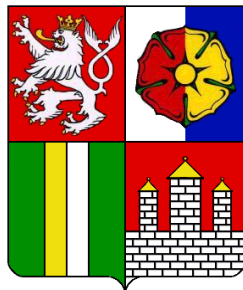


JIHOČESKÝ KRAJ



DOTAČNÍ PROGRAM (administrovaný Odborem evropských záležitostí)

PRIORITNÍ OBLAST – KONKURENCESCHOPNOST REGIONÁLNÍ
EKONOMIKY A TRHU PRÁCE

PODPORA ŽÁKŮ A STUDENTŮ JIHOČESKÉHO KRAJE

Výzva pro školní rok 2017/2018

PRAVIDLA

Tento dotační program není v režimu veřejné podpory

Vypracoval: OŠMT, OEZI

Schváleno: usnesením Rady Jihočeského kraje č. ze dne 17.8.2017

Platná od: 17.8.2017

Účinná od: 18.8.2017

Rozsah působnosti: Jihočeský kraj

STRUKTURA A OBSAH DOTAČNÍHO PROGRAMU

1. Základní rámec programu	4
1.1 Název programu	4
1.2 Opatření programu	4
1.3 Zdůvodnění programu	4
1.4 Cíle a priority programu	4
1.4.1 Všeobecný cíl	4
1.4.2 Specifické cíle	4
1.5 Vztah dotačního programu k veřejné podpoře	4
1.6 Ukazatele dotačního programu (indikátory).....	4
2. Pravidla dotačního programu	5
2.1 Opatření č. 1: Stipendijní motivační program pro žáky středních škol ve vybraných učebních oborech.....	5
2.1.1 Všeobecné podmínky	5
2.1.1.1 Poskytnutí finančních prostředků účastníkům programu.....	5
2.1.1.2 Vznik nároku žáka na stipendijní příspěvek.....	5
2.1.1.3 Finanční rámec programu.....	6
2.1.2 Oprávnění žadatelé o dotaci	6
2.1.3 Uznatelné výdaje	7
2.1.5 Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu na šk. rok 2017/18	9
2.2 Opatření č. 2: Podpora nadaných žáků ze sociálně znevýhodněných rodin studujících v maturitních oborech.....	9
2.2.1 Všeobecné podmínky	9
2.2.1.1 Poskytnutí finančních prostředků účastníkům programu.....	9
2.2.1.2 Vznik nároku žáka na dotaci	10
2.2.1.3 Použití dotace	10
2.2.1.4 Finanční rámec programu.....	11
2.2.2 Oprávnění žadatelé o dotaci	11
2.2.3 Uznatelné výdaje	11
2.2.4 Neuznatelné výdaje	12
2.2.5 Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu na šk. rok 2017/18	12
2.3 Opatření č. 3: Stipendijní program pro studenty vysokých škol Jihočeského kraje.....	13
2.3.1 Všeobecné podmínky	13
2.3.1.1 Poskytnutí finančních prostředků účastníkům programu.....	13
2.3.1.2 Vznik nároku studenta na dotaci	13
2.3.1.3 Použití dotace	13
2.3.1.4 Finanční rámec programu.....	13
2.3.2 Oprávnění žadatelé o dotaci	13
2.3.3 Uznatelné výdaje	14
2.3.4 Neuznatelné výdaje	15
2.3.5 Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu na šk. rok 2017/18	15
3. Předkládání projektových návrhů.....	15
3.1 Žádost o dotaci	15
3.2 Způsob a místo doručení žádosti	16
3.3 Termín podání	16
3.4 Požadovaná dokumentace k žádosti	16

4. Hodnocení projektových návrhů	17
4.1 Pravidla, postup a procedury hodnocení	17
4.1.1 Vyhodnocování a výběr žádostí	17
4.1.2 Složení Hodnotící komise	17
4.2 Kritéria pro hodnocení	17
4.3 Rozhodování o přidělení dotace	18
5. Realizace projektů	18
5.1 Dotační smlouva	18
5.2 Platební podmínky	19
5.3 Podávání zpráv, vyúčtování projektu, kontrola	19
5.4 Udržitelnost projektů	20
5.5 Veřejné zakázky	20
6. Organizační zajištění programu	20
7. Přílohy pravidel pro žadatele	20

1. Základní rámec programu

1.1 Název programu

Dotační program Jihočeského kraje Podpora žáků a studentů Jihočeského kraje. Program je neinvestičního charakteru.

1.2 Opatření programu

Opatření č. 1: Stipendijní motivační program pro žáky středních škol ve vybraných učebních oborech
Opatření č. 2: Podpora nadaných žáků ze sociálně znevýhodněných rodin studujících v maturitních oborech

Opatření č. 3: Stipendijní program pro studenty vysokých škol Jihočeského kraje

1.3 Zdůvodnění programu

Program je vyhlášen v souladu s Programem rozvoje kraje, zejména prioritní osou Konkurence schopnost regionální politiky a trhu práce, oddíl 1.4. Optimalizace trhu práce a dále v souladu s Akčním plánem podpory odborného školství, Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR, zpracovaného Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky a Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje výchovně vzdělávací soustavy Jihočeského kraje ze dne 25.2.2016, který byl schválen ZK č. 36/2016/ZK-21.

1.4 Cíle a priority programu

1.4.1 Všeobecný cíl

Motivace žáků posledních ročníků základních škol k zahájení studia a následnému získání středního vzdělání s výučním listem v dlouhodobě málopočetných a trhem práce poptávaných učebních oborech vzdělání. Snížení nákladů na studium pro vybrané žáky středních škol a studenty vysokých škol.

1.4.2 Specifické cíle

- zvýšení počtu žáků nastupujících do prvních ročníků podporovaných oborů a udržení oborů pro trh práce,
- zvýšení počtu úspěšných absolventů podporovaných oborů,
- snížení počtu žáků, kteří předčasně odcházejí ze vzdělávacího procesu u vybraných oborů,
- uspokojení potřeb zaměstnavatelů,
- zvýšení počtu žáků ze sociálně slabých rodin studujících v maturitních oborech,
- zvýšení počtu studentů vysokých škol vyjíždějících na krátkodobé jednosemestrální studium do zahraničí.

1.5 Vztah dotačního programu k veřejné podpoře

Dotační program není v režimu veřejné podpory.

1.6 Ukazatele dotačního programu (indikátory)

Ukazatele (indikátory)	Měrná jednotka	Současná hodnota	Plánovaná hodnota
Počet podpořených žáků SŠ ve vybraných učebních oborech	počet	928	974 *)
Počet nadaných žáků ze sociálně znevýhodněných rodin	počet	0	40
Počet studentů vysokých škol	počet	0	5

*) Předpokládaný nárůst počtu žáků vstupujících do podporovaných učebních oborů je 5 %.

2. Pravidla dotačního programu

Na tomto místě jsou vymezeny vhodné oblasti (věcné zaměření) pro předkládání projektů, stanoven okruh oprávněných žadatelů a druhy nákladů, které lze či nelze z prostředků dotace hradit.

Celková částka, která je pro 1. výzvu dotačního programu na rok 2017 k dispozici, činí **4 000 000 Kč**. *

Číslo opatření	OPATŘENÍ	Celková alokace (v Kč)	Min – max. výše dotace (v tis. Kč)	Min. požadovaná spoluúčast žadatele (v %)
1	Stipendijní motivační program pro žáky středních škol ve vybraných učebních oborech	3 700 000	není stanovena	0
2	Podpora nadaných žáků ze sociálně znevýhodněných rodin studujících v maturitních oborech	200 000	není stanovena	0
3	Stipendijní program pro studenty vysokých škol Jihočeského kraje	100 000	max. 40 000	0

* Z celkové alokace na opatření dotačního programu může být vyčleněno max. 1 % na vypracování oponentských posudků u výstupů akcí vybraných na základě analýzy rizik.

2.1 Opatření č. 1: Stipendijní motivační program pro žáky středních škol ve vybraných učebních oborech

2.1.1 Všeobecné podmínky

Předkládané projekty musí splňovat následující všeobecné podmínky:

- naplňovat cíle a priority dotačního programu,
- být připraveny k realizaci,
- mít zajištěné vlastní spolufinancování.

2.1.1.1 Poskytnutí finančních prostředků účastníkům programu

- kontrolním podkladem pro poskytnutí finančních prostředků je vždy statistický výkaz regionálního školství M 8 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. příslušného roku regionálního školství (zahajovací výkaz),
- nevyužité finanční prostředky vrátí školy na účet poskytovatele, a to v termínu uvedeném ve smlouvě a v souladu s těmito Pravidly,
- výše finančních prostředků určených k vyplácení příspěvku se stanoví na školní rok (září až červen, tedy 10 měsíců),
- na poskytnutí finančních prostředků nevzniká středním školám zapojením do programu právní nárok (viz čl. 4.3),
- stipendium vyplácí žákovi škola, která se do programu přihlásila a jejíž projekt byl v zastupitelstvu kraje schválen a nabízí příslušný podporovaný obor studia, po ukončení příslušného měsíce pouze v případě splnění podmínek pro přiznání stipendia.

2.1.1.2 Vznik nároku žáka na stipendijní příspěvek

- žák se vzdělává v denní formě studia v podporovaných oborech nebo ve zkráceném denním studiu vybraných oborů,
- žák nemá v příslušném období školního roku, za které je vypláceno stipendium (kalendářní měsíc) neomluvenou absenci a omluvenou absenci má max. do výše 30 % docházky. V případě nesplnění alespoň jedné z těchto podmínek za daný měsíc není příští měsíc stipendium vypláceno.
- podmínkou pro vyplácení stipendia je klasifikace žáka z chování stupněm velmi dobrý. Zároveň nesmí mít na pololetním vysvědčení žádný předmět včetně odborného výcviku hodnocen známkou nedostatečný. V případě nesplnění alespoň jedné z těchto podmínek nemá žák pro další pololetí nárok na vyplácení stipendia.

- v případě, že na konci školního roku bude mít sníženou známku z chování, nebude pobírat v příštím pololetí, tedy v dalším ročníku, stipendium. V případě opakování ročníku nevzniká žákovi nárok na stipendium. Pokud je na konci školního roku žák hodnocen z jakéhokoliv předmětu známkou nedostatečnou a při opravných zkouškách si známku zlepšil, postupuje do dalšího ročníku a nárok na stipendium nezaniká.
- splnění podmínek v ročníku je základem pro přiznání stipendia v dalším navazujícím ročníku,
- nárok na přiznání stipendia zaniká přerušáním studia nebo předčasným ukončením studia posledním dnem předcházejícího měsíce. Již vyplacené stipendium se zpětně nevrací.
- v případě, že žák přestoupí z jiné školy či z jiného oboru v rámci jedné školy, má při dodržení všech podmínek na stipendium nárok počínaje prvním dnem následujícího měsíce po přestupu,
- v případě, že žák neúspěšně ukončí ročník, neopakuje ho, ale je znovu přijat ke studiu tohoto ročníku stejného oboru na téže škole, nepobírá po dobu trvání tohoto ročníku stipendium,
- žákům třetích ročníků náleží stipendium v plné výši i za měsíc červen, pokud nemají neomluvenou absenci a omluvená absence nepřesáhne 30% docházky ve vyučovacích dnech před závěrečnou zkouškou,
- pro přiznání stipendia je nutné splnit všechny podmínky současně.

2.1.1.3 Finanční rámec programu

Stipendium je po celé tři roky studia v odstupňované výši.

Žák, který zahájí (resp. zahájil) vzdělávání ve školním roce 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018 při splnění podmínek dle článku 2.1.2 :

- v 1. ročníku může získat: **500,- Kč** měsíčně,
- za průměrný prospěch do 1,7 včetně na konci školního roku jednorázově **1 000,- Kč**,
- ve 2. ročníku může získat: **600,- Kč** měsíčně,
- za průměrný prospěch do 1,7 včetně na konci školního roku jednorázově **1 500,- Kč**,
- ve 3. ročníku může získat: **800,- Kč** měsíčně,
- za průměrný prospěch do 1,7 včetně na konci školního roku jednorázově **2 000,- Kč**,
- za průměrný prospěch do 1,7 včetně při závěrečných zkouškách jednorázově **3 500,- Kč**.
- po dobu zkráceného studia (viz bod 2.1.2) může získat: **800,- Kč** měsíčně

Žák podporovaného oboru tak může získat za 3 roky studia až **19 000,- Kč**, při vyznamenání až **8 000,- Kč**, celkem až **27 000,- Kč** za podmínek stanovených v článku 2.1.2 pravidel dotačního programu.

Dotační program je ve školním roce 2017/2018 určen pro žáky 1. a 2. ročníků podporovaných oborů III. etapy a pro žáky 3. ročníků podporovaných oborů II. etapy. (viz bod 2.1.2) s postupným ukončením ve školním roce 2018/2019.

Dotační program bude vyhlašován každoročně, nejpozději však ve školním roce 2018/2019.

2.1.2 Oprávnění žadatelé o dotaci

Oprávněnými žadateli jsou střední školy zřizované Jihočeským krajem, které nabízejí podporované obory vzdělání počínaje školním rokem 2010/2011, **minimální počet žáků v prvním ročníku není stanoven.**

Přehled podporovaných oborů vzdělání v denním studiu

Podporované obory - II. etapa (pro žáky 3. ročníků ve školním roce 2017/2018)	
23-51-H/01 Strojní mechanik	39-41-H/01 Malíř a lakýrník
23-52-H/01 Nástrojař	26-52-H/01 Elektromechanik pro zařízení a přístroje
23-55-H/01 Klempíř	36-64-H/01 Tesař
23-56-H/01 Obráběč kovů	36-67-H/01 Zedník
23-61-H/01 Autolakýrník	36-69-H/01 Pokrývač
29-53-H/01 Pekař	29-56-H/01 Řezník - uzenář

Podporované obory - III. etapa (pro žáky 1. a 2. ročníků ve školním roce 2017/2018)	
23-51-H/01 Strojní mechanik	36-64-H/01 Tesař
23-52-H/01 Nástrojař	36-67-H/01 Zedník
23-55-H/01 Klempíř	36-69-H/01 Pokrývač
23-56-H/01 Obráběč kovů	36-69-H/01 Pokrývač - zkrácené studium *
23-61-H/01 Autolakýrník	33-59-H/01 Čalouník
29-53-H/01 Pekař	33-59-H/01 Čalouník - zkrácené studium **
39-41-H/01 Malíř a lakýrník	21-55-H/01 Slévač
26-52-H/01 Elektromechanik pro zařízení a přístroje	31-57-H/01 Výrobce textilií

*obor 36-69-H/01 Pokrývač - zkrácené studium – jedná se o zkrácené denní studium určené pouze pro uchazeče s výučním listem v oboru 23-55-H/01 Klempíř nebo 36-64-H/01 Tesař.

**obor 33-59-H/01 Čalouník - zkrácené studium – jedná se o zkrácené denní studium určené pouze pro uchazeče s výučním listem v oboru 33-56-H/01 Truhlář.

Po dobu zkráceného studia náleží žákovi při splnění všech podmínek stipendium stejné jako ve 3. ročníku.

Žadatelé o dotaci musí splňovat následující podmínky:

- škola je zřizována Jihočeským krajem a má sídlo na území Jihočeského kraje, žáci mohou mít bydliště i mimo Jihočeský kraj,
- daný učební obor musí mít škola zapsaný v rejstříku škol a školských zařízení.

Dotaci nelze poskytnout:

- právnickým a fyzickým osobám, které mají v době podání žádosti nebo v době, kdy má být dotace nebo dar poskytnuty, závazky ke kraji po lhůtě splatnosti,
- právnickým a fyzickým osobám, které v předchozím období poskytnutou dotaci řádně nevypořádaly a nevyúčtovaly,
- fyzickým osobám, které neprokáží bezúhonnost,
- právnickým osobám, jejichž statutární zástupci neprokáží bezúhonnost,
- právnickým a fyzickým osobám, které již na stejný účel obdržely jiné prostředky kraje s výjimkou poskytnutých finančních darů.

Potenciální žadatelé nejsou oprávněni k předkládání návrhů ani k získání dotace, jestliže:

- jsou v konkurzu nebo v likvidaci, mají své záležitosti spravovány prostřednictvím soudů, vstoupili do jednání o uspořádání dluhů se svými věřiteli, pozastavili své činnosti anebo jsou v nějaké analogické situaci vznikající z podobného postupu stanoveného celostátní legislativou nebo směrnicemi,
- jsou předmětem řízení na vyhlášení bankrotu, likvidace, správy ze strany soudů, uspořádání s věřiteli anebo nějakého podobného postupu upraveného v celostátní legislativě nebo směrnicích,
- byli usvědčeni z trestného činu týkajícího se profesionálního chování rozsudkem, který je pravomocný (tj. není proti němu řádný opravný prostředek),
- jsou vinní vážným přestupkem proti profesionálnímu chování dokázanému jakýmkoliv prokazatelným způsobem,
- nesplnili povinnosti týkající se zaplacení příspěvků na sociální zabezpečení podle zákonných ustanovení,
- nesplnili povinnosti týkající se zaplacení daní podle zákonných ustanovení.

2.1.3 Uznatelné výdaje

V rámci realizace projektu lze hradit pouze tzv. uznatelné výdaje. Jedná se o výdaje, které je příjemce dotace oprávněn vynaložit na realizaci svého projektu. Uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v období realizace projektu dle harmonogramu dotačního programu. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím

či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele. Tyto výdaje jsou dále specifikovány.

Uznatelné výdaje

Obecně platí, aby mohly být výdaje považovány v kontextu projektu za uznatelné, musí:

- být nezbytné pro provedení projektu a musí vyhovovat zásadám zdravého finančního řízení, především efektivnosti (získané hodnoty musí odpovídat vynaloženým finančním prostředkům) a hospodárnosti,
- být vynaloženy během realizace projektu,
- být skutečně vynaloženy, doloženy a zaevidovány v účetnictví na účetních dokladech příjemce a musí být identifikovatelné, ověřitelné a podloženy prvotními podpůrnými doklady a prokazatelně zaplacený ze strany příjemce dotace,
- být vynaloženy pouze na úhradu nezbytných výdajů realizovaného projektu a v souladu s cílem daného dotačního programu, což znamená, že do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk,
- být věrohodné, opodstatněné, úplné, srozumitelné, věcně a formálně správné,
- odpovídat podrobnému rozpočtu v žádosti.

Uznatelné jsou pouze následující výdaje:

Náklady na vyplacení stipendia za následujících podmínek:

- škola vyplácí stipendium měsíčně zálohově z provozních prostředků a obdrží od Jihočeského kraje max. 70 % z celkové částky dotace schváleného pro příjemce v zastupitelstvu kraje,
- vyplacení každé části příspěvku bude potvrzeno žákem na podpisovém listu v gesci školy. Podpisový list obsahuje: jméno, příjmení, obor vzdělání, datum narození, adresu trvalého bydliště, částku vyplaceného příspěvku, podpis a datum převzetí, a to pouze v případě splnění podmínek pro přidělení stipendia. Splnění podmínek musí být při vyúčtování doloženo (kopie vysvědčení, evidence docházky).
- součástí evidence je i transparentní přehled o absenci žáků,
- příspěvek nenáleží za období hlavních prázdnin a ani po dobu přerušení studia žákem školy,
- příspěvek za vyznamenání bude vyplácen nejpozději k 30. 9. příslušného školního roku, včetně příspěvků pro absolventy, kteří složili závěrečné zkoušky v řádném, popřípadě náhradním termínu s hodnocením „s vyznamenáním“,
- vyúčtování dotace provede škola vždy po ukončení příslušného školního roku, a to nejpozději do **12.10.2018** po přepočtení všech žáků po jednotlivých měsících v daném školním roce, kteří splnili nárok (podmínky) na přidělení stipendia v podporovaném oboru. Vyúčtování včetně závěrečné zprávy předloží škola administrátorovi dotačního programu.
- za správnost vyplacení stipendia odpovídá ředitel školy,
- konečná platba (ve výši max. 30% z celkové částky) bude škole převedena po prokázání a vyúčtování výdajů spojených s realizací projektu.

2.1.4 Neuznatelné výdaje

Obecně jsou za neuznatelné výdaje považovány ty, které nejsou uvedeny v rozpočtu projektu (tzn. v příloze žádosti Podrobný rozpočet projektu) či přesahují částky v rozpočtu uvedené nebo vznikly mimo stanovené období realizace programu. Dále jsou neuznatelnými výdaji ty, které nejsou uvedeny

v bodě 2.1.3 těchto Pravidel. Patří k nim zejména:

- úhrada nájmu a leasing,
- provozní výdaje (energie apod.),
- dary,
- pokuty, penále, výdaje na správní poplatky,
- služby,

- pojištění,
- mzdové náklady + odvody na zdravotní a sociální pojištění, FKSP.

Použití peněžních prostředků poskytnutých dotací na jiný účel bude posuzováno jako neoprávněné použití a tedy jako porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

2.1.5 Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu na šk. rok 2017/18

První kolo příjmu žádostí k Dotačnímu programu Podpora žáků a studentů Jihočeského kraje:

Příprava, projednání, schválení dokumentace pro žadatele	17.8.2017
Zveřejnění výzvy	18.8.2017
Termín pro podávání žádostí	od 2.10.2017 do 10.10.2017 do 12:00 hod.
Konzultace na oddělení administrace AP PRK (konzul. hod.)	od 18.8.2017
Hodnocení a výběr projektů, rozhodnutí o přidělení dotace	do konce prosince 2017
Uzavření smluv o poskytnutí	do 2 měsíců od schválení v ZK
Realizace vybraných projektů	od 1.9.2017 do 30.9.2018
Závěrečné vyúčtování	do 12.10.2018
Hodnocení a publikace výsledků dotačního programu	do 31.5.2019
<i>(v případě změn v termínech zasedání RK či ZK bude harmonogram upraven)</i>	

Realizace projektu pro školní rok 2017/2018 musí skončit do **30.9.2018**, tzn. předložené kopie účetních dokladů budou uznatelné pouze s datem vystavení a uskutečněním zdanitelného plnění do tohoto data.

2.2 Opatření č. 2: Podpora nadaných žáků ze sociálně znevýhodněných rodin studujících v maturitních oborech

2.2.1 Všeobecné podmínky

Předkládané projekty musí splňovat následující všeobecné podmínky:

- naplňovat cíle a priority dotačního programu,
- být připraveny k realizaci,
- mít zajištěné vlastní předfinancování.

2.2.1.1 Poskytnutí finančních prostředků účastníkům programu

- dotace je poskytována právnickým osobám vykonávajícím činnost střední školy nebo konzervatoře zřízenou Jihočeským krajem na zajištění finanční a materiální podpory vzdělávání žáků těchto škol, pokud jsou občany České republiky s trvalým bydlištěm v Jihočeském kraji a jejichž rodinám působí náklady spojené se středním vzděláváním finanční obtíže,
- kontrolním podkladem pro poskytnutí finančních prostředků je u každého žáka:
 - kopie vysvědčení na konci 8. ročníku a v 1. pololetí 9. ročníku základní školy případně doklad o umístění v soutěžích, pro žáky vyšších ročníků pololetní a závěrečné vysvědčení uplynulého školního roku
 - formulář souhlasu žáka/studenta (viz. příl. č. 5, čl. 7, str. 20) jako příloha k žádosti o dotaci,
 - potvrzení místně příslušného pracoviště úřadu práce o pobírání některé z dávek systému pomoci v hmotné nouzi, nebo jiný věrohodný způsob prokázání, že se žák ocitl v nepříznivé sociální situaci.

Formulář souhlasu žáka/studenta v písemné podobě předkládá ředitel školy spolu s žádostí o poskytnutí finančních prostředků, ostatní doklady (vysvědčení, potvrzení ÚP) zůstávají na škole pro případ kontroly. Na konci školního roku bude provedeno vyúčtování a spolu se závěrečnou zprávou doloží škola vyplacení každé části dotace výdajovým dokladem (u nákupu školních potřeb a učebních materiálů) případně pokud to povaha výdaje neumožňuje, potvrdí výdaj ředitel školy (např. dotace na lyžařský kurz, stravování, ubytování, ...),

- nevyužité finanční prostředky vrátí školy na účet poskytovatele, a to v termínu uvedeném ve smlouvě a v souladu s těmito Pravidly,
- výše finančních prostředků určených k vyplácení dotace se stanoví na školní rok (září až červen, tedy 10 měsíců),
- na poskytnutí finančních prostředků nevzniká středním školám zapojením do programu právní nárok (viz čl. 4.3),
- finanční prostředky vyplácí žákovi škola, která se do programu přihlásila a jejíž projekt byl v zastupitelstvu kraje schválen.

2.2.1.2 Vznik nároku žáka na dotaci

O dotaci žádá škola pro žáky, kteří splňují následující podmínky pro podání žádosti (podmínky v bodě 1 až 7 musí být splněny všechny současně, přičemž v bodě 1 alespoň v jedné z uvedených variant):

1. žák je sociálně znevýhodněn, pokud
 - žije v rodině, ve které zákonný zástupce pobírá dávku v systému pomoci v hmotné nouzi nebo
 - žije v rodině, ve které zákonný zástupce/žák/student pobírá příspěvek na péči nebo příspěvek na mobilitu z důvodu zdravotního postižení zákonného zástupce/žáka nebo
 - je svěřený do pěstounské péče a má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte, nebo který na něho nemá nárok jen proto, že je poživatel důchodu z důchodového pojištění, a je-li poživatel přídatku na dítě,

(žák nebo zákonný zástupce nebo pěstoun doloží řediteli školy potvrzení místně příslušného pracoviště úřadu práce o pobírání některé z dávek, nebo jiným věrohodným způsobem prokáže, že se ocitl v nepříznivé sociální situaci, potvrzení nesmí být starší než 1 měsíc),
2. vzdělává se v denní formě vzdělávání, nedosáhl věku 27 let,
3. není ve zkušební době podmíněného vyloučení ze školy,
4. jeho chování nebylo v předešlém ukončeném pololetí školního roku hodnoceno sníženou známkou z chování,
5. není proti němu vedeno trestní nebo přestupkové řízení,
6. má nulovou neomluvenou absenci,
7. prospěch žáka byl na konci 8. ročníku a v 1. pololetí 9. ročníku základní školy hodnocen průměrem ze všech známek do 1,5 (jedná-li se o žáka vstupujícího do 1. ročníku střední školy) nebo se umístil do 3. postupového místa v krajském kole předmětové olympiády, sportovní nebo umělecké soutěže typu „A“ nebo „B“ uvedené ve věstníku MŠMT, případně vzorně reprezentuje Jihočeský kraj. Pokud se v dané soutěži krajské kolo nekoná, posuzuje se umístění v okresním kole do 2. postupového místa. Jedná-li se o žáka 2. – 4. ročníku střední školy, použijí se výše uvedená kritéria obdobně, pro hodnocení prospěchu se použije pololetní a závěrečné hodnocení uplynulého školního roku.

Splnění podmínek doloží zákonní zástupci nebo pěstouni žáka řediteli střední školy, který o dotaci žádá.

2.2.1.3 Použití dotace

Škola může, dle svého uvážení, poskytnout dotaci žákovi na:

- úhradu školních potřeb (např. sešitů, odborné literatury, vybavení ICT a dalších učebních materiálů), zakoupení cvičebního úboru v přiměřené ceně, pracovních oděvů, pomůcek potřebných k praktickému vyučování nebo odborné praxi,
- úhradu nákladů souvisejících s pořádáním lyžařského výcvikového kurzu na škole,
- úhradu úplaty nebo části úplaty za školní stravování, školní ubytování a vzdělávání,
- úhradu nákladů žáka na cestovné v prostředcích hromadné dopravy při dojíždění žáka mimo obec, v níž má žák místo trvalého pobytu, v souvislosti se vzděláváním v dané škole.

Použití dotace lze kombinovat do max. možné výše 5 000,- Kč na žáka na školní rok.

Škola určí nákup potřebné pomůcky/služby a se zákonnými zástupci, popř. plnoletým žákem, uzavře dohodu o způsobu poskytnutí finanční částky.

Je možno kombinovat následující způsoby:

- nákup zajišťují zákonní zástupci/pěstouni/plnoletý žák a škola po předložení dokladů o zakoupení uhradí danou finanční částku nebo
- nákup zajišťuje škola a zakoupené pomůcky/služby předá žákovi.

2.2.1.4 Finanční rámec programu

Maximální výše dotace na jednoho žáka a jeden školní rok je **5 000,- Kč**.

Dotace je ve školním roce 2017/2018 určena maximálně pro 40 žáků všech ročníků všech maturitních oborů.

2.2.2 Oprávnění žadatelé o dotaci

Oprávněnými žadateli jsou střední školy zřizované Jihočeským krajem. O dotaci žádá škola pro žáky, kteří jsou občany České republiky s trvalým bydlištěm v Jihočeském kraji, splňující podmínky uvedené v bodě 2.2.1.2. V případě, že podmínky splní více než 40 žáků, bude upřednostněno sestavení pořadí dle průměrného prospěchu podle bodu 7. V případě rovnosti průměrného prospěchu bude dalším rozlišujícím kritériem prospěch z předmětů matematika (jako první rozlišující kritérium) a český jazyk, případně posouzení celkové sociální situace žáka.

Dotaci nelze poskytnout:

- právníkům a fyzickým osobám, které mají v době podání žádosti nebo v době, kdy má být dotace nebo dar poskytnuty, závazky ke kraji po lhůtě splatnosti,
- právníkům a fyzickým osobám, které v předchozím období poskytnutou dotaci řádně nevypořádaly a nevyúčtovaly,
- fyzickým osobám, které neprokáží bezúhonnost,
- právníkům osobám, jejichž statutární zástupci neprokáží bezúhonnost,
- právníkům a fyzickým osobám, které již na stejný účel obdržely jiné prostředky kraje s výjimkou poskytnutých finančních darů.

Potenciální žadatelé nejsou oprávněni k předkládání návrhů ani k získání dotace, jestliže:

- jsou v konkurzu nebo v likvidaci, mají své záležitosti spravovány prostřednictvím soudů, vstoupili do jednání o uspořádání dluhů se svými věřiteli, pozastavili své činnosti anebo jsou v nějaké analogické situaci vznikající z podobného postupu stanoveného celostátní legislativou nebo směrnicemi,
- jsou předmětem řízení na vyhlášení bankrotu, likvidace, správy ze strany soudů, uspořádání s věřiteli anebo nějakého podobného postupu upraveného v celostátní legislativě nebo směrnicích,
- byli usvědčeni z trestného činu týkajícího se profesionálního chování rozsudkem, který je pravomocný (tj. není proti němu řádný opravný prostředek),
- jsou vinní vážným přestupkem proti profesionálnímu chování dokázanému jakýmkoliv prokazatelným způsobem,
- nesplnili povinnosti týkající se zaplacení příspěvků na sociální zabezpečení podle zákonných ustanovení,
- nesplnili povinnosti týkající se zaplacení daní podle zákonných ustanovení.

2.2.3 Uznatelné výdaje

V rámci realizace projektu lze hradit pouze tzv. uznatelné výdaje. Jedná se o výdaje, které je příjemce dotace oprávněn vynaložit na realizaci svého projektu. Uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v období realizace projektu dle harmonogramu dotačního programu. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele. Tyto výdaje jsou dále specifikovány.

Uznatelné výdaje

Obecně platí, aby mohly být výdaje považovány v kontextu projektu za uznatelné, musí:

- být nezbytné pro provedení projektu a musí vyhovovat zásadám zdravého finančního řízení, především efektivnosti (získané hodnoty musí odpovídat vynaloženým finančním prostředkům) a hospodárnosti,
- být vynaloženy během realizace projektu,
- být skutečně vynaloženy, doloženy a zaevidovány v účetnictví na účetních dokladech příjemce a musí být identifikovatelné, ověřitelné a podloženy prvotními podpůrnými doklady a prokazatelně zaplacené ze strany příjemce dotace,
- být vynaloženy pouze na úhradu nezbytných výdajů realizovaného projektu a v souladu s cílem daného dotačního programu, což znamená, že do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk,
- být věrohodné, opodstatněné, úplné, srozumitelné, věcně a formálně správné,
- odpovídat podrobnému rozpočtu v žádosti.

Uznatelné jsou pouze následující výdaje:

Náklady na vyplacení stipendia za následujících podmínek:

- škola vyplácí finanční příspěvek dle výše uvedených podmínek a to pouze na účely vyjmenované v bodě 2.2.1.3,
- vyplacení každé části příspěvku bude doloženo výdajovým dokladem (u nákupu školních potřeb a učebních materiálů) případně pokud to povaha výdaje nedovoluje, potvrdí výdaj ředitel školy (např. příspěvek na lyžařský kurz, stravování, ubytování, ...),
- příspěvek nenáleží za období hlavních prázdnin a ani po dobu přerušení studia žákem školy,
- vyúčtování dotace provede škola nejpozději po ukončení příslušného školního roku, a to nejpozději do **13.7.2018**. Vyúčtování včetně závěrečné zprávy předloží škola administrátorovi dotačního programu,
- za správnost vyplacení příspěvku odpovídá ředitel školy.

2.2.4 Neuznatelné výdaje

Obecně jsou za neuznatelné výdaje považovány ty, které nejsou uvedeny v rozpočtu projektu (tzn. v příloze žádosti Podrobný rozpočet projektu) či přesahují částky v rozpočtu uvedené nebo vznikly mimo stanovené období realizace programu. Dále jsou neuznatelnými výdaji ty, které nejsou uvedeny v bodě 2.2.3 těchto Pravidel. Patří k nim zejména:

- úhrada nájmu a leasing,
- provozní výdaje (energie apod.),
- dary,
- pokuty, penále, výdaje na správní poplatky,
- služby,
- pojištění,
- mzdové náklady + odvody na zdravotní a sociální pojištění, FKSP.

Použití peněžních prostředků poskytnutých dotací na jiný účel bude posuzováno jako neoprávněné použití a tedy jako porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

2.2.5 Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu na šk. rok 2017/18

První kolo příjmu žádostí k Dotačnímu programu Podpora žáků a studentů Jihočeského kraje:

Příprava, projednání, schválení dokumentace pro žadatele

17.8.2017

Zveřejnění výzvy

18.8.2017

Termín pro podávání žádostí	od 2.10.2017 do 10.10.2017 do 12:00 hod.
Konzultace na oddělení administrace AP PRK (konzul. hod.)	od 18.8.2017
Hodnocení a výběr projektů, rozhodnutí o přidělení dotace	do konce prosince 2017
Uzavření smluv o poskytnutí	do 2 měsíců od schválení v ZK
Realizace vybraných projektů	od 1.9.2017 do 30.6.2018
Závěrečné vyúčtování	do 13.7.2018
Hodnocení a publikace výsledků dotačního programu	do 31.5.2019
<i>(v případě změn v termínech zasedání RK či ZK bude harmonogram upraven)</i>	

Realizace projektu pro školní rok 2017/2018 musí skončit do **30.6.2018**, tzn. předložené kopie účetních dokladů budou uznatelné pouze s datem vystavení a uskutečněním zdanitelného plnění do tohoto data.

2.3 Opatření č. 3: Stipendijní program pro studenty vysokých škol Jihočeského kraje

2.3.1 Všeobecné podmínky

Předkládané projekty musí splňovat následující všeobecné podmínky:

- naplňovat cíle a priority dotačního programu,
- být připraveny k realizaci,
- mít zajištěné vlastní předfinancování.

2.3.1.1 Poskytnutí finančních prostředků účastníkům programu

- dotace je určena pro studenty vysokých škol v Jihočeském kraji pro možnost jednosemestrálního studia na zahraniční vysoké škole v rámci regionu Dunaj – Vltava,
- dotace je poskytována vysokým školám, které provedou výběr studentů,
- nevyužité finanční prostředky vrátí školy na účet poskytovatele, a to v termínu uvedeném ve smlouvě a v souladu s těmito Pravidly,
- na poskytnutí finančních prostředků nevzniká vysokým školám zapojením do programu právní nárok (viz čl. 4.3).

2.3.1.2 Vznik nároku studenta na dotaci

Výběr studentů je v gesci dané vysoké školy.

2.3.1.3 Použití dotace

Škola poskytuje dotaci studentům výhradně na krátkodobé jednosemestrální studium na zahraniční vysoké škole v rámci regionu Dunaj – Vltava. Evropský region Dunaj – Vltava je trilaterální pracovní společenství sedmi partnerských regionů – Horního Rakouska, dolnorakouského Mostviertelu a Waldviertelu, Dolního Bavorska s Altöttingem, Horní Falce, Plzeňského kraje, Jihočeského kraje a Kraje Vysočiny.

2.3.1.4 Finanční rámec programu

Maximální výše dotace na akademický rok 2017/2018 na jednoho studenta je **20 000,- Kč**. Je na uvážení školy, zda příspěvek poskytne studentům na zahraniční studium v zimním či letním semestru.

2.3.2 Oprávnění žadatelé o dotaci

Oprávněnými žadateli jsou následující vysoké školy:

Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích
 Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích
 Vysoká škola evropských a regionálních studií, o.p.s.

Dotaci nelze poskytnout:

- právníkům a fyzickým osobám, které mají v době podání žádosti nebo v době, kdy má být dotace nebo dar poskytnuty, závazky ke kraji po lhůtě splatnosti,
- právníkům a fyzickým osobám, které v předchozím období poskytnutou dotaci řádně nevypořádaly a nevyúčtovaly,
- fyzickým osobám, které neprokáží bezúhonnost,
- právníkům osobám, jejichž statutární zástupci neprokáží bezúhonnost,
- právníkům a fyzickým osobám, které již na stejný účel obdržely jiné prostředky kraje s výjimkou poskytnutých finančních darů.

Potenciální žadatelé nejsou oprávněni k předkládání návrhů ani k získání dotace, jestliže:

- jsou v konkurzu nebo v likvidaci, mají své záležitosti spravovány prostřednictvím soudů, vstoupili do jednání o uspořádání dluhů se svými věřiteli, pozastavili své činnosti anebo jsou v nějaké analogické situaci vznikající z podobného postupu stanoveného celostátní legislativou nebo směrnicemi,
- jsou předmětem řízení na vyhlášení bankrotu, likvidace, správy ze strany soudů, uspořádání s věřiteli anebo nějakého podobného postupu upraveného v celostátní legislativě nebo směrnicích,
- byli usvědčeni z trestného činu týkajícího se profesionálního chování rozsudkem, který je pravomocný (tj. není proti němu řádný opravný prostředek),
- jsou vinní vážným přestupkem proti profesionálnímu chování dokázanému jakýmkoliv prokazatelným způsobem,
- nesplnili povinnosti týkající se zaplacení příspěvků na sociální zabezpečení podle zákonných ustanovení,
- nesplnili povinnosti týkající se zaplacení daní podle zákonných ustanovení.

2.3.3 Uznatelné výdaje

V rámci realizace projektu lze hradit pouze tzv. uznatelné výdaje. Jedná se o výdaje, které je příjemce dotace oprávněn vynaložit na realizaci svého projektu. Uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v období realizace projektu dle harmonogramu dotačního programu. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele. Tyto výdaje jsou dále specifikovány.

Uznatelné výdaje

Obecně platí, aby mohly být výdaje považovány v kontextu projektu za uznatelné, musí:

- být nezbytné pro provedení projektu a musí vyhovovat zásadám zdravého finančního řízení, především efektivnosti (získané hodnoty musí odpovídat vynaloženým finančním prostředkům) a hospodárnosti,
- být vynaloženy během realizace projektu,
- být skutečně vynaloženy, doloženy a zaevidovány v účetnictví na účetních dokladech příjemce a musí být identifikovatelné, ověřitelné a podložené prvotními podpůrnými doklady a prokazatelně zaplacené ze strany příjemce dotace,
- být vynaloženy pouze na úhradu nezbytných výdajů realizovaného projektu a v souladu s cílem daného dotačního programu, což znamená, že do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk,
- být věrohodné, opodstatněné, úplné, srozumitelné, věcně a formálně správné,
- odpovídat podrobnému rozpočtu v žádosti.

Uznatelné jsou pouze výdaje na pokrytí nákladů spojených s krátkodobým jednosemestrálním studiem na zahraniční vysoké škole v rámci regionu Dunaj – Vltava, zejména výdaje vynaložené na:

- úhradu úplaty nebo části úplaty za školní stravování, školní ubytování a vzdělávání
- úhradu nákladů studenta na cestovné v prostředcích hromadné dopravy při dojíždění na zahraniční vysokou školu
- úhradu odborné literatury nezbytné pro studium

Použití dotace lze kombinovat do max. možné výše 20 000,- Kč na studenta.

- škola vyplácí dotaci dle výše uvedených podmínek,
- vyplacení příspěvku bude při závěrečném vyúčtování doloženo, škola předloží ke kontrole smlouvu o poskytnutí finančního příspěvku na studium v zahraničí mezi studentem a příslušnou vysokou školou a zároveň doklad o převodu finančních prostředků z účtu školy na účet studenta,
- vyúčtování dotace provede škola po ukončení příslušného akademického roku, a to nejpozději do **13.9.2018**.

Vyúčtování včetně závěrečné zprávy předloží škola administrátorovi dotačního programu.

2.3.4 Neuznatelné výdaje

Obecně jsou za neuznatelné výdaje považovány ty, které nejsou uvedeny v rozpočtu projektu (tzn. v příloze žádosti Podrobný rozpočet projektu) či přesahují částky v rozpočtu uvedené nebo vznikly mimo stanovené období realizace programu. Dále jsou neuznatelnými výdaji ty, které nejsou uvedeny v bodě 2.3.3 těchto Pravidel. Patří k nim zejména:

- úhrada nájmu a leasing,
- provozní výdaje (energie apod.),
- dary,
- pokuty, penále, výdaje na správní poplatky,
- služby,
- pojištění,
- mzdové náklady + odvody na zdravotní a sociální pojištění, FKSP.

Použití peněžních prostředků poskytnutých dotací na jiný účel bude posuzováno jako neoprávněné použití a tedy jako porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

2.3.5 Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu na šk. rok 2017/18

První kolo příjmu žádostí k Dotačnímu programu Podpora žáků a studentů Jihočeského kraje:

Příprava, projednání, schválení dokumentace pro žadatele	17.8.2017
Zveřejnění výzvy	18.8.2017
Termín pro podávání žádostí	od 2.10.2017 do 10.10.2017 do 12:00 hod.
Konzultace na oddělení administrace AP PRK (konzul. hod)	od 18.8.2017
Hodnocení a výběr projektů, rozhodnutí o přidělení dotace	do konce prosince 2017
Uzavření smluv o poskytnutí	do 2 měsíců od schválení v ZK
Realizace vybraných projektů	od 1.9.2017 do 31.8.2018
Závěrečné vyúčtování	do 13.9.2018
Hodnocení a publikace výsledků dotačního programu	do 31.5.2019
<i>(v případě změn v termínech zasedání RK či ZK bude harmonogram upraven)</i>	

Realizace projektu pro školní rok 2017/2018 musí skončit do **31. 8. 2018**, tzn. předložené kopie účetních dokladů budou uznatelné pouze s datem vystavení a uskutečněním zdanitelného plnění do tohoto data.

3. Předkládání projektových návrhů

Tato část Pravidel stanoví požadavky pro předkládání projektových návrhů a následné postupy.

3.1 Žádost o dotaci

Žádosti o dotaci musí být předloženy na formuláři elektronické žádosti o podporu v programu 602XML Filler. Žádost odešle žadatel po jejím finálním uložení do Informačního systému Jihočeského kraje. Žádost o dotaci musí obsahovat komplexní údaje o projektu (název, umístění, výše dotace, cíl,

zdůvodnění, činnosti, způsob realizace, harmonogram realizace, výsledky a dopady, udržitelnost projektu), informace o žadateli a ostatní požadovanou dokumentaci.

Žádost 602XML Filler včetně příloh bude k dispozici na internetových stránkách Krajského úřadu Jihočeského kraje www.kraj-jihocesky.cz (kapitola Dotace, Fondy EU) ode dne **18.8.2017**.

3.2 Způsob a místo doručení žádosti

Pro administraci a zároveň podávání žádostí je využíván program Filler, proto se neužívají pro podávání písemností datové schránky.

Žadatel vyplňuje žádost o dotaci prostřednictvím elektronické žádosti 602XML Filler, která bude od **18.8.2017** volně ke stažení na internetových stránkách www.kraj-jihocesky.cz. Pokyny pro vyplnění žádosti Podrobný postup stažení, vyplnění a odeslání elektronické žádosti 602XML Filler jsou součástí Souborů ke zpracování žádostí o podporu 602XML Filler. Elektronickou žádost žadatel pošle spolu s přílohami do Informačního systému Jihočeského kraje (viz Podrobný postup stažení, vyplnění a odeslání elektronické žádosti 602XML Filler). Vytisknutou žádost s originálem podpisu žadatele nebo oprávněného zástupce a dalšími přílohami viz Požadovaná dokumentace k žádosti, které nejsou součástí vyplňované žádosti, spolu s obálkou s vytisknutou identifikací (PID), doručí žadatel pouze následujícími způsoby:

a) poštou na adresu:

Jihočeský kraj, Odbor evropských záležitostí, oddělení administrace AP PRK, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice.

b) osobním doručením na adresu:

Podatelna Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice.

Dvanáctimístný kód (PID) na vytisknuté obálce pro doručení musí být shodný s dvanáctimístným kódem (PID) vygenerovaným k odesílané žádosti.

Žádosti zaslané jinými prostředky (např. faxem, e-mailem a přes Informační systém datových schránek - ISDS) nebo doručené na jiné adresy budou odmítnuty.

Povinné přílohy žádosti musí být řádně očíslované v pořadí uvedeném na seznamu příloh v Pravidlech pro žadatele a doloženy spolu s podávanou žádostí.

Dále má každá žádost vygenerován pětimístný „Kód formuláře“. Je umístěn v pravém horním rohu titulní stránky formuláře žádosti a také na zápatí každé stránky formuláře. Kód na vytisknuté žádosti se musí na všech stránkách shodovat s kódem na elektronické žádosti.

POZOR! Žádosti, u kterých se budou tyto kódy lišit, budou vyřazeny!!!

Dodržujte tedy postup odesílání a tisknutí žádosti, který je uveden v příloze těchto pravidel v brožurce „Podrobný postup stažení, vyplnění a odeslání elektronické žádosti“.

V případě nejasností doporučujeme využít konzultačních hodin.

3.3 Termín podání

Konečný termín pro přijímání žádostí je dne **10.10.2017 do 12:00 hod.** Jakákoliv žádost obdržená po konečném termínu nebude přijata. Za přijetí žádosti je považováno razítko podatelny KÚ s datem a časem doručení. V případě zaslání žádosti poštou, musí být žádost doručena na podatelnu KÚ do uvedeného data a hodiny.

3.4 Požadovaná dokumentace k žádosti

Vedle vyplněné Žádosti o dotaci 602XML Filler budou vyžadovány následující doklady:

- Kopie dokladu o přidělení IČO

a zároveň:

- Opatření č. 1: Statistický výkaz regionálního školství M 8 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. příslušného roku (zahajovací výkaz).

- Opatření č. 2: Vyplněný formulář souhlasu za každého žáka dle bodu 2.2.1.1. (viz. Příloha č. 5 na str. 21 Pravidel).

Uvedenou dokumentaci k žádosti si lze u neúspěšných projektů vyzvednout nejpozději do 6 měsíců od podání žádosti o dotaci.

4. Hodnocení projektových návrhů

4.1 Pravidla, postup a procedury hodnocení

4.1.1 Vyhodnocování a výběr žádostí

Vyhodnocovací proces začíná doručením žádostí na uvedenou adresu a končí rozhodnutím Zastupitelstva Jihočeského kraje udělit dotace vybraným žadatelům.

Žádosti budou prozkoumány a vyhodnoceny **Hodnotící komisí (HK)** s možnou pomocí externích odborníků.

Všechny řádně došlé a zaevidované projekty žadatelů budou vyhodnocovány ve dvou fázích:

- **Formální a prvotní věcná kontrola** - ověření, zda je žádost úplná a v souladu s požadovanými náležitostmi, zda projekt a žadatel vyhovují podmínkám daného programu (podle kritérií v odst. 2.1, 2.2), včetně rozpočtu.
- **Hodnocení finanční a technické kvality** - podle kritérií, která jsou obsažena v předběžné vyhodnocovací tabulce (viz následující strana), která je podkladem pro jednání HK

První fázi posouzení, týkající se úplnosti žádostí, vhodnosti žadatelů a projektů, včetně jejich úplnosti a správnosti rozpočtů ve vztahu k indikátorům a limitům daným pravidly dotačního programu provede oddělení administrace AP PRK, a zodpovídá za ni. Žádosti, které vyhověly podmínkám první fáze hodnocení, budou v tištěných verzích předány věcně příslušnému odboru.

Druhou fázi posouzení, která se týká zaměření cílů a aktivit v návaznosti na rozpočet projektu, vč. celkové kvality podávaných žádostí, provede věcně příslušný odbor, který je za tuto část zodpovědný, a výsledek předloží v rámci spolupráce oddělení administrace AP PRK.

HK je poté předložen výstup z obou fází hodnotícího procesu. HK provede konečný výběr a sestaví výsledný seznam projektů doporučených k udělení dotace ke schválení Zastupitelstvu Jihočeského kraje. K odbornému hodnocení projektových návrhů může HK využít odborníků.

Veškeré subjekty zapojené do jednotlivých fází hodnotícího procesu dbají o to, aby hodnocení bylo nestranné a byla dodržena povinnost mlčenlivosti.

4.1.2 Složení Hodnotící komise

Hodnotící komisi tvoří zástupci samosprávy a zaměstnanci KÚ. Je složena z těchto členů:

- 4 zástupci krajské samosprávy,
- 2 zástupci odboru školství, mládeže a tělovýchovy,
- 2 zástupci odboru evropských záležitostí.

Komise volí ze svého středu předsedu a má k dispozici zapisovatele. Jednotlivé členy komise jmenuje Rada Jihočeského kraje současně s vyhlášením dotačního programu.

4.2 Kritéria pro hodnocení

Kritérium hodnocení	Max. počet bodů	Přidělený počet bodů
Žadatel má odpovídající administrativní a organizační kapacitu na zajištění realizace projektu (personální zajištění, harmonogram prací)	10	

Rozpočet projektu je jasný a zároveň podrobný, navrhované výdaje jsou strukturované do kategorií	10	
Přínos k naplnění cílů programu	5	
Význam projektu pro region	5	
Celkový počet bodů	max. 30	
Komentář a doporučení:		

4.3 Rozhodování o přidělení dotace

Žadatelé budou následně informováni o rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje ve věci přidělení/nepřidělení dotace na příslušných internetových stránkách kraje v přehledových tabulkách. Důvody, vedoucí k rozhodnutí o případném odmítnutí žádosti a neudělení dotace, budou následující:

- žádost byla obdržena až po datu uzávěrky,
- žádost je neúplná nebo jinak neodpovídá stanoveným administrativním podmínkám,
- projekt není připraven k realizaci,
- žadatel není oprávněn žádat o dotaci podle podmínek programu,
- projekt je nevhodný (např. navrhované činnosti nejsou kryty programem, návrh přesahuje maximální povolené trvání, požadovaný příspěvek je vyšší než maximálně povolený¹ atd.),
- význam projektového návrhu, případně jeho technická kvalita byla shledána nižší než u vybraných návrhů,
- kvalita rozpočtu je považována za nedostatečnou,
- žadatel uvedl nepravdivé informace.

Rozhodnutí Zastupitelstva ohledně odmítnutí žádosti nebo neudělení dotace je konečné. Na přidělení dotace není právní nárok.

Zaměstnanci KÚ nejsou oprávněni poskytovat informace o skutečnostech, o kterých rozhoduje Zastupitelstvo Jihočeského kraje před jejich přijetím příslušným orgánem a to ani tehdy, jestliže se na přípravě materiálu pro jednání Zastupitelstva Jihočeského kraje podílejí.

5. Realizace projektů

5.1 Dotační smlouva

Po rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje o udělení dotace bude příjemci zaslán návrh smlouvy - „**Smlouvy o poskytnutí dotace**“, jejíž vzor byl schválen usnesením Zastupitelstva Jihočeského kraje č. 90/2017/ZK-4 ze dne 23.3.2017. Tato smlouva bude zvláště stanovovat dále uvedená práva a povinnosti.

Konečná výše dotace

Zastupitelstvem Jihočeského kraje schválená výše dotace bude stanovena ve smlouvě. Tato částka bude poskytnuta žadateli dle stanovených podmínek čerpání ve smlouvě o poskytnutí dotace.

Nesplnění cílů

Jestliže příjemce neuskuteční projekt tak, jak se zavázal a jak bylo dohodnuto ve smlouvě, vyhrazuje si Jčk právo přerušit platby resp. odstoupit od smlouvy. Příspěvek Jčk může být snížen resp. Jčk může požadovat úplné nebo částečné vrácení částek již zaplacených formou záloh, pokud příjemce neplní podmínky smlouvy.

¹ Kromě projektů, u kterých hodnotící komise doporučí přidělení vyšší částky, než stanovuje maximální limit.

Dodatky ke smlouvě

Dojde-li v průběhu realizace projektu ke skutečnostem, které vedou ke změnám smlouvy, budou tyto stanoveny formou písemných číslovaných dodatků k původní smlouvě. Jedná se zejména o změny týkající se účelu dotace, výši dotace, prodloužení termínu realizace projektu. Změny musí být na základě písemné žádosti příjemce znovu schváleny Zastupitelstvem Jihočeského kraje a **je nutno je oznámit formou písemné žádosti oddělení administrace AP PRK nejpozději 2 měsíce před datem ukončením realizace projektu uvedeným ve smlouvě. Změny týkající se osobních údajů příjemce dotace (např. název příjemce, bankovní účet) též schvaluje Zastupitelstvo Jihočeského kraje a je nutno je oznámit poskytovateli neprodleně po zjištění změny.**

Ostatní změny či jiná upřesnění stačí písemně sdělit oddělení administrace AP PRK a to před okamžikem vzniku změny.

Změny v rámci rozpočtu

Rozpočtové položky se mohou proti původnímu schválenému rozpočtu změnit za předpokladu, že uvedená změna nebude mít vliv na základní účel projektu a jeho očekávané výsledky. V rámci rozpočtu je možné bez změny smlouvy (resp. jejího dodatku), navýšit jednu položku v každé kapitole rozpočtu o max. 15 % z původní rozpočtové výše dané položky. **Položkou se v tomto případě rozumí řádek v „Podrobném rozpočtu“ v Žádosti o dotaci.** Tuto změnu je nutno předem oznámit oddělení administrace AP PRK.

5.2 Platební podmínky

Opatření č. 1:

Příjemci je poskytnuta platba předem (záloha). S ohledem na délku trvání projektů bude příjemcům dotace poskytnuta zálohová platba nejpozději do 3 měsíců od schválení udělení dotace Zastupitelstvem Jihočeského kraje. Výše zálohových plateb může činit max. **70 %** z celkové částky dotace a bude stanovena na základě schváleného rozpočtu projektu.

Konečné vyúčtování bude vypořádáno na základě Závěrečné zprávy předložené příjemcem a jejího schválení Jihočeským krajem. Poskytnutí konečné platby ve výši max. **30 %** z celkové částky bude uchazeči převedeno po ukončení projektu a prokázání a vyúčtování výdajů spojených s jeho realizací.

Opatření č. 2 a 3:

Příjemci je poskytnuta zálohová platba jednorázově ve výši 100% nejpozději do 3 měsíců od schválení udělení dotace Zastupitelstvem Jihočeského kraje. Konečné vyúčtování bude vypořádáno na základě Závěrečné zprávy předložené příjemcem a jejího schválení Jihočeským krajem.

5.3 Podávání zpráv, vyúčtování projektu, kontrola

Příjemce musí zajistit a předat Jčk úplné informace o realizaci projektu. Po ukončení projektu bude předložena Závěrečná zpráva ve formátu, který je určen současně s konečným doložením vyúčtování projektu.

Vyúčtování bude provedeno formou Závěrečné zprávy na předepsaném formuláři do 14 dnů od ukončení realizace projektu, nejpozději však do **12.10.2018 (Op. 1), 13.7.2018 (Op. 2) a 13.9.2018 (Op. 3)**. Formulář Závěrečné zprávy je dostupný na webových stránkách Jihočeského kraje (www.kraj-jihocesky.cz) u příslušného dotačního programu.

V případě nedodržení termínu odevzdání vyúčtování a Závěrečné zprávy bude příjemci snížena dotace o částku znamenající 5 % z poskytnuté dotace; toto neplatí v případě, že příjemce prokáže, že k nedodržení termínu došlo z reálných a objektivních důvodů.

K Závěrečné zprávě budou doloženy kopie řádných účetních dokladů vztahující se k jednotlivým položkám rozpočtu v rámci daného projektu, dále také výpisy z běžného účtu jako doklad o zaplacení účetních dokladů, příp. výdajové pokladní doklady. **Výdaje v hotovosti jsou přípustné pouze do výše 5 000,- Kč!** V případě lidských zdrojů je nutné doložit veškeré smlouvy, příp. dohody o provedení práce vč. dokladů o výplatě mzdových výdajů.

Příjemce dotace je povinen dodržet procentuální podíl stanovený ve smlouvě o poskytnutí dotace. Pokud jsou celkové uznatelné výdaje na projekt nižší, než bylo stanoveno ve smlouvě o poskytnutí dotace, výše dotace a vlastní spoluúčasti žadatele se mění přímou úměrou dle stanovených procentuálních podílů (výše dotace i vlastní podíl žadatele jsou tedy nižší).

Jčk je oprávněn provádět kontroly před zahájením projektů, v průběhu realizace projektů i následné kontroly projektů. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provést kdykoli (i v průběhu realizace) komplexní kontrolu postupu a výsledků realizace projektu včetně použití finančních prostředků a zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s realizací projektu a s plněním smlouvy o poskytnutí dotace. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

Dokladování jednotlivých nákladů (výdajů) viz odstavec Uznatelné výdaje o každého opatření programu.

5.4 Udržitelnost projektů

V případě investiční akce příjemce dotace garantuje udržitelnost realizovaného projektu v období tří let po dokončení jeho realizace.

5.5 Veřejné zakázky

V případě, že realizace projektu bude vyžadovat sub-kontrahování prací, služeb či dodávek zboží, bude příjemce postupovat dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění. Za přípravu a organizaci výběrového řízení je plně odpovědný příjemce dotace.

6. Organizační zajištění programu

Projekty budou schvalovány, řízeny a financovány v souladu se Směrnicí Jihočeského kraje **„Zásady Jihočeského kraje pro poskytování veřejné finanční podpory“** (SM/107/ZK) a obecně platnými právními předpisy. Realizaci dotačního programu Podpora žáků a studentů Jihočeského kraje zajišťuje Krajský úřad Jihočeského kraje – Odbor evropských záležitostí, oddělení administrace AP PRK ve spolupráci s Odborem školství, mládeže a tělovýchovy.

Bližší informace o vyhlášeném dotačním programu podá:

- Jihočeský kraj – Krajský úřad, Odbor evropských záležitostí, oddělení administrace AP PRK, Mgr. Jan Vodička, tel.: 386 720 157, e-mail: vodicka@kraj-jihocesky.cz.

Odborné dotazy:

- Jihočeský kraj – Krajský úřad, Odbor školství, mládeže a tělovýchovy, oddělení školství Ing. Lucie Reitingerová, tel.: 386 720 832, e-mail: reitingerova@kraj-jihocesky.cz.

7. Přílohy pravidel pro žadatele

1. Elektronická žádost o podporu (jejíž součástí je Podrobný rozpočet projektu, Čestné prohlášení o zajištěném spolufinancování a bezúhonnosti) – 602XML Filler.
2. Vzor Závěrečné zprávy (vyplnit po ukončení projektu).
3. Podrobný postup stažení, vyplnění a odeslání elektronické žádosti 602XML.
4. Podpisový list (Opatření č. 1)
5. Formulář souhlasu žáka/studenta (Opatření č. 2)
6. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace

Tato Pravidla Dotačního programu Jihočeského kraje „Podpora žáků a studentů Jihočeského kraje“ byla schválena Radou Jihočeského kraje dne 17.8.2017.

Mgr. Ivana Stráská v.r.
hejtmanka