání splnění základní a profesní kvalifikace dodavatele* této výzvy** **- krycí list nabídky,** **pro jehož** s**estavení uchazeč použije přílohu č. 1** -**Krycí lis**t **nabídky**. Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a uchazeče (včetně kontaktní osoby ve věci zakázky, její telefon a emailová adresa), nabídková cena bez DPH a včetně DPH, datum a podpis osoby oprávněné jednat jménem uchazeče. **- uchazečem vyplněný návrh kupní smlouvy – viz příloha 4.**, návrh smlouvy **musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče.**Uchazeč zpracuje nabídkovou cenu s uvedením: * cena za kus dodávaného zboží bez DPH (v Kč)
* cena za kus dodávaného zboží vč. DPH (v Kč)
* cena za určený počet kusů dodávaného zboží bez DPH (v Kč)
* cena za určený počet kusů dodávaného zboží vč. DPH
* celková cena zakázky bez DPH (v Kč)
* celková cena zakázky vč. DPH (v Kč)
* výše DPH (v %)

**Tabulka pro vyplnění nabídkových cen za jednotlivé položky v příloze č. 3. této výzvy**Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl, **všechny listy nabídky budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a listy budou pevně spojeny tak, aby nabídka byla zajištěna proti neoprávněné manipulaci, např. by měly být všechny listy nabídky pevně sepnuty v levém horním rohu a přelepeny – na nálepce orazítkovány a podepsány oprávněnou osobou jednat jménem uchazečem - tak, aby nemohlo dojít k manipulaci s jednotlivými listy nabídky**Nabídka musí být doručena v uzavřené neprůhledné obálce označené **NEOTVÍRAT- „Školní nábytek SOŠU J. Hradec“ a na obálce bude uvedena i kontaktní adresa uchazeče**  |
| **Povinnost uchovávat doklady a umožnit kontrolu:** | Smlouva s vybraným dodavatelem bude zavazovat dodavatele k tomu, aby umožnil všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektů, z jejichž prostředků je dodávka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty), minimálně však do roku 2025. |
| **Další podmínky pro plnění veřejné zakázky** | Nabídka předložená uchazečem bude zpracována v českém jazyce.Vybraný uchazeč musí dodržet cenovou nabídku po celou dobu trvání realizace zakázky. **Případné navýšení cen v průběhu realizace zakázky je nepřípustné.**Zakázka musí splňovat příslušné hygienické a bezpečnostní normy, odpovídat aktuálním bezpečnostním, technickým a hygienickým předpisům a musí splňovat požadavky o shodě výrobku s předepsanými a platnými technickými normami. V souvislosti s realizací této veřejné zakázky je dodavatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).Dodavatel je povinen řádně uchovávat dokumenty vztahující se k výběrovému řízení a dodávce do konce roku 2025, pokud český právní řád nestanovuje lhůtu delší.Uchazeč bere na vědomí, že zadavatel je povinen dodržovat požadavky na publicitu v rámci programů strukturálních fondů EU stanovené v obecně závazných předpisech (zejména nařízení komise ES (č. 1828/2006) a v příručkách vydaných řídícím orgánem OP VK a to ve všech relevantních dokumentech týkající se daného výběrového řízení, tj. zejména ve smlouvách a dalších dokumentech vztahujících se k dané zakázce  |
| **Dodatečné informace k zadávacím podmínkám** | Při podávání odpovědi na dotaz uchazeče ohledně podmínek zadávané zakázky musí zadavatel sdělit odpověď i se zněním původního dotazu všem zájemcům, nejpozději do 4 pracovních dnů a současně je povinen a dodatečné informace a odpovědi na dotazy vhodným způsobem uveřejnit – stejným způsobem, jaký byl použit k uveřejnění oznámení o zahájení výběrového řízení. Konkrétní dotazy ve vztahu k příslušnému zadávacímu řízení je možné podat nejpozději 5 dnů před ukončením lhůty pro podávání nabídek. Kontaktní osoba pro případné dotazy – Mgr. Romana Přibylová, email: projektto12@email.cz, telefon:+420730890703 |
| **Podmínky poskytnutí Zadávací dokumentace** | Podrobná specifikace viz příloha č. 3Zadávací dokumentace není samostatným dokumentem.  |
| **Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení před jeho ukončením zrušit.****Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat před podpisem smlouvy s vítězným uchazečem:****Povinnost vítězného uchazeče předložit potvrzení z příslušného finančního úřadu, okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotní pojišťovny o jeho bezdlužnosti.**  |

Příloha č. 1 Krycí list nabídky

Příloha č. 2 Čestné prohlášení dle § 53 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách

Příloha č. 3: Seznam poptávaného zboží se stanovenými maximálními cenami jednotlivých

 položek bez DPH, vč. DPH a za položku celkem, vč. tabulky pro vyplnění

 nabídkových cen

Příloha č. 4: Návrh kupní smlouvy

***Vyplněný formulář a případnou zadávací dokumentaci ve formátu .doc (MS Word) zasílejte v případě individuálních projektů elektronicky na adresu*** ***cera@msmt.cz*** ***a v případě grantových projektů na emailovou adresu daného ZS (viz níže) a v předmětu uveďte "Zadávací řízení". Každé zadávací řízení musí být zasláno samostatným e-mailem.***

Výzva bude na [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz/) (v případě individuálních projektů) / www stránky ZS (v případě grantových projektů) uveřejněna nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne obdržení.

Kontaktní osoba pro případ doplnění formuláře před jeho uveřejněním na [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz)/ www stránky ZS.

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno: | Karel |
| Příjmení: | Chalupa  |
| E-mail: | karel.chalupa@sos-jh.cz |
| Telefon: | 384 323 184, 736 769 116 |

1. Číslo zakázky bude doplněno MŠMT/ZS (krajem) před zveřejněním. [↑](#footnote-ref-1)